



## สัญญาจ้างเหมาบริการ

สัญญาเลขที่ ศภ.๒-๒๗/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิษณุโลก โดย นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายรัฐวิภาค อุทองมาก อยู่บ้านเลขที่ ๑๙/๑๖ หมู่ ๘ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๖๕๙๙๐๐๖๐๓๒๗๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อยตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างเหมาบริการกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการ และ AI ภายใต้โครงการการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



*(Handwritten signature)*

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น ...เงินสด... เป็นจำนวนเงิน ....๙,๔๕๐..... บาท (...เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน...) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ....๕.....(.....ห้า.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการ และ AI ภายใต้โครงการการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๑๓,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงเก่า จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลย์สงคราม ชื่อบัญชี นายรัฐวิภาค อุทองมาก เลขที่บัญชี ๖๖๐๐๑๓๓๓๗๒๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)



*(Handwritten signature)*



## ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคา  
ค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ตกลงว่าจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น  
หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้าง  
ล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้  
เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดง  
หลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลัก  
ประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวด  
เพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวน  
เงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่  
เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิด  
ต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้  
รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวัน  
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน  
ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงิน  
ค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่า  
จ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว  
นั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้  
แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่า  
เท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้าง  
มีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



*[Handwritten signature]*

## ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

## ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด .....๑๕..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด .....๑๕..... (.....สิบห้า.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

## ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



*(Handwritten signature)*



### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ นี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกค้าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือ

ลดค่าปรับไม่ได้



*(Handwritten signature)*

### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑๘๘.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



*[Handwritten signature]*



## ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

## ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวัน แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



*Signature*

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายรัฐวิภาค อุ่ทองมาก)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวบุญส่ง ทองเดช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฬารัตน์ ภูเขียว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ



เลขที่โครงการ ๖๗๑๒๔๓๗๘๗๘๒

เลขคมสัญญา ๖๗๑๒๒๔๐๐๖๔๔๕





ขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ (Terms of Reference : TOR)  
 กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการ และ AI  
 ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นแนวทางการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้กับผู้ประกอบการในยุค ๕G ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยี AI ได้เข้ามามีบทบาทด้านธุรกิจมากขึ้นในหลายด้าน เช่น ด้านการบริการลูกค้า ด้านการขนส่งสินค้า ด้านการตลาด รวมไปถึงด้านการจ้างงาน เป็นต้น และในขณะเดียวกันก็เป็น “ความท้าทาย” สำหรับองค์กร พนักงาน และผู้บริหารที่จะต้องปรับตัวให้ Work Smart มากขึ้น การประยุกต์ใช้ AI มาช่วยทำให้เห็นรายละเอียดมากขึ้น และเก็บบันทึกข้อมูลสถิติต่าง ๆ ได้แม่นยำมากขึ้น ผู้ประกอบการจึงต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันที่ทั้งกับการสร้างองค์ความรู้ การนำเทคโนโลยีไปใช้ ร่วมกับการประยุกต์ใช้ AI ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยหนุนให้ธุรกิจเติบโตและสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว รวมถึงการพัฒนาทักษะแรงงานในองค์กร (Upskill, Reskill) โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการ/พนักงานในองค์กรเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับภาคอุตสาหกรรมการผลิต การค้าและการบริการซึ่งจะช่วยผ่อนคลายปัญหาความต้องการแรงงานทักษะสูงที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ยังได้กำหนดให้ในปี ๒๕๗๐ ประเทศไทยจะต้องอยู่ในลำดับที่ไม่เกิน ๓๐ ที่มีความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล หากแต่เมื่อดูจากผลการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการ (IMD World Digital Competitiveness Ranking) จะพบว่าสถานการณ์การพัฒนาของประเทศไทยยังต่ำกว่าค่าเป้าหมายซึ่งมีระดับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๖๒ ไทยถูกจัดให้อยู่ในอันดับที่ ๔๐ ปรับตัวขึ้นในปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ อยู่ในลำดับที่ ๓๙ และ ๓๘ ก่อนลดลงมาอยู่ในลำดับที่ ๔๐ ในปี ๒๕๖๕ และล่าสุดในปี ๒๕๖๖ ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในลำดับที่ ๓๕ โดยมีผลจากอันดับขององค์ประกอบการย่อย คือ ความสามารถด้านความรู้และความพร้อมในอนาคตอยู่ในลำดับต่ำ สะท้อนให้เห็นว่าความสามารถในการแข่งขันด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลยังมีจุดอ่อนที่สำคัญส่งผลให้ประเทศไทยยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานการณ์ในการบรรลุเป้าหมายในหัว ๓ ปีนี้จึงอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายขั้นวิกฤต ประเทศไทยจึงต้องเร่งสร้างทัศนคติและความตระหนักให้แก่ผู้ประกอบการในการเรียนรู้ ลงทุนและนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมไปใช้ในการเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ เนื่องจากวิสาหกิจส่วนใหญ่ขาดความพร้อมในการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้เพราะ เห็นว่าเป็นภาระที่ทำให้ธุรกิจเกิดต้นทุนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งภาครัฐเองยังขาดความต่อเนื่อง ในการร่วมมือกับภาคเอกชนและสถาบันวิจัย/สถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมและยังกระจุกตัวอยู่แค่เฉพาะบางพื้นที่ ทำให้วิสาหกิจขาดโอกาสในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งภาครัฐยังขาดข้อมูลความต้องการของวิสาหกิจที่จะนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## ๙. ผลลัพธ์กิจกรรม

๙.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ

๙.๒ ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ สามารถลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย หรือเพิ่มยอดขายได้ หรือรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

## ๑๐. ขอบเขตการจ้างงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ (Action Plan) รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ รายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมพร้อม และชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ แก่สถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบและเข้าใจข้อมูลสำคัญของการดำเนินงาน

๑๐.๓ ดำเนินการเข้าวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ (On-Site) เก็บข้อมูลวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบบริหารบัญชี ระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมเครื่องจักร ระบบ ERP Google Sheet หรือแอปพลิเคชันในการบริหารจัดการต่าง ๆ เช่น App Sheet โดยหากเป็นซอฟต์แวร์จะต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้บริการผ่านระบบ i-Industry หรืออาจเป็นซอฟต์แวร์อื่นที่เหมาะสมและถูกลิขสิทธิ์ตามที่สถานประกอบการร้องขอ และผู้รับจ้างสามารถจัดหาให้ได้ โดยต้องให้สถานประกอบการทดลองงานในระยะเวลาโครงการ และสามารถใช้งานต่อไปได้ไม่น้อยกว่า ๙ เดือนหลังจากจบโครงการ สำหรับเก็บข้อมูลของสถานประกอบการนั้นบนระบบ Cloud เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

๑๐.๔ จัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

๑๐.๕ นำแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละสถานประกอบการที่ได้จากข้อ ๑๐.๓ และข้อ ๑๐.๔ มาดำเนินการโดยต้องดำเนินการดังนี้

กรณีประยุกต์ใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถานประกอบการที่ไม่เคยใช้ซอฟต์แวร์

ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์และทดสอบการใช้งาน ในสถานประกอบการ (กรณีประยุกต์ใช้) และให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยต้องดำเนินการอบรมและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนปรับปรุงหรือแก้ปัญหาแล้วแต่กรณี (On Site) โดยเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งาน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ที่นำไปประยุกต์ใช้งานสถานประกอบการสามารถใช้ปฏิบัติงานได้จริง



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



กรณีเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถานประกอบการที่มีซอฟต์แวร์แล้ว

ให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยต้องดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานซอฟต์แวร์และผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นว่า ก่อนเข้าร่วมและหลังเข้าร่วมกิจกรรมสถานประกอบการมีความเปลี่ยนแปลงและสามารถใช้งานซอฟต์แวร์นั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร

กรณีติดตั้งหรือเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ ERP

๑) จัดหาระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ให้รองรับ เหมาะสมกับสถานประกอบการ และด้านที่เกี่ยวข้องกับ การให้คำแนะนำ เพื่อเพิ่มผลผลิตทางอุตสาหกรรม

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เพื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรมในสถานประกอบการ พร้อมทั้งอบรมการใช้งาน (กรณีติดตั้งโปรแกรมใหม่) หรือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการเพิ่มโมดูลใหม่และอบรมการใช้งานโมดูลใหม่ ๓ โมดูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ (กรณีเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมเดิม)

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ และการจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า การแก้ไขข้อมูลนำเข้า การนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร เป็นต้น หรืออื่นๆ ทั้งกรณีโปรแกรมใหม่และใช้โปรแกรมเดิม

๔) ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของสถานประกอบการ อาทิ การลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย ลดความผิดพลาด และลดความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน ทั้งกรณีโปรแกรมใหม่และโปรแกรมเดิม

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำให้สถานประกอบการสามารถใช้ซอฟต์แวร์ได้อย่างราบรื่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อให้คำแนะนำในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Improvement) ด้วยเครื่องมือเพิ่มผลผลิตภาพ เช่น ลีน, Kaizen, หรือวิธีการทางวิศวกรรม การนำระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดการสูญเสียหรือลดต้นทุนในกระบวนการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตาม ข้อ ๔ และเปรียบเทียบผลก่อน-หลังปรับปรุง (Before-After) ด้วยวิธีการคำนวณผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์

กรณีเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กร

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Improvement) ด้วยเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเพิ่มผลผลิตภาพ โดยการติดตั้งโปรแกรมและอบรมการใช้งาน หรือสอนการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดเพื่อแก้ไขปัญหาโดยอย่างน้อยต้องมีหน้าจอสรุปภาพรวมข้อมูลสำคัญ (Dashboard) และสามารถใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน พร้อมตั้งค่าอุปกรณ์สำหรับการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งาน (ถ้ามี) หรืออุปกรณ์ควบคุมระยะไกล (ถ้ามี)

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และการจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า การแก้ไขข้อมูลนำเข้า การนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร เป็นต้น หรืออื่นๆ

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ประเมินผลที่ได้จากการปรับปรุงงาน อาทิ การจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนำเข้า ปัญหาการนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร ทำการแก้ปัญหาและดำเนินการแก้ไข



ศิริกร ใจดี

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ (ศภ.๒ กสอ.) ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เข้ามาขับเคลื่อนการทำงานภายในองค์กรและเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนทางดิจิทัล (Digital Transformation) ศภ.๒ กสอ. จึงกำหนดดำเนินงานกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการ และ AI ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล และ AI มาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในสถานประกอบการให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการใช้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ AI

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การค้า และบริการ ทุกสาขา อุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจการ

## ๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก

## ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. วงเงินงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายโครงการ ๖.๑-๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ SMEs ด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการ และ AI วงเงินงบประมาณ ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ภายใต้กรอบวงเงินรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๗. วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรค (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

## ๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๘.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในด้านซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ AI จำนวน ๕ กิจการ

๘.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๙๐



Four handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page.



๔) ให้คำปรึกษาแนะนำให้สถานประกอบการสามารถใช้ซอฟต์แวร์ได้อย่างราบรื่น จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลของสถานประกอบการให้สามารถแสดงผลข้อมูล ดัชนี ชี้อัตและพารามิเตอร์ต่างๆ ผ่านแอปพลิเคชันในลักษณะของการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แบบ Real-time เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งประเมินผลผลิตภาพที่เพิ่มขึ้นจากการใช้งานระบบดังกล่าว อาทิ การลดเวลาการทำงานหรือการลดต้นทุนการผลิตหรือลดพัสดุคงคลัง หรือการเพิ่มผลผลิตภาพที่เป็นไปตามผลลัพธ์ของกิจกรรม อย่างใดอย่างหนึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ พร้อมเปรียบเทียบผลก่อน-หลังปรับปรุง (Before-After) ด้วยวิธีการคำนวณผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์โดยทุกกรณีจะต้องมีเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลนั้นๆ แก่สถานประกอบการ และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือหรือหลักการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง/เพิ่มประสิทธิภาพ/การใช้ประโยชน์รายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ เล่ม

- รูปแบบวิดีโอทัศน์ที่ครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ได้ผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ จากข้อ ๑๐.๔ ทุกกรณีต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลใน Dashboard เพื่อประยุกต์ใช้ AI มาพัฒนาต่อยอดในการบริหารจัดการธุรกิจ พร้อม Workshop จำนวน ๓ ชั่วโมง/กิจการ พร้อมสรุปผลการดำเนินการ

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน โดยมอบให้แก่ สถานประกอบการ ภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร

(๓) แนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

(๔) รายละเอียดเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ที่เลือกใช้ในการเพิ่มศักยภาพสำหรับสถานประกอบการ

(๕) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

(๖) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O๑) หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระบบ DIPROM E-Services (<https://diprom.go.th/>) โดยข้อมูลกรอกต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๐.๙ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไววนิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาด ๕๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร ต่อกิจการ (๕ กิจการ) โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กำหนด





๑๐.๑๐ คำนวณค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO<sub>2</sub>e) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการด้วยซอฟต์แวร์และ AI ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับเลือก และจัดทำวิทัศน์ภาพรวมการดำเนินงานกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์ การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการและ AI ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๔ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๓ เล่ม

### ๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในด้านสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงาน โดยการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการด้วยซอฟต์แวร์และ AI

### ๑๒. การจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๔ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดซึ่งระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงานการจัดทำ ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

จำนวน ๔ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๓ เล่ม

๒) เล่มคู่มือพิมพ์สีเป็นรายกิจการ จำนวน ๒ เล่ม/กิจการ

๓) ไฟล์คู่มือการใช้งานในรูปแบบวีดิทัศน์รายกิจการ จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๔) รายงานผลการดำเนินการรายกิจการพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ

๕) เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้าง

๖) วิดีทัศน์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า

๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น ตามข้อ ๑๐.๑๑ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

#### หมายเหตุ

(๑) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

(๑.๒) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๒ ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวีดิทัศน์ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp๔, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ ๒

#### ๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน



Handwritten signatures of the officials involved in the contract.

#### ๑๔. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๔.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๔.๒ วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

#### ๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

#### ๑๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๖.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๖.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๖.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

#### ๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

- นางสาวโชคนิธิ นาคเมธี นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ Email : choknithi@diprom.go.th
- นางสาวณัฐภัทร์ ไกรแสง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ Email : nutpaphatkraiseng@gmail.com
- นางสาวนราทิพย์ ปงใจ นักวิชาการอุตสาหกรรม Email : narathip@diprom.go.th

#### หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒

๒๙๒ หมู่ ๑ ถนนเลี้ยวเมืองสุโขทัย-นครสวรรค์ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๕-๐๐๙๕๓๑-๓ ต่อ ๑๑๓ โทรสาร ๐๕๕-๐๐๙๕๓๔



*Signature*

*Signature*

*Signature*