



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม พี โปรเทคชั่น คลีนนิ่ง
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๓ หมู่ ๑๐
ตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๒๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๙๘๑๓๙๗๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๓๕๕๘๐๐๖๕๒๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๙๘๖๔๑๓๗๘๑๖
ชื่อบัญชี MP PROTECTION CLEANING LIMITED
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๘๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ ๔๒๔ หมู่ที่ ๒ ถ.พหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา
จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๘๒ ๓๗๖

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม พี โปรเทคชั่น คลีนนิ่ง ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ จำนวน ๓ งวด งวดละ ๔๔,๐๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)	๑	งาน	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒๓,๓๖๔.๔๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘,๖๓๕.๕๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓๒,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ๔๒๔ หมู่ที่ ๒ ถ.พหลโยธิน
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๔๔๔๐๘๒๑๒ จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรม

สร้างสรรค์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายเชษฐา ลาวศิริศักดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุ

อุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(คุณห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม พีโปรเท

คชั่น คลีนนิ่ง)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๔๔๔๐๘๒๑๒

เลขคุดสัญญา ๖๗๐๔๔๔๓๓๗๓๕๖



แบบรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
เลขที่ ๔๒๔ ถนนพหลโยธิน หมู่ ๒ ตำบลศาลา อำเภอกะเคา จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

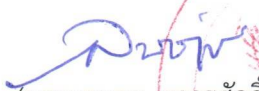
ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ดังนี้

๑.๑ อาคารอำนวยการ	พื้นที่	๓,๐๓๘ ตารางเมตร
๑.๒ อาคารวัตถุดิบ	พื้นที่	๗๘๐ ตารางเมตร
๑.๓ อาคารออกแบบ	พื้นที่	๑,๕๐๐ ตารางเมตร
๑.๔ อาคารโรงงานปฏิบัติการ	พื้นที่	๒,๕๒๐ ตารางเมตร
๑.๕ อาคารหอพัก	พื้นที่	๑,๐๕๐ ตารางเมตร
๑.๖ ถนนทางเดินพื้นคอนกรีตและโรงจอดรถตลอดจนบริเวณโดยรอบ		

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเป็นประจำ ดังนี้

- ๒.๑ เครื่องขัดพื้น
- ๒.๒ เครื่องดูดฝุ่น
- ๒.๓ ไม้กวาด, ที่ตักผง
- ๒.๔ ไม้ถูพื้น
- ๒.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๒.๖ น้ำยาและเครื่องมือเช็ดกระจก (ไม้รีดกระจก)
- ๒.๗ ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, ถังมือ
- ๒.๘ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๒.๙ ผงขัด, ผงซักฟอก
- ๒.๑๐ ใส่น้ำยาฆ่าเชื้อโรคในห้องน้ำทุกห้องและทุกชั้นที่มีโถปัสสาวะและโถส้วม และ

น้ำยาดับกลิ่นพร้อมทั้งให้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน


(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม





๒.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดสนิม และเคลือบเงา

๒.๑๒ สบู่เหลวล้างมือคุณภาพดีวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ทำความสะอาด

๒.๑๓ น้ำยาล้างจาน, ฟองน้ำล้างจาน

๒.๑๔ ไม้กวาดเทศบาล, ไม้กวาดอ่อน

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และเก็บรักษาจนกระทั่งผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับวัสดุและอุปกรณ์ นั้นทั้งสิ้นและผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้อง มาส่งน้ำยาทุกสิ้นเดือน

ข้อ ๓ รายละเอียดการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

๓.๑ ทำสะอาดทุกอาคารรายวัน โดย

๓.๑.๑ กวาดพื้น ถูพื้นทั้งอาคาร เช็ดถูทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นห้องทำงาน กระจก หน้าต่าง บันได

๓.๑.๒ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง ห้องอาบน้ำ เก็บกวาดและเทถังขยะ ขัดล้างทำความสะอาดพื้น-ผนังห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นชนิดหอม

๓.๑.๓ ปิดฝุ่น ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในห้องทำงานภายในอาคาร

๓.๑.๔ ปิดฝุ่น และเช็ดประตู กระจก และหน้าต่างทั้งหมด

๓.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

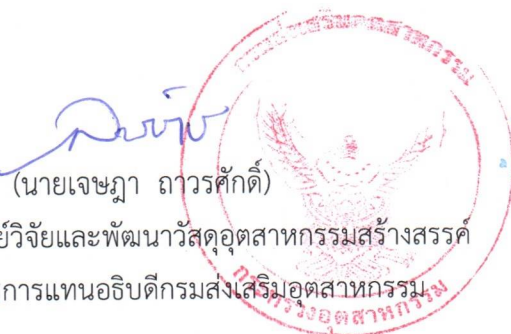
๓.๑.๖ ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ เก็บเศษผงและกันบูหรี่จากกระถางทราย ทิ้งลงในถังขยะ

๓.๑.๗ บริการล้างถ้วย แก้ว และภาชนะต่างๆ

๓.๑.๘ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิ กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือท่อน้ำรั่ว และสิ่งชำรุดอื่นๆ ที่อยู่ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

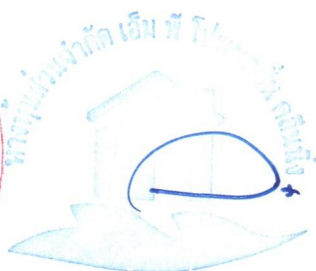
๓.๑.๙ ดูแลเปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร เมื่องานเสร็จทุกวัน

๓.๑.๑๐ ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



Signature in blue ink.

๓.๒ ทำความสะอาดอาคารทุกอาคารรายสัปดาห์ โดย

๓.๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ และฝุ่นละอองออกตามเพดานและฝ้าผนัง

๓.๒.๒ ดูดฝุ่นพรมและผ้าปูที่นอน ด้วยเครื่องดูดฝุ่นในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๓.๒.๓ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง ห้องอาบน้ำ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์
ต่างๆ ขัดล้างคราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำ พร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาดับกลิ่น

๓.๒.๔ ทำความสะอาดขจัดคราบสกปรกของพื้น เก็บรายละเอียดคราบรอยเปื้อนต่างๆ
ที่อยู่ตามซอก ขอบมุมทางเดิน ขอบประตู สวิตช์ไฟ และฝ้าผนัง

๓.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณโดยกวาดขยะเศษผง ใบไม้ใบหญ้าที่ร่วงหล่นบริเวณพื้น
ถนนและพื้นคอนกรีตให้สะอาดเรียบร้อย

๓.๒.๖ ทำความสะอาดตู้น้ำดื่ม เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น กระจกน้ำร้อน ตู้เย็น

๓.๓ ทำความสะอาดอาคารทุกอาคารรายเดือน โดย

๓.๓.๑ ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟทุกดวงในอาคาร

๓.๓.๒ ทำความสะอาดกระจกเครื่องปรับอากาศ

๓.๓.๓ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร กรณีที่กระจก
มีคราบสกปรก หรือไม่ใสสะอาด

๓.๓.๔ เช็ดเบาะเก้าอี้ที่เป็นหนังแท้ หรือหนังเทียม ให้เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา
เคลือบเงา

๓.๓.๕ ทำความสะอาด ขจัดคราบสกปรกของพื้น เก็บรอยเปื้อน ตามขอบมุมทางเดิน
ของประตู สวิตช์ไฟ และฝ้าผนัง

กรณีที่ทางผู้ว่าจ้างมีการจัดประชุมหรือจัดสัมมนา ทางผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาเพื่อช่วย
อำนวยความสะดวก หรือทำความสะอาดจัดห้องประชุม โต๊ะประชุม พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อย


(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓.๔ ทำความสะอาดพื้นตามข้อ ๕.๑.๓, ๕.๑.๔ และ ๕.๑.๕ แต่ละอาคารโดยต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือ ดังนี้

- ๓.๔.๑ อาคารอำนวยการ
- ๓.๔.๒ อาคารออกแบบ
- ๓.๔.๓ อาคารเทคโนโลยีการผลิต
- ๓.๔.๔ อาคารวัดฤทิบ
- ๓.๔.๕ อาคารหอพัก

ข้อ ๔ กำหนดเวลาทำงาน

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ตั้งแต่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ทำความสะอาดตามข้อ ๓.๔ ให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๕ มาตรฐานของงานทำความสะอาด การทำความสะอาดอาคาร และสถานที่ซึ่งกำหนดในข้อ ๓ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

๕.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามพื้น อาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขอส่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรม ให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๕.๑.๒ การถูพื้นด้วยมือบ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑.๑ แล้วให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยไม้ถูพื้นผ้ามือบชุบน้ำบิดหมาดๆ ผ้ามือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นผ้ามือบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนซักล้างน้ำทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยดำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยสกปรกบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากทำความสะอาดเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยคราบของผ้ามือบติดอยู่ขอบพื้น ขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดจากการทำงานดังกล่าว

(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

๕.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงา การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาน้ำหรือขอบกำแพงเปราะเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

๕.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากการลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทางนี้ให้ผู้รับจ้าง พิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๕.๑.๕ การขจัดลอกคราบพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิ และริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานที่เคลื่อนย้ายได้ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๕.๑.๖ การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมโดยการซักแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๕.๑.๗ การขัดพื้นครั้งใหญ่ประจำปี ให้ดำเนินการทุกอาคาร ปีละ ๒ ครั้ง และให้แจ้ง ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า กำหนดให้มีการจัดทำ Big cleaning day ปีละ ๑ ครั้ง

๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังและปฏิมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นากลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๓ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย แมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึง ประตู หน้าต่างขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย

(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๕.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

๕.๕ การทำความสะอาดผ้าม่าน

ให้ดูแลรักษาสะอาดผ้าม่าน และม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ทำความสะอาดเช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดอุปกรณ์ชิ้นส่วนออกมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบอุปกรณ์ชิ้นส่วนดังกล่าวให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๕.๗ การทำความสะอาดฝาครอบกรองฝุ่นของเครื่องปรับอากาศและพัดลม

เหมือนข้อ ๕.๖

๕.๘ การจัดเก็บบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิม

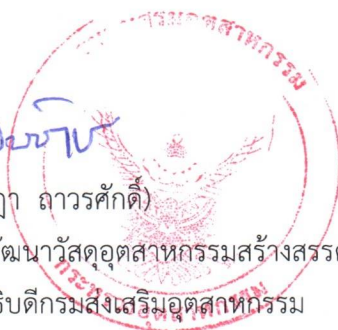
๕.๙ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามการทำสะอาด และปฏิบัติตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง

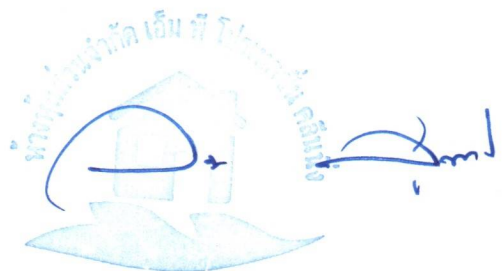
ข้อ ๖ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

๖.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๖.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว


(นายเชษฐา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๖.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาทำความสะอาดจำนวน ๔ คน โดยประจำที่

- อาคารอำนวยการ ๒ คน
- อาคารออกแบบ และอาคารเทคโนโลยีการผลิตและอาคารวัตถุดิบ ๒ คน
- อาคารหอพักให้จัดพนักงานไปทำความสะอาดพร้อมกัน

ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หมุนเวียนหรือทดแทนพนักงานทำความสะอาด ให้แจ้งรายชื่อ พร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าด้วย

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานต่อ ผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงานมาตรวจดูแลงาน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ว่าจ้างทำการประเมินผลการปฏิบัติของผู้รับจ้าง โดยหากมีข้อท้วงติง หรือข้อเสนอแนะในการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทำการปรับปรุงแก้ไขและหากผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๘ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญเสียที่เกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในอาคาร เมื่อปรากฏว่าเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือไม่จงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง โดยทางสำนักงานประกันสังคมมีสิทธิเรียกค่าทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ตลอดจนค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง โดยหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน

ข้อ ๙ ระยะเวลาการจ้าง

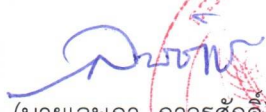
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน


(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


+


การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จะมีการลงนามในใบสั่งจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแล้ว หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินที่รับทราบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว

ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแล้ว หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้


(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์