

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.๑๙/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวัชรุน จัยจำลอง ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สนิเดชารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๑๔๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้รับมอบอำนาจจาก รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๔๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ แทนทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมการสัมมนาเพิ่มขีดความสามารถการประกอบ ธุรกิจชุมชนสู่นาคต ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ ทั่วประเทศ ตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

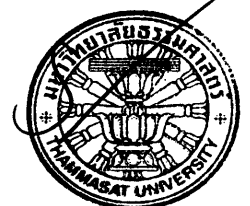
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ใน งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน - บาท (-) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนด การจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กิจกรรมการสัมมนาเพิ่มขีดความสามารถการประกอบธุรกิจชุมชนสู่นาเขต ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว



[Handwritten signature]



การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี สำนักงานศูนย์ วิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี ๙๙๕๑๘๑๗๔๓๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ อันใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอน ในวุดนั้นๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้า ทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจาก ผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการ บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น ให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจาก



[Handwritten signature]



ความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความ ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของ ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้าง คงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

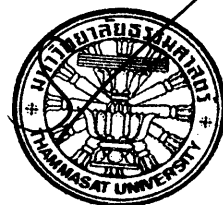
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือ ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือ



[Handwritten signature]



ทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

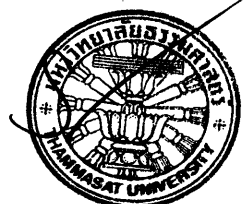
ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒๕๐.๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว



[Handwritten signature]



ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือ



[Handwritten signature]



ลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎ
กระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอ
งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

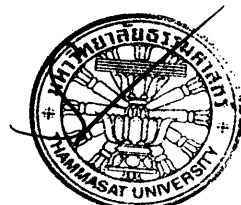
ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและ
อุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือ
บุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้
เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้า
สิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ
ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง
แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงิน
ค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรุน จุ้ยจำลอง)

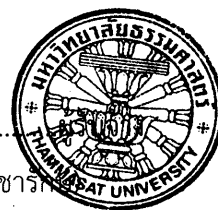
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชา)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



(ลงชื่อ).....

(นางสาวจินดา ธนาดำรงค์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

[Handwritten signature]

(ลงชื่อ).....

กนกวรรณ อบเชย

(นางสาวกนกวรรณ อบเชย)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๓๔๗๘๑๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๕๐๒๒๔๐๐๕๔๑๐



อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 01217
4 มีนาคม 2565

เลขประจำตัว 0994000160861 เลขที่สาขา
ที่อยู่เสียภาษีอากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขหนังสือประจำตัว 10016354456 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ -
เลขที่ 2 เขต/ซอย -
ถนน พระรามที่ ๖ แขวง/ตำบล พระบรมมหาราชวัง
เขต/อำเภอ พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10200

ผู้เสียอากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158432 เลขที่สาขา
ชื่อ กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ได้เสียอากรแสดงเป็นเงินสี่บาทสิบครุฑตามบัญชีอัตราอากรแสดงปี ช้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	0	00
ค่าอากรแสดงปี	250	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	250	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 015441

ลงวันที่ 4 มีนาคม 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 ชื่อ 04121030-25650304-1-01-000078

นางสาวจินดา เจริญเขต
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อมีงานเข้าเจ้าหน้าที่อากรแสดงปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน

กิจกรรมการสัมมนาเพิ่มขีดความสามารถการประกอบธุรกิจชุมชนสู่อนาคต

ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมชุมชนของประเทศไทยมีทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาซึ่งเป็นความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศไทยมาช้านาน โดยมีทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ประจำท้องถิ่นที่สืบทอดกันมายาวนาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้อุตสาหกรรมชุมชนมีความเข้มแข็งโดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจฐานราก (Local Economy) โดยการขยายผลโครงการให้เป็นหมู่บ้านอุตสาหกรรมเพื่อการท่องเที่ยวในทุกจังหวัด ซึ่งต่อยอดการพัฒนาจากหมู่บ้านอุตสาหกรรมเพื่อการท่องเที่ยว ที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๐ กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการพัฒนาหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (Creative Industry Village: CIV) โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยีเชื่อมโยงการท่องเที่ยว สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ บรรลุภัณฑ์ที่เป็นของฝากของที่ระลึก การเข้าถึงช่องทางการตลาด การเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงมีแนวคิดจัดกิจกรรมการสัมมนาเพิ่มขีดความสามารถการประกอบธุรกิจชุมชนสู่อนาคต เพื่อให้ผู้ประกอบการชุมชนสามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สามารถแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เผยแพร่องค์ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวกับสถานการณ์แนวโน้มของเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้น รวมถึงต่อยอดการพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการหมู่บ้าน CIV, ผู้ประกอบการชุมชน, ผู้ประกอบการ OTOP, วิสาหกิจชุมชน, บุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)



๗. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๘. ผลผลิต/ตัวชี้วัด

ผลผลิต	
๑. เชิงปริมาณ	
กลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ และสามารถยกระดับขีดความสามารถการประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐๐ คน
๒. เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์	
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจได้	ร้อยละ ๘๐

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการสัมมนา/เสวนาเพิ่มขีดความสามารถการประกอบธุรกิจชุมชนสู่อนาคต ให้ครอบคลุมงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ จัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบงานในแต่ละขั้นตอน เบอร์โทรศัพท์ อีเมลที่สามารถติดต่อได้

๑๐.๒ จัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมการสัมมนา/เสวนาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ online ที่สามารถโต้ตอบได้ อาทิ โปรแกรม ZOOM, Google Meet หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เหมาะสมแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โบรชัวร์) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการหมู่บ้าน CIV ผู้ประกอบการชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP วิสาหกิจชุมชน หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ รวมถึงใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในแต่ละช่วงของการสัมมนา/เสวนา เพื่อแจ้งกำหนดการสัมมนา/เสวนาให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ (โบรชัวร์) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับทราบก่อนดำเนินการเผยแพร่



๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ประสานงานและติดตามการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการแจ้งกำหนดการสัมมนา/เสวนาให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๕ จัดทำเนื้อหาการสัมมนา/เสวนาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ online ประกอบด้วย

- เนื้อหาเรื่อง Metaverse กับการพัฒนาธุรกิจชุมชน
- เนื้อหาเรื่องการทำตลาดบนสื่อสังคม online
- เนื้อหาเรื่องฉลากอาหาร ฉลากโภชนาการ และฉลาก GDA
- เนื้อหาเรื่องสารปรุงแต่งในอุตสาหกรรมอาหาร

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเนื้อหาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำประวัติและประสบการณ์การทำงาน

๑๐.๗ ดำเนินการจัดสัมมนา/เสวนาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ online จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่วง รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยการสัมมนา/เสวนาในแต่ละช่วงต้องมีพิธีกรผู้ดำเนินรายการอย่างน้อย ๑ คน และวิทยากร อย่างน้อย ๑ คน ร่วมดำเนินกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๔ ช่วง รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ ช่วง ตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๔ ช่วง และเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ ช่วง ที่มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกร และผู้ดำเนินรายการในงานสัมมนา/เสวนา ตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๔ ช่วง และเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- จัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิค อย่างน้อย ๑ คน เพื่อตอบคำถามผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตลอดการดำเนินงาน ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๔ ช่วง ในระหว่างการทำกิจกรรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ online

- ดำเนินการบันทึกภาพและVDO โดยต้องมีการบันทึกภาพนิ่งที่แสดงถึงจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละช่วงของการจัดกิจกรรม อย่างน้อยช่วงละ ๒ ครั้ง และการบันทึก VDO ตลอดการสัมมนา/เสวนา รวมถึงการสตรีมมิงผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสม ตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๔ ช่วง

- จัดทำภาพพื้นหลัง (Background) เพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นภาพพื้นหลัง (Background) ในระหว่างการ สัมมนา/เสวนา ทั้งนี้ ภาพพื้นหลัง (Background) ต้องประกอบด้วย โลโก้หน่วยงาน ชื่อกิจกรรม เป็นต้น

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบ อุปกรณ์ ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ และอื่น ๆ ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการสัมมนา/เสวนา และการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดเอกสารประกอบการสัมมนา/เสวนา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อในการดำเนินกิจกรรม และจัดส่งให้ผู้ประกอบการผ่านช่องทางที่เหมาะสม

๑๐.๘ ผู้รับจ้างจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดให้



๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการรวมการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย การดำเนินงานโดยแสดงถึงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนตามขอบเขตของงาน โครงการเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เนื้อหาองค์ความรู้เรื่องที่สัมมนา/เสวนา รวมถึงปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ตลอดจนเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๔ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ตามเวลาที่กำหนดเวลา และรายละเอียดการจัดทำเพื่อส่งมอบงาน ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องบันทึกข้อมูลเอกสารร่วางงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Contractorwork) ลงในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหลังเสร็จสิ้นการส่งมอบงาน

๑๑. การส่งมอบงานและเบิกจ่าย

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณานอุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป โดยกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๑.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑) จัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบงานในแต่ละขั้นตอน เบอร์โทรศัพท์ อีเมลที่สามารถติดต่อได้

๒) จัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมการสัมมนา/เสวนาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ online ที่สามารถโต้ตอบได้ อาทิ โปรแกรม ZOOM, Google Meet หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เหมาะสม แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โบรชัวร์) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการหมู่บ้าน CIV ผู้ประกอบการชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP วิสาหกิจชุมชน หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ รวมถึงใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในแต่ละช่วงของการสัมมนา/เสวนา เพื่อแจ้งกำหนดการสัมมนา/เสวนาให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ (โบรชัวร์) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนดำเนินการเผยแพร่

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ประสานงานและติดตามการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการแจ้งกำหนดการสัมมนา/เสวนาให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) จัดทำเนื้อหาการสัมมนา/เสวนาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ online ประกอบด้วย

- เนื้อหาเรื่อง Metaverse กับการพัฒนาธุรกิจชุมชน
- เนื้อหาเรื่องการทำตลาดบนสื่อสังคม online
- เนื้อหาเรื่องฉลากอาหาร ฉลากโภชนาการ และฉลาก GDA
- เนื้อหาเรื่องสารปรุงแต่งในอุตสาหกรรมอาหาร



๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเนื้อหาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำประวัติและประสบการณ์การทำงาน

๗) ดำเนินการจัดสัมมนา/เสวนาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ online จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่วง รวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยการสัมมนา/เสวนาในแต่ละช่วงต้องมีพิธีกรผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ คน และวิทยากร อย่างน้อย ๑ คน ร่วมดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ ช่วง ตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๒ ช่วง และเวลารวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

- จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ ช่วง ที่มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกร และผู้ดำเนินรายการในงานสัมมนา/เสวนา ตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๒ ช่วง และเวลารวม ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

- จัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิค อย่างน้อย ๑ คน เพื่อตอบคำถามผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตลอดการดำเนินงาน ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดช่วงเวลา ของการสัมมนา/เสวนา ๒ ช่วง ในระหว่างการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ online

- ดำเนินการบันทึกภาพและVDO โดยต้องมีการบันทึกภาพนิ่งที่แสดงถึงจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมในแต่ละช่วงของการจัดกิจกรรม อย่างน้อยช่วงละ ๒ ครั้ง และการบันทึก VDO ตลอดการสัมมนา/เสวนา รวมถึงการสตรีมมิงผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสม ตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๒ ช่วง

- จัดทำภาพพื้นหลัง (Background) เพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นภาพ พื้นหลัง (Background) ในระหว่างการ สัมมนา/เสวนา ทั้งนี้ ภาพพื้นหลัง (Background) ต้องประกอบด้วย โลโก้หน่วยงาน ชื่อกิจกรรม เป็นต้น

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบ อุปกรณ์ ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ และอื่น ๆ ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการสัมมนา/เสวนา และการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดเอกสารประกอบการสัมมนา/เสวนา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อในการดำเนินกิจกรรม และจัดส่งให้ผู้ประกอบการผ่านช่องทางที่เหมาะสม

๑๑.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดสัมมนา/เสวนาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ online จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่วง รวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยการสัมมนา/เสวนาในแต่ละช่วงต้องมีพิธีกรผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ คน และวิทยากร อย่างน้อย ๑ คน ร่วมดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการสัมมนา/เสวนา ทั้ง ๔ ช่วง รวมทั้งสิ้นต้องไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ ช่วง ตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๒ ช่วง และเวลารวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

- จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ ช่วง ที่มีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกร และผู้ดำเนินรายการในงานสัมมนา/เสวนา ตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๒ ช่วง และเวลารวม ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง



- จัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิค อย่างน้อย ๑ คน เพื่อตอบคำถามผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตลอดการดำเนินงาน คู่มือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๒ ช่วง ในระหว่างการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ online

- ดำเนินการบันทึกภาพและVDO โดยต้องมีการบันทึกภาพนิ่งที่แสดงถึงจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละช่วงของการจัดกิจกรรม อย่างน้อยช่วงละ ๒ ครั้ง และการบันทึก VDO ตลอดการสัมมนา/เสวนา รวมถึงการสตรีมมิงผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสม ตลอดช่วงเวลาของการสัมมนา/เสวนา ๒ ช่วง

- จัดทำภาพพื้นหลัง (Background) เพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นภาพพื้นหลัง (Background) ในระหว่างการ สัมมนา/เสวนา ทั้งนี้ ภาพพื้นหลัง (Background) ต้องประกอบด้วย โลโก้หน่วยงาน ชื่อกิจกรรม เป็นต้น

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบ อุปกรณ์ ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ และอื่น ๆ ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการสัมมนา/เสวนา และการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดเอกสารประกอบการสัมมนา/เสวนา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อในการดำเนินกิจกรรม และจัดส่งให้ผู้ประกอบการผ่านช่องทางที่เหมาะสม

๒) ผู้รับจ้างจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดให้

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการรวมการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย การดำเนินงานโดยแสดงถึงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนตามขอบเขตของงาน โครงการเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เนื้อหาองค์ความรู้เรื่องที่สัมมนา/เสวนา รวมถึงปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ตลอดจนเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๔ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๔) ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ตามเวลาที่กำหนดเวลา และรายละเอียดการจัดทำเพื่อส่งมอบงาน ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องบันทึกข้อมูลเอกสารงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Contractorwork) ลงในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหลังเสร็จสิ้นการส่งมอบงาน

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

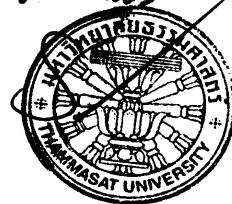
๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้วางใจในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีความสัมพันธ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว





๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิม

๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็น จำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๖.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามรายละเอียดการจ้างได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ ที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องจากการดำเนินงาน เป็นระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ผู้ดูแลและผู้ประสานงานโครงการ

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

๑๙.๑ ผู้ดูแลโครงการ

นางสาวจินดา ธนาคำรงค์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๑๙.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

นายธีรกร รักขติวงศ์

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๖๗ ๘๓๕๓

e-mail: im_title@hotmail.com



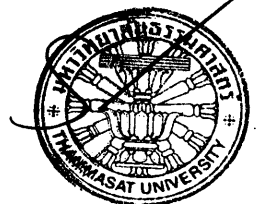
ข้อเสนอด้านราคา

ข้อเสนอด้านราคา

กิจกรรมการสัมมนาเพิ่มขีดความสามารถการประกอบธุรกิจชุมชนสู่อนาคต
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เสนอต่อ
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



ข้อเสนอด้านราคา

กิจกรรมการสัมมนาเพิ่มขีดความสามารถการประกอบธุรกิจชุมชนสู่อนาคต
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

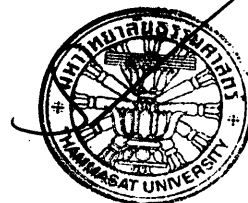
สารบัญ

หนังสือนำส่ง
สรุปค่าใช้จ่ายดำเนินการกิจกรรมและเงื่อนไขข้อเสนอด้านราคา
รายละเอียดค่าใช้จ่าย

หน้า

๑

๒



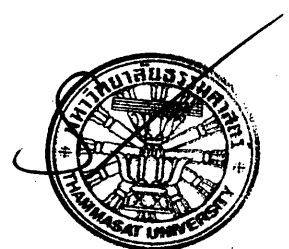
ข้อเสนอด้านราคา

กิจกรรมการสัมมนาเพิ่มขีดความสามารถการประกอบธุรกิจชุมชนสู่อนาคต
ภายใต้โครงการพัฒนามลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอเสนอราคาค่าจ้าง
ดำเนิน กิจกรรมการสัมมนาเพิ่มขีดความสามารถการประกอบธุรกิจชุมชนสู่อนาคต ภายใต้โครงการ
พัฒนามลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

เงื่อนไขข้อเสนอด้านราคา

- 1) ราคาทั้งหมดที่สำนักงานศูนย์วิจัยฯ เสนอจะสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งแยกของ
เสนอต่างหาก และสำนักงานศูนย์วิจัยฯ ได้แสดงรายละเอียดต่างๆ เช่น ปริมาณงานและ
ราคาต่อหน่วย เพื่อประกอบการพิจารณา
- 2) สำนักงานศูนย์วิจัยฯ ขอยืนยันราคาค่าจ้างไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอด้านราคา
- 3) ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จะใช้หลักเกณฑ์ตามเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินที่ระบุไว้ใน
ขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง โดยการจ่ายเงินค่าจ้างของการดำเนินงานจะเบิกค่าจ้างเป็น
งวดๆ ตามผลงานที่ส่งในแต่ละครั้ง



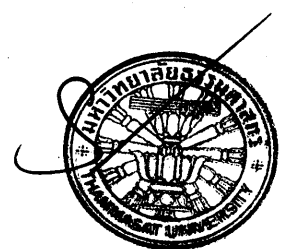
ข้อเสนอด้านราคา

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	กิจกรรมการสัมมนาเพิ่มขีดความสามารถการประกอบธุรกิจชุมชนสู่อนาคต ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕๐,๐๐๐
	รวม	๒๕๐,๐๐๐

รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)



[Handwritten signature]



คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ ๑๕๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๒๑๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัตร วังศกาญจน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัตร วังศกาญจน์ จะดำรงตำแหน่งครบวาระในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นไปโดยเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน ภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สืบเดชาวิทย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สืบแทน รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัตร วังศกาญจน์

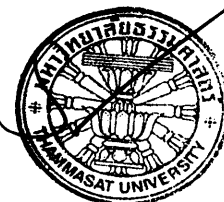
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กมล เลิศมุตตมาภรณ์

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี





คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ ๕๘๘/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ดำเนินการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

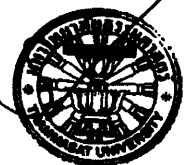
ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานการให้บริการทำวิจัยและให้คำปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ได้กำหนดให้สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการทำวิจัยและให้คำปรึกษาที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาการให้บริการทำวิจัยและให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์การพัฒนาเอกชน หน่วยงานเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานหรือองค์กรต่างประเทศ หรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่น เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นไปโดยเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานการให้บริการทำวิจัยและให้คำปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ดำเนินการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีอำนาจลงนามสัญญาการให้บริการทำวิจัยและให้คำปรึกษากับผู้ว่าจ้างหรือคู่สัญญา รวมถึงลงนามหนังสือ เอกสารและการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีอำนาจดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอ เสนอราคา การต่อรองราคา ลงนามหนังสือ ข้อเสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ดำเนินการแทนได้

(๓) มีอำนาจรับเงินค่าจ้าง ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมและเงินอื่นๆ รวมถึงการเบิกจ่าย การออกใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวกับการให้บริการทำวิจัยและให้คำปรึกษา ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการศูนย์วิจัยและให้



คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นผู้รับเงินค่าจ้าง ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมและเงินอื่นๆ ได้

(๔) มีอำนาจมอบหมายให้ส่วนงานอื่นหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการทำวิจัยหรือให้คำปรึกษาที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

(๕) มีอำนาจลงนามในสัญญามอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ

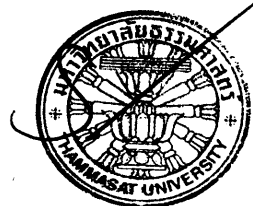
(๖) มีอำนาจการดำเนินงานในส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการทำวิจัยและให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์การพัฒนาเอกชน หน่วยงานเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานหรือองค์กรต่างประเทศ หรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

ในการมอบอำนาจช่วงตามข้อ (๒) และข้อ (๓) ให้ทำเป็นหนังสือ หรือใช้แบบหนังสือมอบอำนาจของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี





รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
เลขที่สปรประจำบ้าน 1203-049443-7 สำนักทะเบียน อำเภอบางใหญ่

รายการที่อยู่ 89/248 หมู่ที่ 3

ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ชื่อหมู่บ้าน โครงการเพชรเฟด พาร์ค

ชื่อบ้าน บ้านเดี่ยว

ประเภทบ้าน ตึก

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 28 มีนาคม 2550

รชเลขบ้านใหม่ตาม พ.ร.บ.

เลขที่ ๗/๙๗ ๒๕๕๐ ค.บ. 28 มี.ค. 2550

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นางกัญญาภัค คิมเฮร)

ในฐานะเจ้าของบ้านผู้ขอ

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 มีนาคม 2550

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สปรประจำบ้าน 1203-049443-7 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายธีระ สิ้นเดชาวัณท์

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-02729-27-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 23 ธ.ค. 2519

มาอาศัยในถาวร นีคือ ศิริวรรณ

3-1009-02729-25-3 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้ถาวร นีคือ ปิณฑารักษ์

3-1001-00180-68-3 สัญชาติ ไทย

นางสาว

84/105 ม.3 ต.บางรักน้อย

นายทะเบียน

อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี เมื่อ 30 พ.ย. 2550

(นางสาวณภาพร กระจำจัญญ์)

.. ใบที่

นายทะเบียน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 02729 27 0
Identification Number

ชื่อ-นามสกุล นาย ธีระ สิ้นเดชาวัณท์
Name Mr. Teera
Last name Sinsdechawan
เกิดเมื่อ 23 ธ.ค. 2519
Date of Birth 23 Dec. 1976
สถานภาพ ชาย

เลข 009200 หมู่ 3 ต.บางแม่นาง
อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี

6 มี.ค. 2560
Valid Until 6 Mar. 2017
Date of Issue

22 ธ.ค. 2564
Valid Until 22 Dec. 2021
Date of Expiry

1203-02-00000000

