

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.๑๗/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายสิทธิธรณ์ เร่งเจียบ ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดย นายวัชรพงษ์ ปะดังทะโล ผู้รับมอบอำนาจจาก รองศาสตราจารย์พิระพงษ์ อุฑารสกุล รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๖๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนากระบวนการผลิต ด้วยเทคโนโลยี (สาขาผ้า และเครื่องแต่งกาย) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ พื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลาง (กข.กสอ.) จังหวัดนนทบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า



ได้รับสัญญาฉบับแล้ว

[Signature]

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗



๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือ วันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน-..... บาท (-) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้



งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี (สาขาผ้า และเครื่องแต่งกาย) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี (สาขาผ้า และเครื่องแต่งกาย) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี ๙๘๐๒๘๓๘๔๗๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง



กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น ให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและ ความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของ ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้าง คงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่



ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก



สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ



ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสิทธิธิรณ เร่งเรียน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายวัชรพงษ์ ประดิษฐ์ไพโรจน์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวมธุรส ทับทิมทอง)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายวิฑูรย์ เถาจำปา)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๖๕๑๖๘๗๕๕

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๖๒๔๐๐๖๐๘๕

ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน

กิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี (สาขาผ้า และเครื่องแต่งกาย)
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจะเป็นการดำเนินการที่สำคัญในการพัฒนาและยกระดับประเทศให้เป็นประเทศรายได้สูง ที่มีการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง เป็นการวางรากฐานที่มั่นคงให้กับเศรษฐกิจไทยในอนาคตโดยการส่งเสริมเศรษฐกิจระดับชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้ซึ่งจะช่วยให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น จากสรุปสถานการณ์การบรรลุเป้าหมายเทียบกับค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากดัชนีความยากจนหลายมิติ ของกลุ่มเป้าหมายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP) มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พิจารณาจากอัตราการรายได้รวมของวิสาหกิจชุมชนรายย่อย (Micro-Enterprises) โดยสถานการณ์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายได้รวมของวิสาหกิจรายย่อย ๑๐๙,๙๐๓ ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๕๕ จากพ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีมูลค่า ๑๙๐,๓๐๑ ล้านบาท เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายใน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดอัตราการขยายตัวของรายได้รวมวิสาหกิจชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ต่อปี จึงคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๕ ของค่าเป้าหมาย ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าอัตราการขยายตัวของรายได้รวมวิสาหกิจรายย่อยที่ชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับ สถานการณ์ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เศรษฐกิจโลกชะลอตัว ประกอบกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลกในปัจจุบัน ทั้งความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างประเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หนี้สินครัวเรือน ปัญหาจำนวนแรงงาน ปัญหาคุณภาพและความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ภาครัฐต้องดำเนินนโยบายสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจฐานรากอย่างต่อเนื่อง ด้วยการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพ สร้างความเข้มแข็งให้เกิดขึ้นในชุมชน สามารถพึ่งพาตนเองได้ และคุณภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น เศรษฐกิจฐานรากเกิดความเข้มแข็งนำไปสู่การเติบโตของเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศได้ต่อไป

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ ผ่านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนตามบริบทของอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดการเพื่อพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ที่จะสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วย ในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้หลากหลาย (Multi-Function) เชื่อมโยงกับแนวทางตามนโยบาย Soft Power ของประเทศ โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี (สาขาผ้า และเครื่องแต่งกาย) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อผลักดันผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพทางการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต ที่สอดคล้องกับตลาดเป้าหมาย สามารถควบคุมคุณภาพ ต้นทุน และวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับคำสั่งซื้อในอนาคตต่อไปได้



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อผลักดันผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต ที่สอดคล้องกับตลาดเป้าหมาย สามารถควบคุมคุณภาพ ต้นทุน และวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับคำสั่งซื้อในอนาคตต่อไปได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP หรือผู้ประกอบการชุมชน ที่เคยรับบริการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และมีศักยภาพสอดคล้องกับตลาดเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP หรือผู้ประกอบการชุมชน นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ และมีศักยภาพสอดคล้องกับตลาดเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายที่คัดเลือกจะต้อง

จดทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ ทะเบียน OTOP อย่างใดอย่างหนึ่ง

ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน อาทิ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรืออยู่ระหว่างเตรียมยื่นขอต่ออายุการรับรองมาตรฐานข้างต้น

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย/จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย / จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลาง (กช.กสอ.) จังหวัด นนทบุรี

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่ กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง



เจษฎาพร งาม



๙. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ และมีศักยภาพทางการผลิตเพิ่มขึ้น โดยนำเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต มาพัฒนากระบวนการผลิตให้มีคุณภาพ ควบคุมต้นทุน และวางแผนการผลิตได้ สอดรับกับตลาดเป้าหมาย	๕	ผลิตภัณฑ์
ผลผลิตเชิงคุณภาพ - ผู้รับบริการได้รับการบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่า	๘๐ ๙๐	ร้อยละ ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome) - กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ (เช่น ลดของเสียในกระบวนการ ลดต้นทุน มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น รายได้เพิ่มขึ้น)	๘๐	ร้อยละ

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม กิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี (สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมช่วงเวลาในการดำเนินงาน และนำเสนอ Gantt Chart ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๑๐.๒ ดำเนินการรวบรวมรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ผลิตผลิตภัณฑ์พร้อมรายชื่อผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์แล้ว และมีศักยภาพตามเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลิตภัณฑ์

๑๐.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับชี้แจงการดำเนินกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยชี้แจงและจัดส่งผ่านช่องทางหรือวิธีการที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจ หลักการดำเนินงานกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายที่ผลิตผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลิตภัณฑ์

๑๐.๔ ดำเนินการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิค และกรรมวิธีการผลิต ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ดำเนินการสำรวจข้อมูลและประเมินวินิจัยศักยภาพด้านการผลิตของผลิตภัณฑ์ที่ในปัจจุบัน อาทิ เช่น ปริมาณวัตถุดิบ รูปแบบการผลิต เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิต เทคโนโลยีการผลิต กำลังการผลิต ต้นทุนการผลิต และ มาตรฐานที่ได้รับ เป็นต้น ณ สถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๖ man-hours/ผลิตภัณฑ์ และสร้างแบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตในรูปแบบแผนผังการผลิตแบบตามกระบวนการ (Process Layout) และแผนภูมิกระบวนการไหล (Flow Process Chart) ของสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตก่อน

๕๖๖๖

๕๖๖๖

๕๖๖๖



ปรับปรุงลักษณะ ๒D จำนวน ๑ แบบจำลอง/ผลิตภัณฑ์ โดยระบุปัญหาและอุปสรรคหรือเกิดคอขวด (Bottleneck Process) ที่เกิดขึ้นแต่ละสถานทั้งหมด

๑๐.๔.๒ ดำเนินการวิเคราะห์และคัดเลือกปัญหาที่จำเป็นต้องแก้ไข/ปรับปรุงลำดับแรก (ในกรณีที่มีหลายปัญหา) ร่วมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่สามารถพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๖ man-hours/ผลิตภัณฑ์ และส่งผลการวิเคราะห์และคัดเลือกปัญหาให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบด้วย

๑๐.๔.๓ ดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต ตามข้อ ๑๐.๔.๒ ไม่น้อยกว่า ๑ แนวทาง/ผลิตภัณฑ์ โดยใช้องค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต ซึ่งผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะต้องมีสภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ โดยจะต้องส่งแนวทางการพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบก่อนดำเนินการ

๑๐.๔.๔ ดำเนินการนำเสนอแนวทางการพัฒนากระบวนการผลิตให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบอย่างชัดเจน ตามข้อ ๑๐.๔.๓ ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๖ man-hours/ผลิตภัณฑ์

๑๐.๔.๕ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าความเป็นไปได้ และออกแบบ กำหนดคุณสมบัติของเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิตที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนากระบวนการผลิตได้อย่างเหมาะสมกับปัญหาตามแนวทางที่วิเคราะห์ไว้ โดยหลักการทางวิศวกรรม เช่น ขนาด กำลังการผลิต กำลังไฟ ยี่ห้อ/รุ่น หรือรายละเอียด Software ที่พัฒนา พร้อมระบุเหตุผลในการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าว

๑๐.๔.๖ ดำเนินการสร้างแบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตในรูปแบบ

๑) แผนผังการผลิตแบบตามกระบวนการ (Process Layout)

๒) แผนภูมิกระบวนการไหล (Flow Process Chart)

ของสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตที่จะปรับปรุงลักษณะ ๒D ตามทางแนวทางการพัฒนาที่วิเคราะห์ไว้ โดยแสดงรายละเอียดการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมให้เห็นทั้งในส่วนเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต พร้อมอธิบายรายละเอียดเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้น อาทิ กำลังการผลิต การลดความสูญเสีย การลดของเสียในกระบวนการ การลดต้นทุน ยอดขายที่เพิ่มขึ้น เปรียบเทียบสภาพของกระบวนการผลิตทั้งก่อนและหลังปรับปรุง และคำนวณมูลค่าลงทุนและจุดคุ้มทุนที่ได้จากการดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบจำลอง/ผลิตภัณฑ์

๑๐.๔.๗ ดำเนินการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิตตามแนวทางการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบและเข้าใจได้ชัดเจน ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๘ man-hours/ผลิตภัณฑ์

๑๐.๔.๘ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ต้นทุน/การควบคุมหรือลดต้นทุน การวางแผนการผลิตเพื่อรองรับคำสั่งซื้อในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการคลังสินค้าและการส่งมอบ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบและเกิดความเข้าใจที่ชัดเจน ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๒ man-hours/ผลิตภัณฑ์

ในการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในรูปแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานครั้งละ ๒ ชุด (ให้ผู้ประกอบการ ๑ ชุด และผู้รับจ้าง ๑ ชุด)

๑๐.๕ ดำเนินการสรุปผลความสำเร็จจากการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการพัฒนาตั้งแต่ต้นจนจบ และ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์ นำเสนอข้อมูลให้สถานประกอบการรับทราบผลการดำเนินการ และจัดทำเอกสารในรูปแบบทั้ง Hard copy และ e-book เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕

นางธนพร
๙

นาย



๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และให้ผู้รับจ้างแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME -GP) พร้อมรับรองสำเนา

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการมาตรฐานการผลิต/ผลิตภัณฑ์เพื่อการแข่งขันเชิงพาณิชย์ หรือผู้รับจ้างมีคุณสมบัติเหมาะสมโดยเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการที่จะดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๓. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๔. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดส่งมอบงาน ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด ตามข้อ ๑๐.๔ (๑๐.๔.๑ - ๑๐.๔.๓) โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด ตามข้อ ข้อ ๑๐.๔ (๑๐.๔.๔) - ๑๐.๕ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๑๐.๖ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบงานหรือภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒๓

เลขาฯ

นาย



๑๕. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๕.๑ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกค่าจ้างตามข้อ ๑๔.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกค่าจ้างตามข้อ ๑๔.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกค่าจ้างตามข้อ ๑๔.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๕.๒ การเพิ่ม/ลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตของงาน แก่ผู้รับจ้างและผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบจำนวนหรือเงื่อนไขรายละเอียดการดำเนินการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นราย โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอ ด้านราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๖๖๖

เกษมสุข

๒๖๖๖



๑๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเหตุขาดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสิน ของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒ ต่อ ๒๑๒๐

๒๕๖๕
นางสาวสุภาวดี นาม



ข้อเสนอด้านราคา



หน่วยวิจัยนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000

เรียน/Attention : ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง : ข้อเสนอราคากิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี (สาขาผ้า และเครื่องแต่งกาย)
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
โดย กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เลขที่/No. : อว 7414(17)/303

ข้อเสนอด้านราคา

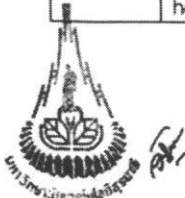
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี (สาขาผ้า และเครื่องแต่งกาย)
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวน ต่อหน่วย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	1. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมช่วงเวลาในการดำเนินงาน และนำเสนอ Gantt Chart ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม 2. ดำเนินการรวบรวมรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ผลิตผลิตภัณฑ์พร้อมรายชื่อผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์แล้ว และมีศักยภาพตามเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ผลิตภัณฑ์ 3. ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับชี้แจงการดำเนินกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยชี้แจงและจัดส่งผ่านช่องทางหรือวิธีการที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจหลักการดำเนินงานกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผลิตผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ผลิตภัณฑ์ 4. ดำเนินการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิค และกรรมวิธีการผลิต 4.1 ดำเนินการสำรวจข้อมูลและประเมินวินิจฉัยศักยภาพด้านการผลิตของผลิตภัณฑ์ในปัจจุบัน อาทิ เช่น ปริมาณวัตถุดิบ รูปแบบการผลิต เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิต เทคโนโลยีการผลิต กำลังการผลิต ต้นทุนการผลิต และ มาตรฐานที่ได้รับ ณ สถานประกอบการไม่น้อยกว่า 6 man-hours/ผลิตภัณฑ์ สร้างแบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตในรูปแบบแผนผังการผลิตแบบตามกระบวนการ (Process Layout) และแผนภูมิกระบวนการไหล (Flow Process Chart)	1	งาน	500,000.00



ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวน ต่อหน่วย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	ของสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตก่อนปรับปรุงลักษณะ 2D จำนวน 1 แบบจำลอง/ผลิตภัณฑ์ โดยระบุปัญหาและอุปสรรคหรือเกิดคอขวด (Bottleneck Process) ที่เกิดขึ้นแต่ละสถานที่ทั้งหมด 4.2 ดำเนินการวิเคราะห์และคัดเลือกปัญหาที่จำเป็นต้องแก้ไข/ปรับปรุง ลำดับแรก (ในกรณีที่มีหลายปัญหา) ร่วมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่สามารถพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 6 man-hours/ผลิตภัณฑ์ และส่งผลการวิเคราะห์และคัดเลือกปัญหาให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบด้วย 4.3 ดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต ตามข้อ 4.2 ไม่น้อยกว่า 1 แนวทาง/ผลิตภัณฑ์ โดยใช้องค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต ซึ่งผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะต้องมีผลภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 โดยจะต้องส่งแนวทางการพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบก่อนดำเนินการ 4.4 ดำเนินการนำเสนอแนวทางการพัฒนากระบวนการผลิตให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบอย่างชัดเจน ตามข้อ 4.3 ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 6 man-hours/ผลิตภัณฑ์ 4.5 ดำเนินการศึกษความเป็นไปได้ และออกแบบ กำหนดคุณสมบัติของเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิตที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนากระบวนการผลิตได้อย่างเหมาะสมกับปัญหาตามแนวทางที่วิเคราะห์ไว้ โดยหลักการทางวิศวกรรม เช่น ขนาด กำลังการผลิต กำลังไฟ ยี่ห้อ/รุ่น หรือรายละเอียด Software ที่พัฒนา พร้อมระบุเหตุผลในการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าว 4.6 ดำเนินการสร้างแบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตในรูปแบบ - แผนผังการผลิตแบบตามกระบวนการ (Process Layout) - แผนภูมิกระบวนการไหล (Flow Process Chart) ของสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตที่จะปรับปรุงลักษณะ 2D ตามทางแนวทางการพัฒนาที่วิเคราะห์ไว้ โดยแสดงรายละเอียดการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมให้เห็นทั้งในส่วนเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต พร้อมอธิบายรายละเอียดเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้น อาทิ กำลังการผลิต การลดความสูญเสีย การลดของเสียในกระบวนการ การลดต้นทุน ยอดขายที่เพิ่มขึ้น เปรียบเทียบผลผลิตภาพของกระบวนการผลิตทั้งก่อนและหลังปรับปรุง และคำนวณมูลค่าลงทุนและจุดคุ้มทุนที่ได้จากการดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แบบจำลอง/ผลิตภัณฑ์ 4.7 ดำเนินการพัฒนาระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต ตามแนวทางการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบและเข้าใจได้ชัดเจน ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 18 man-hours/ผลิตภัณฑ์			



ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวน ต่อหน่วย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	4.8 ค่าเงินการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ต้นทุน/การควบคุมหรือลดต้นทุน การวางแผนการผลิตเพื่อรองรับคำสั่งซื้อในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการคลังสินค้าและการส่งมอบ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบและเกิดความเข้าใจที่ชัดเจน สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 12 man-hours/ผลิตภัณฑ์ 5. ค่าเงินการสรุปผลความสำเร็จจากการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิต ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการพัฒนาตั้งแต่ต้นจนจบ และ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์ นำเสนอข้อมูลให้สถานประกอบการรับทราบผลการดำเนินการ และจัดทำเอกสารในรูปแบบทั้ง Hard copy และ e-book เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 6. ค่าเงินการจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ แยกเป็นบทตามขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมสรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการครั้งถัดไป			
	รวมค่าใช้จ่าย			500,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนบาทถ้วน) (เป็นราคาซึ่งรวมค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง ตลอดจนภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว)				

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายภายในกิจกรรมเดียวกันสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ/ Signed _____ ผู้เสนอราคา/Bidder (ดร.วัชรพงษ์ ปะดังทะโล) หัวหน้าหน่วยวิจัยนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม วันที่/Date : _____ 14 มิถุนายน 2567



แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 2 8 8 6 5 4 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 111 หมู่ที่ 6

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน มหาวิทยาลัย ตำบล/แขวง สุรนารี

อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 3 0 0 0 0

ชื่อคู่สัญญา กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 5 8 4 3 2 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 86/6 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย ซอยตรีมิตร แยก - ถนน พระรามที่ 4 ตำบล/แขวง พระโขนง

อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 1 1 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ กข.๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ 21/06/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 22/06/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 19/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67122308952

วันที่: 21/06/2567

จำนวนเงิน 500.00 บาท

(ห้าร้อยบาทถ้วน)

DLN: อส900006000093000103092567062102000111

UID: 0000600025670621309022742

ตราสารตามบัญชีตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 500,000.00

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	500.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	500.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : กิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี (สาขาผ้า และเครื่องแต่งกาย)

จำนวนงวดงาน : 3



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By: The Revenue Department (EPA)

Date : 2024-06-21 15:32:25

ยื่นวันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.

F02AB6AF345C3174DE1A7BEF748E9F3AA8E9CA1F625FEBF3A6A1FCCE49CDDFF9373163277838AF75102

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 86546706213315728372

เลือกยื่นตราสาร

☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 0 2 8 8 6 5 4

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 0 1 5 8 4 3 2

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.๑๗/๒๕๖๗

ลงวันที่ 21/06/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 22/06/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 19/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 500,000.00

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง กิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี (สาขาผ้า และเครื่องแต่งกาย)

จำนวนงวดงาน 3

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 500.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 500.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67122308952

วันที่ชำระเงิน 21/06/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Signature



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-06-21 15:43:37



ใบเสร็จรับเงิน

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	21/06/2567
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-9940-00288-65-4

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090018673905	67122308952	*****500.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(ห้าร้อยบาทถ้วน)	500.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date : 2024-06-21 15:32:24

ผู้รับเงิน

นางสุชัย เตารัง

(นางสุชัย เตารัง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

