

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.๑๐/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวัชรน จุ้ยจำลอง ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๑๓/๗ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวนิษฐเนตร์ ปาณะการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๘๔๑๙๒๐๐๑๒๖๑๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

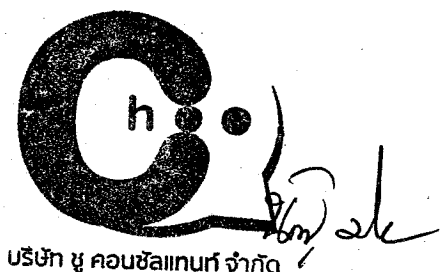
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน โดยวิธีคัดเลือก ณ ทั่วประเทศ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผวนก ๑ ขอบเขตของงาน กิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๐๗๐ เลขที่ ๑๐๓๔๖๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือ วันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

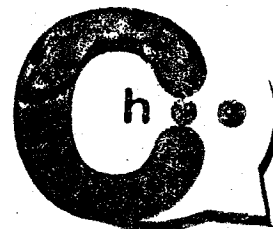
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๙๘,๑๓๐.๘๔ บาท (เก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทแปดสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน



[Signature]



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะคริสตัล ฟิฟท์ ซี่งบัญชี บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๔๓๓๑๐๓๔๓๘๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

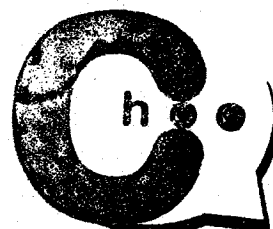
ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



[Signature]



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็น เหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความ ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของ ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้าง คงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือ ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

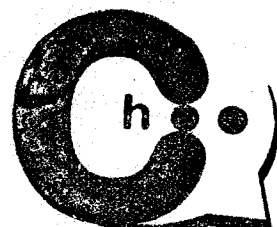
ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง



[Signature]



เรวัต ชู คอนซิลแทนท์ จำกัด

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

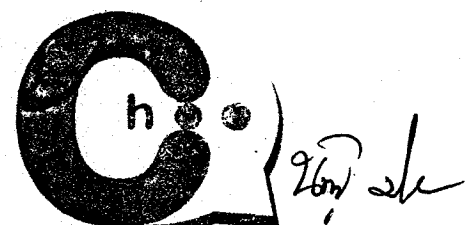
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนด



[Handwritten signature]



บริษัท ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด

เวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

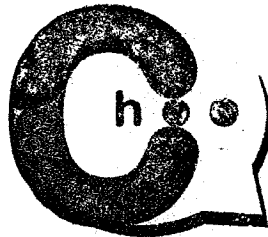
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชรน จัวยง)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิษฐเนตร์ ปาณะการ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

(ลงชื่อ).....

(นายชินชัย จงสุขไกล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทิตา ดิษฐรักษ์)

เลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๓๖๓๔๑๐

เลขคู่สัญญา ๖๔๑๒๒๔๐๐๑๐๔๔



อ.ศ.5 ใบสภักดิ์ทางราชการ

เลขที่ 01568
วันที่ 9 ธันวาคม 2564

เลขประจำตัว 0125564024299 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ชู คอนสตรัคชั่น จำกัด

ในฐานะ ผู้รับหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10120424037 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ -
เลขที่ 317/7 แยก -
ตรอก/ซอย - แขวง/ตำบล ปอแดงเหนือ
ถนน นางลิ้นจี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ ยานนาวา
รหัสไปรษณีย์ 10120

ผู้สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158432 เลขที่สาขา
ชื่อ กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ได้เสียอากรแสดงเป็นค้ำเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรแสดงเป็น
ลักษณะการชำระ สัญญาจ้าง ดังนี้ :

บาท		
มูลค่าอากร	1,401.869	00
ค่าอากรแสดงเป็น	1,402	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,402	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (หนึ่งพันสี่ร้อยสองบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 905184

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 02013331-25641209-1-02-000031

ลงชื่อ

(นางสาวสิริพร หงษ์วิทย์)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรผู้ใต้บังคับ

ใบสภักดิ์ทางราชการนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้เสียอากรแสดงเป็นค้ำเงินตามเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน

กิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

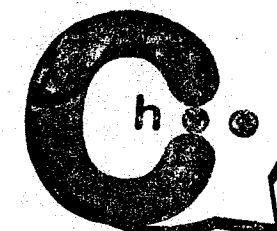
๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายหนึ่งเพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่สังคม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการการปรับปรุงแบบการผลิตและธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นเศรษฐกิจฐานราก อันมีเป้าหมายในการเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชน สร้างความเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ เพื่อจะช่วยให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประเทศ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในช่วงที่ผ่านมา ได้ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและทั่วโลกทำให้เกิดกิจกรรมของสถานประกอบการต่าง ๆ ต้องหยุดชะงักลงไป ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจเกิดแนวโน้มการออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ และการชะงักงันของโรงงานที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ทำให้กำลังซื้อ การบริโภค และการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชนในภาพรวมลดต่ำลง ส่งผลกระทบต่อตลาดแรงงาน ทั้งในกำลังซื้อ การบริโภค และการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชนในภาพรวมลดต่ำลง ส่งผลกระทบต่อตลาดแรงงาน ทั้งในกำลังซื้อ การบริโภค และการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชนในภาพรวมลดต่ำลง ส่งผลกระทบต่อตลาดแรงงาน ทั้งในกำลังซื้อ การบริโภค และการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชนในภาพรวมลดต่ำลง

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาด้านการผลิตของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนให้มีผลิตภาพเพิ่มมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมชุมชนเข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางการผลิตที่สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่มีกลไกการทำงานแบบง่าย ต้นทุนในการลงทุนต่ำ บำรุงรักษาได้ง่าย เช่น Karakuri Kaizen (Low Cost Automation) เพื่อให้การผลิตเกิดคุณภาพมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ที่จะสามารถแข่งขันในตลาดได้ และสร้างความตระหนักในการเริ่มนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือหนึ่งในกระบวนการผลิต อีกทั้งยังเตรียมพร้อมสำหรับการเพิ่มกำลังการผลิตเตรียมรองรับคำสั่งซื้อจาก OTOP หรือ SMEs ในอนาคต เพื่อสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน ให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพด้านการผลิต ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ที่จะสามารถแข่งขันในตลาดได้เพื่อสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP ที่มีศักยภาพในระดับ B (ระดับ B : มีศักยภาพที่จะพัฒนาไปสู่ระดับ A ได้) ภายใต้โครงการหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry Village : CIV) ซึ่งจะต้องมีการจดทะเบียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ทะเบียนพาณิชย์ , ทะเบียนการค้า , ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ ทะเบียน OTOP

๔. สาขาเป้าหมาย

- สาขาอาหารและเครื่องดื่ม (Tasty)
- สาขาสวนไม้อาหาร (Herb & Natural Product)
- ผ้าและเครื่องแต่งกาย (Fashion & Life Style)
- ของใช้ของประดับตกแต่งและของที่ระลึก (Home & Accessories)
- สาขาอื่นที่มีศักยภาพทางการผลิตและการแข่งขันในระดับสูง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

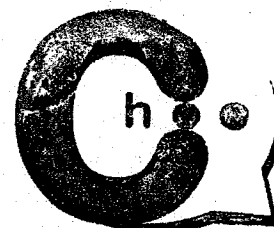
ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆแล้ว

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๑)(ข)(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑ เจตนารมณ์ของการออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑ หน้า ๔ ข้อ ๔.๓ การจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง หน้า ๑๐ ข้อ ๔.๓.๓ การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๒)



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

๙. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ และคำปรึกษาแนะนำให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม	๑๗	กลุ่ม
ผลผลิตเชิงคุณภาพ - ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๘๕	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายมีผลผลิตเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น)	๘๐	ร้อยละ

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม พัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมช่วงเวลาในการดำเนินงาน และนำเสนอ Gantt Chart ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๑๐.๒ ดำเนินการคัดกรองผู้ประกอบการจากฐานข้อมูลหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry Village : CIV) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๓ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพตามสาขาเป้าหมาย (ข้อ ๔) อย่างน้อยสาขาละ ๒ กลุ่ม รวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ กลุ่ม เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม <https://industry.go.th/> ทุกราย

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน ครั้งละ ๒ ชุด (ให้ผู้ประกอบการ ๑ ชุด และผู้รับจ้าง ๑ ชุด)

๑๐.๔ ดำเนินการชี้แจงการดำเนินกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางหรือวิธีการที่เหมาะสม

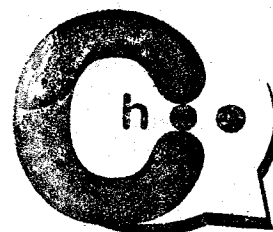
๑๐.๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม Ab) และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของผู้รับจ้าง พร้อมนำข้อมูลดังกล่าวจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นที่ผู้รับจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ กลุ่ม

๑๐.๖ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประเมินวินิจฉัยศักยภาพด้านการผลิตของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เช่น วัตถุดิบ รูปแบบการผลิต เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิต เทคโนโลยีการผลิต กำลังการผลิต สถานที่ผลิต และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง

๕๓

๕๔

๕๕



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

๓๐.๗ จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักในการเพิ่มผลผลิตการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๑๗ กลุ่มส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ผ่านระบบออนไลน์ โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีเนื้อหาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ชี้แจงให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญเพิ่มผลผลิตการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

- กระบวนการสร้าง/ผลิตโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วในสถานประกอบการให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพสูงสุด และนำเทคโนโลยี ที่มีความเหมาะสมเพื่อนำมาประยุกต์พัฒนาในกระบวนการผลิตตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- การใช้เครื่องมือเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตของกระบวนการผลิต โดยเริ่มจากเทคโนโลยีที่มีกลไกการทำงานแบบง่าย ต้นทุนในการลงทุนต่ำ บำรุงรักษาได้ง่าย เช่น Karakuri Kaizen (Low Cost Automation) พร้อมนำเสนอตัวอย่างความสำเร็จของวิสาหกิจที่นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้าไปประยุกต์งานแล้วได้ผลลัพธ์ที่ดี (Best Practice)

๓๐.๘ นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการประเมินวินิจฉัยศักยภาพด้านการผลิตของผู้ประกอบการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๓๐.๖ ให้ผู้ประกอบการได้รับทราบถึงผลการประเมินวินิจฉัยภาพรวม ปัญหาที่พบ และสร้างแบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ หรือแผนภูมิกระบวนการไหล (Flow Process Chart) ในรูปแบบไม่น้อยกว่า ๒D ประกอบด้วย ๒ แบบจำลอง

๑) แบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตปัจจุบัน

๒) แบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตในรูปแบบใหม่ที่สามารถนำเทคโนโลยีด้าน Karakuri Kaizen หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยเน้นเทคโนโลยีที่มีกลไกการทำงานแบบง่าย ต้นทุนในการลงทุนต่ำ บำรุงรักษาได้ง่าย เข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติมเข้ากับขั้นตอนของกระบวนการผลิตในรูปแบบ Conceptual Design พร้อมระบุปัญหาที่พบหรือปัญหาที่มักเกิดขึ้นของแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยแบบจำลองจะต้องแสดงรายละเอียดให้เห็นทั้งในส่วนที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุง เพิ่มเติมจากเดิม หรือจำเป็นต้องลงทุนเพิ่ม เพื่อให้เห็นองค์รวมของการนำเทคโนโลยีด้าน Karakuri Kaizen หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เหมาะสมมาใช้ในสถานประกอบการได้อย่างชัดเจน พร้อมอธิบายรายละเอียดเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้น อาทิ กำลังการผลิต การลดความสูญเสีย การควบคุมต้นทุน โดยมีประมาณการเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตของกระบวนการผลิตทั้งก่อนและหลังปรับปรุง และคำนวณมูลค่าลงทุนและจุดคุ้มทุนที่ได้จากการดำเนินการ ณ สถานประกอบการ หรือ ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง

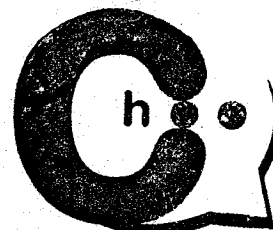
๓๐.๙ ร่วมกับผู้ประกอบการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาปรับปรุงกระบวนการผลิต และจัดทำ Detail Design โดยหลักการทางวิศวกรรมเพื่อกำหนดรูปแบบคุณสมบัติของระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้ ณ สถานประกอบการ หรือ ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง

ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำครั้งละ ๒ ชุด (ให้ผู้ประกอบการ ๑ ชุด และผู้รับจ้าง ๑ ชุด)

๒๒

๒๒

๒๒



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

๑๐.๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่มีการนำปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยผู้รับจ้างต้องสนับสนุน อำนาจความสะดวก หรือเป็นที่เสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกระบวนการผลิต ให้เป็นไปตามแผนการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่ได้จัดทำ ณ สถานประกอบการ หรือ ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง

๑๐.๑๑ ทดสอบการทำงาน (Test Run) นำเทคโนโลยีด้าน Karakuri Kaizen หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เหมาะสม ที่นำมาปรับใช้ให้สามารถใช้งานได้จริง และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีที่ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต ไม่น้อยกว่า ๖ Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง

๑๐.๑๒ ดำเนินการจัดทำสรุปผลความสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการผลิต และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต นำเสนอต่อผู้ประกอบการรวมทั้งแผนการต่อยอดเพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตในระยะต่อไป ณ สถานประกอบการ หรือ ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง

๑๐.๑๓ จัดกิจกรรมบูรณาการแลกเปลี่ยนข้อมูล และความคิดเห็นจากการพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรมชุมชน ระหว่างตัวแทนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ สถานที่ที่เหมาะสม หรือ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๐.๑๔ เก็บข้อมูลการสำรวจ วิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายประมาณการผลกระทบทางเศรษฐกิจ แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม (แบบฟอร์ม ๐) ของผู้ประกอบการแต่ละราย หรือนำข้อมูลดังกล่าว จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นที่ผู้รับจ้างกำหนด

๑๐.๑๕ นำเสนอผลการดำเนินงานในลักษณะ Success Case ของผู้ประกอบการทั้ง ๑๗ กลุ่ม

๑) รายงานสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงานในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ

๒) จัดทำ VTR ผู้ประกอบการทุกราย แยกไฟล์เป็นรายละไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลกิจการ สถานประกอบการ ปัญหาที่พบ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสร้างแรงบันดาลใจพร้อมกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นเกิดการยกระดับด้านการผลิตของตนเองได้ต่อไป ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)

๓) จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ ๔ สี (Hard copy) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ เล่ม และในรูปแบบ E-book โดยมีรายละเอียดแบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการในรูปแบบไม่น้อยกว่า ๒D ทั้ง ๒ รูปแบบ พร้อมข้อมูลอธิบายการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่มีกลไกการทำงานแบบง่าย ต้นทุนในการลงทุนต่ำ บำรุงรักษาได้ง่าย เช่น Karakuri Kaizen (Low Cost Automation) เพื่อให้การผลิตเกิดคุณภาพมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่จะสามารถแข่งขันในตลาดได้ และสร้างความตระหนักในการเริ่มนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือหนึ่งในกระบวนการผลิต ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความคุ้มค่าในการลงทุน และผลความสำเร็จของการดำเนินงานในลักษณะ Success Case ของผู้ประกอบการทั้ง ๑๗ กลุ่ม เพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสร้างแรงบันดาลใจพร้อมกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นเกิดการยกระดับด้านการผลิตของตนเองได้ต่อไป ผ่านหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry Village : CIV) ๒๕๐ กลุ่มทั่วประเทศ และหน่วยงานกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (Offline)

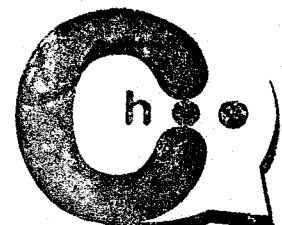
W

Ch

6/10/2563



Signature



Signature

บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

๑๐.๑๖ การจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ แยกเป็นบทตามขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการครั้งถัดไป

หมายเหตุ

๑) หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยเหตุผลโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๓) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๔ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๔ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการพร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในางงานนั้น ตามขอบเขตของงาน
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แนกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

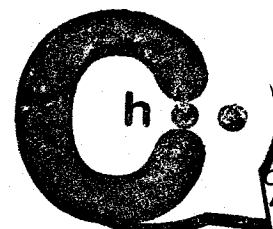
๓.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ ชุดบันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔) ส่งผลงานในแต่ละงวดที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในระบบบันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่เว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๒๖

๒๖

๒๖



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- ๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และให้ผู้รับจ้างแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) พร้อมรับรองสำเนา

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

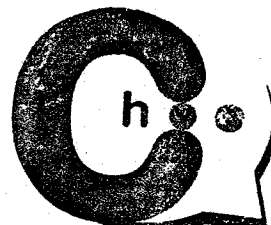
รายละเอียดในหัวข้อนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกิจกรรมตามระเบียบการเสนอ ในข้อ ๑๒ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วนและ ไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอกิจกรรมนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือนำส่งข้อเสนอ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
 กิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
 ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน
 ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กัลยาณิโท)
 ถนนพระรามที่ ๔ ซอยศรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๓๐ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

๒๓๖๗ ๘๓๓๐ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒



[Signature]



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

[Signature]

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นข้อเสนอออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

จำนวน ๔ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา"

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.๒) สำเนาแบบแสดงรายละเอียดบัญชีของผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำมาเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนด

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

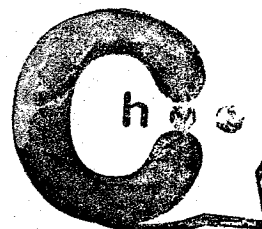
๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ)

ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) ๘๐ คะแนน ดังนี้

๒๓๒ ๒๓๒ ๒๓๒



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑. ประสิทธิภาพของข้อเสนอ		
	- ความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- ทีมงานที่มีคุณภาพ	๑๐ คะแนน
	- ผลงานการจัดงานลักษณะเดียวกันกับข้อกำหนดการจัดจ้างที่ผ่านมา	๑๐ คะแนน
๒. มาตรฐานและการดำเนินงาน		
	- ความครบถ้วนของแผนการปฏิบัติงาน	๑๕ คะแนน
	- การนำเสนอและการตอบคำถามที่ชัดเจน	๑๐ คะแนน
	- การสร้างสรรค์ผลงานที่น่าสนใจ	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ ๑-๗) โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะดำเนินการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และในกรณีที่ผู้รับจ้างได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะดำเนินการพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๓.๕ ในกรณีที่ผู้ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

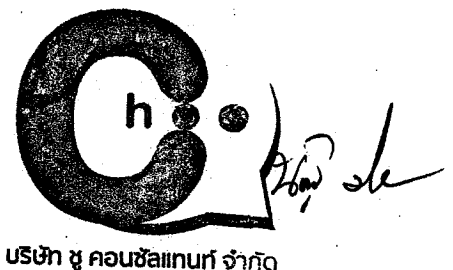
๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาค่าต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๔ ชุด ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) จำนวน ๔ ชุด ตามข้อ ๑๐.๔ - ๑๐.๙ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



๑๔.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์(Final Report) จำนวน ๔ ชุด ตามข้อ ๑๐.๑๐ - ๑๐.๑๕ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๔๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๑๐.๑๖ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างหรือภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๕.๑ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกค่าจ้างตามข้อ ๑๕.๑ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกค่าจ้างตามข้อ ๑๕.๒ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกค่าจ้างตามข้อ ๑๕.๓ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๕.๒ การเพิ่ม/ ลดค่าจ้าง

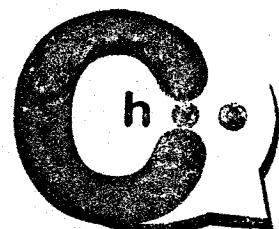
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตของงาน แก่ผู้รับจ้างและผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบจำนวนหรือเงื่อนไขรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นราย โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๖.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๓ ๒๓๖ ๒๓๖



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

๑๘.๑ ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๒ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางพิมพ์พิชญา การบรรจง

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ โทร ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๓๓

E-mail: pim.ipc๘@yahoo.com

๑๘.๓ ชื่อผู้ประสานงาน : นายชินชัย จงสุขไกล

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ โทร ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๓๐

E-mail: chinchai@dip.go.th

๑๘.๔ ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวเกษราณูช ชิตพยัคฆ์

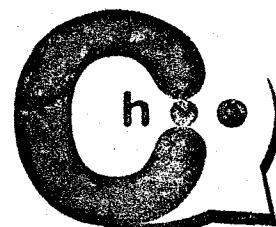
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๓๐

E-mail: kedsaranuch@hotmail.com

๒๓

๒๓

๒๓



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

ข้อเสนอด้านราคา

ที่ QNA002/2564



บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด
317/7 ถนนวงษ์จันทร์ แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. 099-1594924

เขียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ข้อเสนอด้านราคา

กิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดย กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนต่อหน่วย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยดำเนินการ ดังนี้			
1.1	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมช่วงเวลาในการดำเนินงาน และนำเสนอ Gantt Chart คำชี้แจงความสำเร็จของกิจกรรม	1	งาน	10,000.00
1.2	ดำเนินการคัดกรองผู้ประกอบการจากฐานข้อมูลหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry Village : CIV) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	งาน	50,000.00
1.3	ดำเนินการจัดทำเอกสารคัดเลือก และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพตามสาขาเป้าหมาย (ข้อ 4) อย่างน้อยสาขาละ 2 กลุ่ม รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กลุ่ม เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม https://i.industry.go.th/ ทุกราย ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ชุด (ให้ผู้ประกอบการ ๑ ชุด และผู้รับจ้าง ๑ ชุด)	1	งาน	50,000.00
1.4	ดำเนินการชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ได้จากการ เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางหรือวิธีการที่เหมาะสม	1	งาน	10,000.00
1.5	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม A2) และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของผู้รับจ้าง หรือนำข้อมูลดังกล่าวจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นที่ผู้รับจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 17 กลุ่ม	1	งาน	20,000.00
1.6	ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประเมินปัจจัยศักยภาพด้านการผลิตของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เช่น วัสดุ อุปกรณ์การผลิต เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิต เทคโนโลยีการผลิต กำลัง การผลิต สถานการณ์ผลิต และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 6 Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องมอบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง	1	งาน	100,000.00
	รวมเงิน			240,000.00

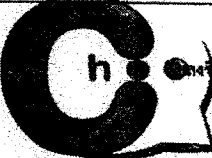
บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

ผู้เสนอราคา
(นางสาวนิษฐนทร์ ปาณะการ)
กรรมการผู้จัดการ
วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

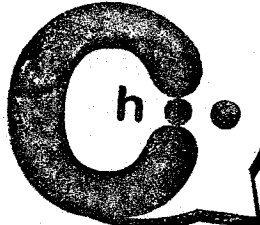


บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

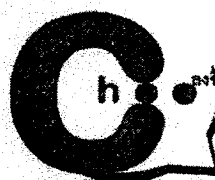
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนต่อหน่วย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1.7	จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักในการเพิ่มผลิตภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 17 กลุ่มส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ผ่านระบบออนไลน์ โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนหรือรูปภาพประกอบ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีเนื้อหาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องดังนี้ - ชี้แจงให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญเพิ่มผลิตภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม - กระบวนการสร้างผลผลิตโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วในสถานประกอบการให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพสูงสุด และนำเทคโนโลยี ที่มีความเหมาะสมเพื่อนำมาประยุกต์พัฒนาในกระบวนการผลิตตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - การใช้เครื่องมือเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลิตภาพของกระบวนการผลิต โดยเริ่มจากเทคโนโลยีที่มีกลไกการทำงานแบบง่าย ค้นพบในการลงทุนต่ำ บำรุงรักษาได้ง่าย เช่น Karakuri Kaizen (Low Cost Automation) พร้อมนำเสนอตัวอย่างความสำเร็จของวิสาหกิจที่นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้าไปประยุกต์แล้วได้ผลสัมฤทธิ์ดี (Best Practice)	1	งาน	100,000.00
1.8	นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการประเมินวินิจฉัยศักยภาพด้านการผลิตของผู้ประกอบการ ตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ 1.6 ให้ผู้ประกอบการได้รับทราบถึงผลการประเมินวินิจฉัยภาพรวม ปัญหาที่พบ และสร้างแบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ หรือแผนภูมิกระบวนการไหล (Flow Process Chart) ในรูปแบบไม่น้อยกว่า 2D ประกอบด้วย 2 แบบจำลอง 1) แบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตปัจจุบัน 2) แบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตในรูปแบบใหม่ที่สามารถนำเทคโนโลยีด้าน Karakuri Kaizen หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยเน้นเทคโนโลยีที่มีกลไกการทำงานแบบง่าย ค้นพบในการลงทุนต่ำ บำรุงรักษาได้ง่าย เข้าไปปรับปรุงเพิ่มเติมเข้ากับขั้นตอนของกระบวนการผลิตในรูปแบบ Conceptual Design หรือระบุปัญหาที่พบหรือปัญหาที่มักเกิดขึ้นของเครื่องจักรของกระบวนการผลิต โดยแบบจำลองจะต้องแสดงรายละเอียดให้เห็นทั้งในส่วนที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุง เพิ่มเติมจากเดิม หรือจำเป็นต้องลงทุนเพิ่ม เพื่อให้เห็นองค์ประกอบการนำเทคโนโลยีด้าน Karakuri Kaizen หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เหมาะสมมาใช้ในสถานประกอบการได้อย่างชัดเจน พร้อมอธิบายรายละเอียดเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้น อาทิ ค่าใช้จ่ายการผลิต การลดความสูญเสีย การควบคุมต้นทุน โดยมีประมาณการเพื่อเปรียบเทียบผลิตภาพของกระบวนการผลิตทั้งก่อนและหลังปรับปรุง และคำนวณมูลค่าต้นทุนและจุดคุ้มทุนที่ได้จากการดำเนินการ ณ สถานประกอบการ หรือ ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 6 Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนหรือรูปภาพประกอบทุกครั้ง	1	งาน	200,000.00
1.9	ร่วมกับผู้ประกอบการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาปรับปรุงกระบวนการผลิต และจัดทำ Detail Design โดยหลักการทางวิศวกรรมเพื่อกำหนดรูปแบบคุณสมบัติของระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้น ณ สถานประกอบการ หรือ ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 6 Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนหรือรูปภาพประกอบทุกครั้ง ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาและนำเชิงลึกในแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำครั้งละ 2 ชุด (ให้ผู้ประกอบการ 1 ชุด และผู้รับจ้าง 1 ชุด)	1	งาน	140,000.00
รวมเงิน				440,000.00


 ๒๖/๑๕
 (นางสาวนิษฐมนตร์ ปาณะการ)
 กรรมการผู้จัดการ
 บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

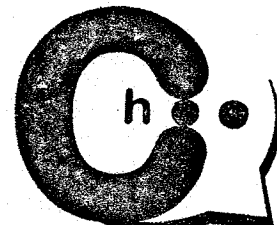



 ๒๖/๑๕
 บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนค่อหน่วย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1.10	ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่มีการนำปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยผู้รับจ้างต้องสนับสนุน อำนวยความสะดวก หรือเป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกระบวนการผลิต ให้เป็นไปตามแผนการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่ได้จัดทำ ณ สถานประกอบการ หรือ ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 12 Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง	1	งาน	230,000.00
1.11	ทดสอบการทำงาน (Test Run) นำเทคโนโลยีด้าน Karakuri Kaizen หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เหมาะสม ที่นำมาปรับใช้ให้สามารถใช้งานได้จริง และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีที่ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต ไม่น้อยกว่า 6 Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง	1	งาน	100,000.00
1.12	ดำเนินการจัดทำสรุปผลความสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการผลิต และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต นำเสนอต่อผู้ประกอบการรวมทั้งแผนการต่อยอดเพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตในระยะต่อไป ณ สถานประกอบการ หรือ ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 6 Man-hours (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง	1	งาน	100,000.00
1.13	จัดกิจกรรมบูรณาการแลกเปลี่ยนข้อมูล และความคิดเห็นจากการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับอุตสาหกรรม ระหว่างตัวแทนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ สถานที่ที่เหมาะสม หรือ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง	1	งาน	100,000.00
10.14	เก็บข้อมูลการสำรวจ วิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายประมาณการผลกระทบทางเศรษฐกิจ แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม 5) และผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม (แบบฟอร์ม 0) ของผู้ประกอบการแต่ละราย พร้อมนำข้อมูลดังกล่าว จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นที่ผู้รับจ้างกำหนด	1	งาน	50,000.00
10.15	นำเสนอผลการดำเนินงานในลักษณะ Success Case ของผู้ประกอบการทั้ง 17 กลุ่ม 1) รายงานสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงานในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ 2) จัดทำ VTR ผู้ประกอบการทุกราย แยกไฟล์เป็นรายละไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลกิจการ สถานประกอบการ ปัญหาที่พบ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์พัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสร้างแรงบันดาลใจพร้อมกระตุ้นผู้ประกอบการรายอื่นเกิดการเรียนรู้ด้านการคิดของตนเองได้ต่อไป ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) 3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ 4 สี (Hard copy) จำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 เล่ม และในรูปแบบ E-book โดยมีรายละเอียดแบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการในรูปแบบไม่น้อยกว่า 2D ทั้ง 2 รูปแบบ พร้อมข้อมูลอธิบายการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่มิถิ่โครงการทำงานแบบง่าย ต้นทุนในการลงทุนต่ำ บำรุงรักษาได้ง่าย เช่น Karakuri Kaizen (Low Cost Automation) เพื่อให้การผลิตเกิดคุณภาพมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ที่สามารถแข่งขันในตลาดได้	1	งาน	220,000.00
รวมเงิน				800,000.00


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
 (นางสาวนิษฐนทร์ ปาณะการ)
 กรรมการผู้จัดการ
 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
 บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

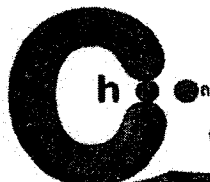



 บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

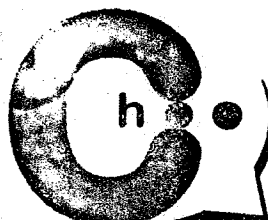
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนต่อหน่วย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	และสร้างความตระหนักในการเฝ้าระวังเทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือหนึ่งในกระบวนการผลิต ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความคุ้มค่าในการลงทุน และผลความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นลักษณะ Success Case ของผู้ประกอบการทั้ง 17 กลุ่ม เพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับองค์กรพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสร้างแรงบันดาลใจพร้อมกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นเกิดการยกระดับด้านการผลิตของตนเองได้ต่อไป ผ่านหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry Village : CIV) 250 กลุ่มทั่วประเทศ และหน่วยงานกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (Offline)			
	1.16 การจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ แยกเป็นบทความขั้นตอนการดำเนินงานหรือสรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป	1	งาน	20,000.00
		รวมเงิน		1,401,869.16
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		98,130.84
	ตัวหนังสือ หนังสือแนบเอกสาร	รวมทั้งสิ้น		1,500,000.00

หมายเหตุ : ราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เว้นบริดจ์แล้ว

(ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสามารถตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม)


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
 (นางสาวนิชฐนตรี ปาณะการ)
 กรรมการผู้จัดการ
 บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564




 บริษัท ชู คอนซัลแทนท์ จำกัด

เล่มที่ 2070



เลขที่ 103460

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

ได้รับเงินจาก บริษัท ข. ดนชัยพัฒนา จำกัด

เป็นค่า ข้าราชการบำนาญผู้ติดตามวิทยุ โทร. ๑๐/๒๕๒๓ สว. ๑ ๒๕๒๓ ๒๕๒๔

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท - สดางค์ (ตัวอักษร) เค็ดงันเข้าพันบาทถ้วน

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(นางสาวชนิษฐา จุขจร)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการเงินและบัญชี



บริษัท ข. ดนชัยพัฒนา จำกัด