

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

แบบหมายเลข ๓

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ใบสั่งเลขที่ ๔๕/๒๕๖๗

ถึง นางสาวสโรชา ช่างพินิจ

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามที่ท่านได้เสนอราคาส่งของ/ซ่อม/จ้างเหมา ไว้ต่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ตามรายละเอียด
ในใบเสนอราคาของท่านที่ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน หน่วยนับ	รายการ	ราคา				หมายเหตุ
			หน่วยละ		รวม		
๑	๔ เดือน	จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ศก.๒ กสอ.) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	-	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-หกหมื่นบาทถ้วน-)			๖๐,๐๐๐	-	

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นางอารีรัตน์ ปราปอินทร์)
เจ้าหน้าที่

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้าง/ไว้ดังต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- ครบกำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ เลขที่ ๒๙๒ หมู่ ๑ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- ระยะเวลาประกัน - วัน
- สงวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่า
วันละ ๑๐๐ บาท

๖. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง นี้

- ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๒ ขอบเขตของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๕ หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจิรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสโรชา ช่างพินิจ)

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แนบท้ายใบสั่งจ้างการจ้างเหมาบุคคล เลขที่ ๔๕/๒๕๖๗

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๒ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรองทุกสาขา
๓. มีความรู้ความสามารถทางการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมต่างๆ ได้
๔. ผู้เสนอราคาเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษ
๕. มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์ มีกิริยาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงาน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสโรชา ช้างพินิจ)

ผนวก ๒

ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคล
แนบท้ายใบสั่งจ้างการจ้างเหมาบุคคล เลขที่ ๔๕/๒๕๖๗

ขอบเขตของงานที่จ้าง

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยร่วมกับข้าราชการ หรือช่วยงานราชการ ในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนให้บริการข้อมูลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทย แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ ผ่านกระบวนการ หรือเครื่องมือต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๒) เสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการทั้งผู้ประกอบการรายเดิมและรายใหม่ รวมถึงบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ให้มีความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจได้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเป็นกลไกขับเคลื่อนการเพิ่มผลิตภาพของธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ส่งเสริมและเชื่อมโยงให้เกิดการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ในแต่ละสาขาให้มีความเข้มแข็ง สามารถช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจสากล รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่

(๔) สนับสนุนการยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน และยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม

(๕) เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกลุ่มงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสโรชา ช้างพินิจ)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง
แบบท้ายใบสั่งจ้างการจ้างเหมาบุคคล เลขที่ ๔๕/๒๕๖๗

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๔ (สี่) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึก
ลงเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ในการมา
ปฏิบัติงานให้สแกนภายในเวลา ๐๘.๔๕ น. และสแกนฯ เลิกปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ต้องนับ
เวลาอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง

๒.๒ กรณีสแกนลายนิ้วมือเข้างาน หรือ สแกนฯ เลิกงาน ไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง
ต้องกรอกแบบแจ้งการสแกนลายนิ้วมือเพื่อปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ หากเกิดเหตุขัดข้องของระบบไฟฟ้า หรือกรณีเครื่องสแกนนิ้วมือขัดข้องทั้งหมด หรือมีเหตุอื่น
ใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ ซึ่งทำให้ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติงานด้วยระบบสแกนนิ้วมือได้ ให้ผู้รับจ้างลงลายมือชื่อตามที่
ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร จนกว่าจะสามารถสแกนฯ ได้ตามปกติ

(๓) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการ
เช่นเดียวกับการทำสัญญา

๕. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการในผนวก ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ
๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้
ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ใน
เดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสโรชา ช่างพินิจ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และหรือ การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๗. การปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๘. การหักค่าจ้างและการเรียกค่าปรับ

๘.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๕ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๑๐ (สิบ) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้าง และการที่ไม่แจ้งนั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕(สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕(สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๘.๒ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ นาที/วัน (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในหนึ่งวัน ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๘.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสรุษา ช่างพินิจ)

๙. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๙.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๙.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

(๑) กรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ  ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวนิจันทร โอภาสเสถียร)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นางสาวสรุชา ช่างพินิจ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา เนื่องจากผู้รับจ้างได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงานราชการในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙.๑ (๑) หรือ ข้อ ๙.๑ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๘ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๙.๑ (๓) หรือข้อ ๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๐.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณี ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๑๐.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสรโรชา ช่างพินิจ)

๑๐.๕ การรับประกันความเสียหายอันอาจเกิดจากการกระทำของผู้รับงานจ้าง กรณีที่ผู้รับงานจ้างกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการ ขำรุด สูญหาย หรือการกระทำผิดทางกฎหมายอันอาจเกิดกับทรัพย์สินของทางราชการ ผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นการชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายหรือดำเนินการตามกฎหมาย

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๑๐.๗ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสโรชา ช่างพินิจ)

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด
แนบท้ายใบสั่งจ้างการจ้างเหมาบุคคล เลขที่ ๔๕/๒๕๖๗

๑. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดในผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และตามระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้ข้อกำหนดเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่สำนักงานว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสโรชา ช่างพินิจ)