

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง สมาคมการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไทย
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙๙ ซอยนวมินทร์ ๑๑๓
แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๘๑๐๙๕๑๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๓๐๐๐๓๖๐๙๐๗
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๗๗๒๗๑๗๘๒๘
ชื่อบัญชี สมาคม การออกแบบบรรจุภัณฑ์ไทย
ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขานนนวนรินทร์

ใบสั่งจ้างเลขที่ กบ.๑๐๑/๒๕๖๗
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลคอนกายน
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๑๐๓๑

ตามที่ สมาคมการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไทย ได้เสนอราคา วัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

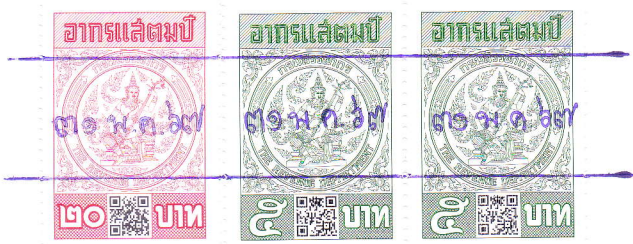
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างดำเนินกิจกรรมวินิจฉัยและให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้โครงการ ๑๐.๑-๑ การสนับสนุนและพัฒนาปัจจัยแวดล้อม ที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้ ๑.๑ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตาม เงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)	๑	งวด	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
	๑.๒ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตาม เงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๒ (สุดท้าย) (ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗)	๑	งวด	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
(สามหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๘,๐๓๗.๓๘
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๙๖๒.๖๒
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐.๐๐

- การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
 - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
 - สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 - ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน ๑๕ วัน
 - สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างและขอบเขตของงานจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างและขอบเขตของงานจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๕๔๔๐๔๘๘๘ จ้างดำเนินกิจกรรมวินิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้โครงการ ๑๐.๑-๑ การสนับสนุนและพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....

(นายมานะ พุทธิโชติ)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

รักษาราชการแทน

อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ภาคที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางวรรณมา สุกตน์) ณ ออยุธยา

นายกสมาคมการออกแบบบรรจุภัณฑ์

ไทย

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๔๔๐๔๘๘๘

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๕๔๔๔๖๖๕๓

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการดำเนินธุรกิจ
ภายใต้โครงการการสนับสนุนและพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

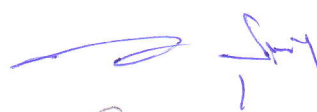
ภายใต้โลกของการเปลี่ยนผ่านสู่ยุค ๔.๐ จะเปลี่ยนไปสู่ชีวิตดิจิทัล (Digital Transformation) เทคโนโลยีล้ำสมัยอย่าง Internet of Things และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) จะเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิต กิจกรรมบนโลกออนไลน์จะถูกแปรเป็นข้อมูลดิจิทัล ภาพเสมือนจริงจากเทคโนโลยี (Augmented reality : AR) และ (Virtual Reality VR) และข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจ รวมทั้งในปัจจุบันผลกระทบของ ไวรัส COVID-19 ซึ่งส่งผลให้เป็นรูปแบบการดำเนินชีวิตแบบใหม่ (New Normal) ผู้ประกอบการ SME จำเป็นจะต้องมีความพร้อมที่จะยืดหยุ่นปรับตัว และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว เพื่อรับมือกับการแข่งขันที่รวดเร็วและเพิ่มมากขึ้น การที่โลกเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาคือสิ่งที่ท้าทายให้ผู้ประกอบการ SME ต้องพัฒนารูปแบบธุรกิจของตน เพื่อที่จะตามโลกให้ทัน เร่งพัฒนาเรื่องมาตรฐาน คุณภาพสินค้า นวัตกรรม การนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างชาญฉลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ซึ่งถือเป็นความท้าทายสำหรับภาครัฐในการพัฒนาบริการต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้สะดวก รวดเร็วและสามารถให้บริการได้เป็นจำนวนมากแบบ

ดังนั้นเพื่อให้ผู้ประกอบการ SME ไทย สามารถปรับตัว ปรับธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ภายในธุรกิจ ตลอดจนการสร้างโอกาส ให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการ และส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดตั้งธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของผู้ประกอบการทุกระดับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในฐานะหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ จึงได้ดำเนิน “กิจกรรมวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการดำเนินธุรกิจ” ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และวิสาหกิจชุมชน ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประกอบการให้มีความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจและมีขีดความสามารถในการแข่งขันพร้อมขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจให้มีความแข็งแกร่ง ให้สามารถยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งอย่างมั่นคงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจแก่กลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ให้สามารถพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขปัญหา
ริเริ่ม ต่อยอด เชื่อมโยงธุรกิจและแหล่งเงินทุน ผ่านรูปแบบของการให้บริการข้อมูลธุรกิจและคำปรึกษาแนะนำ




Thai
POD
THAI PACKAGE DESIGN ASSOCIATION

สมเกียรติ ทองโรจน์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓.๒ วิสาหกิจชุมชน

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

ทุกสาขาอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ได้แก่ กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และสุพรรณบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๘. เป้าหมายเชิงผลผลิต

๘.๑ เชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ได้รับการประเมินกิจกรรมวินิจฉัย และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการดำเนินธุรกิจ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ

๘.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น เช่น ลดต้นทุน เพิ่มรายได้ ขยายการลงทุน เป็นต้น

๑๐. วิธีในการจัดจ้าง

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ วิธีการซื้อหรือจ้าง (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(๔) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ

ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓



สมัครขอ ประกวด



๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

การวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ กิจกรรม โดยมีระยะเวลาในการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๑๘ Man-Hour หรือ ๓ Man-Day ต่อกิจกรรม มีวิธีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม สรุปเป็นรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้น

๑๑.๒ ดำเนินการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สถานประกอบการ ศึกษาข้อมูล วินิจฉัย สํารวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หาความต้องการในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินวินิจฉัยศักยภาพเบื้องต้น

๑๑.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ แก่สถานประกอบการ โดยสามารถให้บริการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม หรือผ่านทางช่องทาง Online (ตามสถานการณ์ หรือความยินยอมของผู้รับบริการ) พร้อมดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับตลาด และสามารถนำมาเข้าสู่กระบวนการผลิตเชิงพาณิชย์ได้

(๒) ในกรณีที่ผู้รับบริการอนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าสถานประกอบการเพื่อให้บริการปรึกษา แนะนำได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการหรือสถานที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม (ตามความยินยอมของผู้รับบริการ)

๑๑.๔ จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ต้นแบบ/๑ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่ากิจกรรมละ ๕ ชุด ที่เหมือนจริงทั้งด้านสีส่น และรูปร่าง (โดยใช้เครื่องพิมพ์ งานกราฟฟิก ที่มีมาตรฐานและถ่ายภาพต้นแบบบรรจุภัณฑ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้ โดยมีคุณภาพตามมาตรฐานของการออกแบบ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดการให้สี, Tone ของสี พิมพ์ ชนิดของหมึกพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน และตรงกับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ระบุชนิดของกระดาษ, ความหนา หรือวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยละเอียด พร้อมประมาณการต้นทุนการผลิต ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้

๑๑.๕ จัดเก็บข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการ และแบบประเมินผลลัพธ์

๑๑.๖ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในลักษณะ Success Case ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการ แนวคิดในการพัฒนา เป้าหมายทางการตลาดและมูลค่ายอดขาย ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบกระบวนการส่งเสริมพัฒนา ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์-บรรจุภัณฑ์ ก่อนได้รับการพัฒนา และภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาพร้อมองค์ประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้า A4 ต่อกิจกรรม

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๑ กิจกรรม โดยมีระยะเวลาในการวินิจฉัยและให้คำปรึกษา แนะนำ ไม่น้อยกว่า ๑๘ Man-Hour หรือ ๓ Man-Day ต่อกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และ คุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง รวมถึงการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มและระบุต้นทุนที่กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด



สมเกียรติ วัฒนวิทย์



๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม สรุปเป็นรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้น

๒) ดำเนินการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ ศึกษาข้อมูล วินิจฉัย สํารวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินวินิจฉัยศักยภาพเบื้องต้น

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ แก่สถานประกอบการ โดยสามารถให้บริการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม หรือผ่านช่องทาง Online (ตามสถานการณ์ หรือความยินยอมของผู้รับบริการ) พร้อมดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับตลาด และสามารถนำมาเข้าสู่กระบวนการผลิตเชิงพาณิชย์ได้

(๒) ในกรณีที่ผู้รับบริการอนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าสถานประกอบการเพื่อให้บริการปรึกษาแนะนำได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการหรือสถานที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม (ตามความยินยอมของผู้รับบริการ)

๒) จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ต้นแบบ/๑ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่ากิจกรรมละ ๕ ชุด ที่เหมือนจริงทั้งด้านสีสันทัน และรูปร่าง (โดยใช้เครื่องพิมพ์ งานกราฟฟิก ที่มีมาตรฐานและถ่ายภาพต้นแบบบรรจุภัณฑ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้ โดยมีคุณภาพตามมาตรฐานของการออกแบบ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดการให้สี, Tone ของสีพิมพ์ ชนิดของหมึกพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน และตรงกับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ระบุชนิดของกระดาษ, ความหนา หรือวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยละเอียด พร้อมประมาณการต้นทุนการผลิต ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้

๓) จัดเก็บข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ และแบบประเมินผลลัพธ์

๔) จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในลักษณะ Success Case ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการ แนวคิดในการพัฒนา เป้าหมายทางการตลาดและมูลค่ายอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบกระบวนการส่งเสริมพัฒนา ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์-บรรจุภัณฑ์ ก่อนได้รับการพัฒนา และภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาพร้อมองค์ประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้า A4 ต่อกิจการ

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๑ กิจกรรม โดยมีระยะเวลาในการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๑๘ Man-Hour หรือ ๓ Man-Day ต่อกิจการ ซึ่งประกอบขึ้นเนื้อหา



ผู้รับจ้าง: หอการค้า

Thai
TPDA
THAI PACKAGE DESIGN ASSOCIATION

หน้า ๕ จาก ๖

การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง รวมถึงการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มและระบบงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำ โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของ

กิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ สถานที่ ชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๒ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว.

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



สุวิทย์ ใจป้อม



๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๗ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานพัสดุดังกล่าว

๑๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ พร้อมแนบเอกสารประกอบ

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนบส่งพร้อมซองเอกสาร จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนซองดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อเสนองานจ้างกิจกรรมวินิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการดำเนินธุรกิจ

ภายใต้โครงการการสนับสนุนและพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ 117 หมู่ที่ 1 ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยให้แยกซองเอกสารออกจากกันเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

จำนวน ๑ ซอง

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

จำนวน ๑ ซอง

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น

จำนวน ๑ ซอง

๑๖.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วย ข้อเสนอ

ด้านเทคนิค (Technical Proposal) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง (TOR)

(๒) รายละเอียดแสดงวิธีขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง



สิงห์พร พลธำม

- (๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gant Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑ ๒ ๓ ... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ก.ค. ส.ค. ก.ย.) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ (จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุดของระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน)
- (๔) แผนหรือกระบวนการดำเนินงานอย่างละเอียด และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในงานที่จะจ้างที่แสดงให้เห็น และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
- (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- (๖) รายละเอียดประวัติหน่วยงานและทีมงาน

๑๖.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๑๔ โดยยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม สำเนาบัตรประชาชนกรรมการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาบัตรประชาชนกรรมการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาหรือมอบอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๒) ผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำ ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์และแสดงหลักฐานได้ชัดเจน น่าเชื่อถือ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอโครงการ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และ

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น ต้องแยกซองออกจากกัน



สมัคร โทร ๒๐๒๕๗

หน้าที่ยื่น จาก



๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๑ เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมายงานดังกล่าว โดยจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นจะต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๙. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานจ้างบริการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ มีรายการวัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจันทร์แรม แดงโสภภาพ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางสาวเทพสุตา สุตเสนาะ นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๒๕ โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๑๐๓๐



สมัคร โทร ๐๓๕๔๔ ๑๐๒๕

