



ใบสั่งจ้างเหมาบริการ

กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มั่นสำปะหลัง ปีที่ ๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับจ้าง บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๖/๕๑๘ หมู่ ๖ ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี
ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๙๒๐-๑๘๙๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๒๕๕๔๒๐๐๓๘๙๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๒๑๐๔๘๒๕๒๕
ชื่อบัญชี บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาบางบัวทอง

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๘๒/๖๖
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม นครราชสีมา
ที่อยู่ ๓๓๓ ถ.มิตรภาพ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา ตำบล
สูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๑-๙๖๒๒

ตามที่ บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
นครราชสีมา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

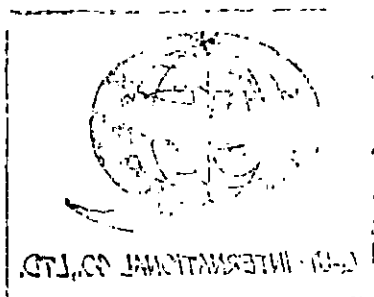
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่ม และเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มั่นสำปะหลัง ปีที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ ตามขอบเขตงานและเงื่อนไข รายละเอียดการจ้าง ประกอบด้วย - ขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๘ หน้า - ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๑ หน้า - ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ หน้า	๑	โครงการ	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๐๕,๖๐๗.๔๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗,๓๙๒.๕๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑๓,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจ่ายค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๔๕,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) และผู้จ้าง
ดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว



Q-UP INTERNATIONAL CO., LTD.



งวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และจ่ายค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๖๗,๘๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันแปร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๓ - ๑๑.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นครราชสีมา ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๖๙๐๔๔๐๙๗ จ้างเหมาบริการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มั่นสำปะหลังปีที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางคณินิจ ทนไธสง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายวรพจน์ รัตนแสงสกุลไทย)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖



Q-UP INTERNATIONAL CO., LTD.

เลขที่โครงการ ๖๖๐๖๙๐๔๔๐๙๗

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๖๑๔๒๒๙๓๕๘

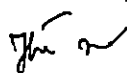
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มั่นสำปะหลังปีที่ ๕
ภายใต้โครงการ ๓.๒-๒ การพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นยุทธศาสตร์หลักของรัฐบาลที่สำคัญในการสร้างความเจริญแบบยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ ซึ่งการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมหรือ “คลัสเตอร์” (Cluster) นับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่มีประสิทธิภาพในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของภาคการผลิต การค้าและบริการ ที่ภาครัฐได้มีความพยายามผลักดันให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างเป็นรูปธรรมในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เริ่มดำเนินการส่งเสริมกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึงปัจจุบัน มีจำนวนมากกว่า ๑๓๐ กลุ่ม ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศและในหลากหลายสาขาอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม เครื่องสำอาง อาหารแปรรูป ชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องจักรกล ฯลฯ โดยในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และนำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพให้เกิดผลลัพธ์ความสำเร็จตามแนวคิด SPRING Up ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดสู่ระดับสากล ได้แก่ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ การเพิ่มผลิตภาพการสร้างสรรค่นวัตกรรม การพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรม และการตลาดในระดับสากล พร้อมส่งเสริม SMEs ให้เป็น SMEs ๔.๐ อันจะช่วยกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ตลอดจนสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ SMEs

ในปี ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) ภายใต้โครงการ ๓.๒-๒ การพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการรวมกลุ่มเป็นเครือข่ายทางธุรกิจอุตสาหกรรม โดยการนำศักยภาพของกลุ่มมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์ร่วมกัน ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายวิสาหกิจความร่วมมือทั้งหน่วยงาน BDS (Business Development Service) เช่น สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ และสมาคมเอกชนที่เกี่ยวข้องให้เป็นเครือข่าย (Network) ที่แข็งแกร่ง พร้อมจะสนับสนุน การขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมสามารถรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำ กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มั่นสำปะหลังปีที่ ๕ เพื่อให้เครือข่ายเกิดความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการรวมกลุ่มเครือข่าย พร้อมส่งเสริมประสานช่วยเหลือกันทางธุรกิจ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างเครือข่าย เกิดการพัฒนาองค์กรให้มีความสามารถที่สูงขึ้น รวมทั้งได้รับองค์ความรู้ ทักษะ เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการขับเคลื่อนธุรกิจที่สอดคล้องกับการประหยัดพลังงาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก้าวทันต่อการแข่งขันอย่างมีภูมิคุ้มกัน และประสานพลังเครือข่ายสร้างขีดความสามารถในกลุ่มอุตสาหกรรมให้เป็นกลไกหลักทางเศรษฐกิจที่แข่งขันได้ระดับสากล รวมถึงปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มผลิตภาพ และสามารถต่อยอดและขยายฐานความรู้ ภายในเครือข่ายและเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับสมาชิก ก่อเกิดประโยชน์และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรมมั่นสำปะหลังได้อย่างยั่งยืน



๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงเครือข่าย จนเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก อันจะนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรม

๒.๒ ส่งเสริมให้สมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมมีการวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การออกแบบกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มผลิตภาพให้กับธุรกิจ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ด้านการพัฒนาระบบการผลิต เทคโนโลยีและนวัตกรรม การตลาด มาตรฐาน และการเชื่อมโยงเครือข่าย เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตแป้งมันสำปะหลัง อุตสาหกรรมผลิตเส้นใยจากมันสำปะหลัง อุตสาหกรรมการผลิตพลังงานจากมันสำปะหลัง และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดโซ่อุปทาน

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ (จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๕ (๓) , ๕๖ (๒) (ข) วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	กิจการ/กลุ่ม
เชิงปริมาณ		
๑. กลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลังได้รับการพัฒนา	กิจการ/กลุ่ม	๕ กิจการ/๑ กลุ่ม
เชิงคุณภาพ		
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. กลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลังที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๑.๑ ต้นทุนลดลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๑.๒ รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๑.๓ ผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลงหรือ ลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น)	ร้อยละ	ร้อยละ ๘๐

๑๐. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการคัดเลือก

๑๐.๑ หนังสือ ที่ กอ .๔.๖/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐.๒ บันทึก กอ ๐๔๐๑/กค ๒๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑๐.๓ การพิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ

๑๑. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มันสำปะหลัง ปีที่ ๕ ให้บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

๑๑.๑ จัดประชุมเพื่อหารือทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายและตรงตามตัวชี้วัดของโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๒ จัดทำแผนและนำเสนอการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๓ จัดกิจกรรมการส่งเสริมองค์ความรู้เชิงประสบการณ์ ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรมหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมสู่โมเดลเศรษฐกิจใหม่ (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) เพื่อให้เครือข่ายได้นักความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและสามารถจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ประสานงานสถานประกอบการ จัดทำกำหนดการ และอำนวยความสะดวกในการเข้าไปศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหารถตู้รับ-ส่ง ให้กับเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลัง
- จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม รองรับผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหาของที่ระลึกสำหรับสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าสถานที่ศึกษาดูงาน

๑๑.๔ จัดประชุม สัมมนา หรือสนทนากลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อสรุปประสบการณ์ แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้ ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ พร้อมส่งเสริมให้เครือข่ายเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมทั้งบอกเล่าเรื่องราวประโยชน์และผลลัพธ์ในเชิงประจักษ์ และสรุปผลความสำเร็จตลอดระยะเวลา ๕ ปีที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบฟอร์ม I-Single Form ข้อมูลการพัฒนากลุ่มเบื้องต้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ศักยภาพของกลุ่ม Diamond Model SWOT แผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) แผนพัฒนากลุ่มระยะ ๓-๕ ปี (Cluster Roadmap) Action Plan กลุ่ม หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

หมายเหตุ

๑. ผู้ว่าจ้างจะต้องบันทึกภาพหนึ่งการดำเนินกิจกรรมทุกครั้งในการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม
๒. การดำเนินกิจกรรมทุกครั้งต้องมีรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกเครือข่ายหรือหลักฐานประกอบอื่นๆ ที่เหมาะสม
๓. ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ
๔. ผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำแนะนำองค์กรต้นแบบต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๕. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
๖. ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีประสบการณ์ ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ ในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดฝึกอบรม การให้คำแนะนำกลุ่มเครือข่าย หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ และแสดงหลักฐานได้ชัดเจน นำเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จและส่งมอบรายงานผลงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

๑๑.๑ จัดประชุมเพื่อหารือทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายและตรงตามตัวชี้วัดของโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๒ จัดทำแผนและนำเสนอการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ทั้งนี้จะต้องส่งมอบรายงานงวดงานที่ ๑ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมทั้งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จและส่งมอบรายงานผลงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๓ - ๑๑.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

๑๑.๓ จัดกิจกรรมการส่งเสริมองค์ความรู้เชิงประสบการณ์ ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรมหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมสู่โมเดลเศรษฐกิจใหม่ (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) เพื่อให้เครือข่ายได้นำความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและสามารถจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ประสานงานสถานประกอบการ จัดทำกำหนดการ และอำนวยความสะดวกในการเข้าไปศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหารถตู้รับ-ส่ง ให้กับเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลัง
- จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม รองรับผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหาของที่ระลึกสำหรับสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าสถานที่ศึกษาดูงาน

๑๑.๔ จัดประชุม สัมมนา หรือสนทนากลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อสรุปประสบการณ์ แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้ ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ พร้อมส่งเสริมให้เครือข่ายเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมทั้งบอกเล่าเรื่องราวประโยชน์และผลลัพธ์ในเชิงประจักษ์ และสรุปผลความสำเร็จตลอดระยะเวลา ๕ ปีที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบฟอร์ม I-Single Form ข้อมูลการพัฒนากลุ่มเบื้องต้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ศักยภาพของกลุ่ม Diamond Model SWOT แผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) แผนพัฒนากลุ่มระยะ ๓-๕ ปี (Cluster Roadmap) Action Plan กลุ่ม หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้จะต้องส่งมอบรายงานงวดงานที่ ๒ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมทั้งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๒) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การฝึกอบรม/การส่งเสริมองค์ความรู้/การให้คำแนะนำ/การศึกษาดูงาน) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการส่งงวดงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

๔) งวดงานที่ ๒ ให้ผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด และจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Flash Drive ให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารเป็น ๓ ของ ได้แก่

๑๔.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (จำนวน ๑ ชุด)

- (๑) ขอบเขตของงาน
- (๒) ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานและผลที่คาดหวัง
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในการดำเนินกิจกรรม
- (๔) ชื่อผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา
- (๕) ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม
- (๖) รายชื่อผลงานที่เคยดำเนินการ

๑๔.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (จำนวน ๑ ชุด)

- (๑) งบประมาณค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม
- (๒) แผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

โดยราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียม และเสนอราคาเป็นเงินบาทตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือสำคัญ

๑๔.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ (จำนวน ๑ ชุด)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสาร สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาบัญชีธนาคาร

(๔) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. การทำสัญญา

ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณ เพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงิน เพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๗๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๑ ๙๖๒๒ โทรสาร ๐ ๔๔๔๑ ๙๐๘๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๑ ๙๖๒๒ ต่อ ๓๐๕

๒. นายยุทธนา เพชรน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๘๙ ๖๙๓๒

1. หลักการและเหตุผล

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นยุทธศาสตร์หลักของรัฐบาลที่สำคัญในการสร้างความเจริญแบบยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ ซึ่งการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมหรือ “คลัสเตอร์” (Cluster) นับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่มีประสิทธิภาพในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของภาคการผลิต การค้าและบริการ ที่ภาครัฐได้มีความพยายามผลักดันให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างเป็นรูปธรรมในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เริ่มดำเนินการส่งเสริมกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 ถึงปัจจุบัน มีจำนวนมากกว่า 1๓0 กลุ่ม ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศและในหลากหลายสาขาอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม เครื่องสำอาง อาหารแปรรูป ชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องจักรกล ฯลฯ โดยในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และนำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพให้เกิดผลลัพธ์ความสำเร็จตามแนวคิด SPRING Up ซึ่งจะทำให้ผู้ประกอบการมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดสู่ระดับสากล ได้แก่ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ การเพิ่มผลผลิตภาพการสร้างนวัตกรรม การพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรม และการตลาดในระดับสากล พร้อมส่งเสริม SMEs ให้เป็น SMEs 4.0 อันจะช่วยกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ตลอดจนสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ SMEs

ในปี 2566 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) ภายใต้โครงการ 3.2-2 การพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการรวมกลุ่มเป็นเครือข่ายทางธุรกิจอุตสาหกรรม โดยการนำศักยภาพของกลุ่มมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์ร่วมกัน ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายวิสาหกิจความร่วมมือทั้งหน่วยงาน BDS (Business Development Service) เช่น สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ และสมาคมเอกชนที่เกี่ยวข้องให้เป็นเครือข่าย (Network) ที่แข็งแกร่ง พร้อมจะสนับสนุน การขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมสามารถรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำ กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มั่นสำปะหลังปีที่ 5 เพื่อให้เครือข่ายเกิดความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการรวมกลุ่มเครือข่าย พร้อมส่งเสริมประสานช่วยเหลือกันทางธุรกิจ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างเครือข่าย เกิดการพัฒนาองค์กรให้มีความสามารถที่สูงขึ้น รวมทั้งได้รับองค์ความรู้ ทักษะ เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการขับเคลื่อนธุรกิจที่สอดคล้องกับการประหยัดพลังงาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก้าวทันต่อการแข่งขันอย่างมีภูมิคุ้มกัน และประสานพลังเครือข่ายสร้างขีดความสามารถในกลุ่มอุตสาหกรรมให้เป็นกลไกหลักทางเศรษฐกิจที่แข่งขันได้ระดับสากล รวมถึงปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มผลผลิตภาพ และสามารถต่อยอดและขยายฐานความรู้ ภายในเครือข่ายและเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับสมาชิก ก่อเกิดประโยชน์และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรมมั่นสำปะหลังได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงเครือข่าย จนเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก อันจะนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรม

2.2 ส่งเสริมให้สมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมมีการวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การออกแบบกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพให้กับธุรกิจ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ด้านการพัฒนากระบวนการผลิต เทคโนโลยีและนวัตกรรม การตลาด มาตรฐาน และการเชื่อมโยงเครือข่าย เป็นต้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตแป้งมันสำปะหลัง อุตสาหกรรมผลิตเส้นใยจากมันสำปะหลัง อุตสาหกรรมการผลิตพลังงานจากมันสำปะหลัง และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดโซ่อุปทาน

4. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 (จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. วิธีการจ้าง

6.1 ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 55 (3) ,56 (2) (ข) วิธีเฉพาะเจาะจง

6.2 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 2 การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 113,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

8. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	กิจการ/กลุ่ม
เชิงปริมาณ		
1. กลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลังได้รับการพัฒนา	กิจการ/กลุ่ม	5 กิจการ/3 กลุ่ม
เชิงคุณภาพ		
2. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85

9. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1. กลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลังที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 1.1 ต้นทุนลดลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 1.2 รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 1.3 ผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (ต้นทุนลดลงหรือ ลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น)	ร้อยละ	ร้อยละ 80

10. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 หนังสือ ที่ กอ .4.6/ว413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

10.2 บันทึก ออก 0401/กค 631 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2555 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

10.3 การพิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ

11. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มันสำปะหลัง ปีที่ 5 ให้บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

11.1 จัดประชุมเพื่อหารือทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายและตรงตามตัวชี้วัดของโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง

11.2 จัดทำแผนและนำเสนอการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

11.3 จัดกิจกรรมการส่งเสริมองค์ความรู้เชิงประสบการณ์ ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรมหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมสู่โมเดลเศรษฐกิจใหม่ (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) เพื่อให้เครือข่ายได้นำความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและสามารถจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ประสานงานสถานประกอบการ จัดทำกำหนดการ และอำนวยความสะดวกในการเข้าไปศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหารถตู้รับ-ส่ง ให้กับเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลัง
- จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม รองรับผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหาของที่ระลึกสำหรับสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าสถานที่ศึกษาดูงาน

11.4 จัดประชุม สัมมนา หรือสนทนากลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อสรุปประสบการณ์ แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้ ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ พร้อมส่งเสริมให้เครือข่ายเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมทั้งบอกเล่าเรื่องราวประโยชน์และผลลัพธ์ในเชิงประจักษ์ และสรุปผลความสำเร็จตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบฟอร์ม I-Single Form ข้อมูลการพัฒนากลุ่มเบื้องต้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ศักยภาพของกลุ่ม Diamond Model SWOT แผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) แผนพัฒนากลุ่มระยะ 3-5 ปี (Cluster Roadmap) Action Plan กลุ่ม หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

หมายเหตุ

1. ผู้ว่าจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งการดำเนินกิจกรรมทุกครั้งในการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม
2. การดำเนินกิจกรรมทุกครั้งต้องมีรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกเครือข่ายหรือหลักฐานประกอบอื่นๆ ที่เหมาะสม
3. ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ
4. ผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำแนะนำองค์กรต้นแบบต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
5. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
6. ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

12. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 12.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- 12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีประสบการณ์ ด้านการเพิ่มผลผลิตภาพในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดฝึกอบรม การให้คำแนะนำกลุ่มเครือข่าย หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ และแสดงหลักฐานได้ชัดเจน นำเชื่อถืออย่างน้อย 1 ผลงาน

13. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น 1 งวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 ค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จและส่งมอบรายงานผลงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 11.1 – 11.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

11.1 จัดประชุมเพื่อหารือทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายและตรงตามตัวชี้วัดของโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง

11.2 จัดทำแผนและนำเสนอการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ทั้งนี้จะต้องส่งมอบรายงานงวดงานที่ 1 จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

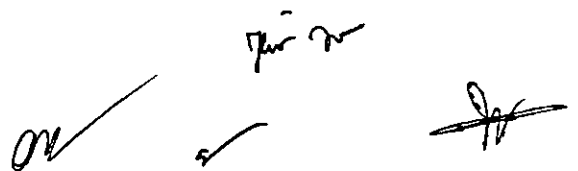
งวดงานที่ 2 ค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จและส่งมอบรายงานผลงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 11.3 – 11.5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

11.3 จัดกิจกรรมการส่งเสริมองค์ความรู้เชิงประสบการณ์ ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรมหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมสู่โมเดลเศรษฐกิจใหม่ (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) เพื่อให้เครือข่ายได้นำความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและสามารถจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ประสานงานสถานประกอบการ จัดทำกำหนดการ และอำนวยความสะดวกในการเข้าไปศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหารถตู้รับ-ส่ง ให้กับเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลัง
- จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม รองรับผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหาของที่ระลึกสำหรับสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าสถานที่ศึกษาดูงาน

11.4 จัดประชุม สัมมนา หรือสนทนากลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อสรุปประสบการณ์ แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้ ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ พร้อมส่งเสริมให้เครือข่ายเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมทั้งบอกเล่าเรื่องราวประโยชน์และผลลัพธ์ในเชิงประจักษ์ และสรุปผลความสำเร็จตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบฟอร์ม I-Single Form ข้อมูลการพัฒนากลุ่มเบื้องต้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ศักยภาพของกลุ่ม Diamond Model SWOT แผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) แผนพัฒนากลุ่มระยะ 3-5 ปี (Cluster Roadmap) Action Plan กลุ่ม หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป



ทั้งนี้จะต้องส่งมอบรายงานงวดงานที่ 2 ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

หมายเหตุ

1) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

2) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การฝึกอบรม/การส่งเสริมองค์ความรู้/การให้คำแนะนำ/การศึกษาดูงาน) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการส่งงวดงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

3) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

๔) งวดงานที่ 2 ให้ผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด และจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด ใส่ Flash Drive ให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

14. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารเป็น 3 ของ ได้แก่

14.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (จำนวน 1 ชุด)

- (1) ขอบเขตของงาน
- (2) ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานและผลที่คาดหวัง
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในการดำเนินกิจกรรม
- (4) ชื่อผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา
- (5) ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม
- (6) รายชื่อผลงานที่เคยดำเนินการ

14.2 ซองข้อเสนอด้านราคา (จำนวน 1 ชุด)

- (1) งบประมาณค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม
- (2) แผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

โดยราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียม และเสนอราคาเป็นเงินบาทตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

14.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ (จำนวน 1 ชุด)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยแยกไว้เป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสาร สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาบัญชีธนาคาร

(4) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20 (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

16. การทำสัญญา

ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงบประมาณ เพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงิน เพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

17. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ 333 ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30170

โทรศัพท์ 0 4441 9622 โทรสาร 0 4441 9089

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ 0 4441 9622 ต่อ 305
2. นายยุทธนา เพชรน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
เบอร์โทรศัพท์ 08 1089 6932

18. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มั่นสำปะหลัง ปีที่ 5 ให้บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

18.1 จัดประชุมเพื่อหารือทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตรงตามตัวชี้วัดของโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

การจัดประชุมเพื่อหารือทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตรงตามตัวชี้วัดของโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง

18.2 จัดทำแผนและนำเสนอการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานภาพรวมของประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

18.3 จัดกิจกรรมการส่งเสริมองค์ความรู้เชิงประสบการณ์ ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรมหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมสู่โมเดลเศรษฐกิจใหม่ (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) เพื่อให้เครือข่ายได้นำความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและสามารถจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ประสานงานสถานประกอบการ จัดทำกำหนดการ และอำนวยความสะดวกในการเข้าไปศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหารถตู้รับ-ส่ง ให้กับเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลัง
- จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม รองรับผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหาของที่ระลึกสำหรับสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าสถานที่ศึกษาดูงาน

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

มีการจัดการส่งเสริมองค์ความรู้เชิงประสบการณ์ ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรมหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมสู่โมเดลเศรษฐกิจใหม่ (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) เพื่อให้เครือข่ายได้นำความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและสามารถจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ประสานงานสถานประกอบการ จัดทำกำหนดการ และอำนวยความสะดวกในการเข้าไปศึกษาดูงานทั้งหมด
- จัดหารถตู้รับ-ส่ง ให้กับเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลัง
- จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม รองรับผู้เข้าศึกษาดูงานทั้งหมด

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าสถานที่ศึกษาดูงาน

18.4 จัดประชุม สัมมนา หรือสนทนากลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อสรุป ประสพการณ์ แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้ ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ พร้อม ส่งเสริมให้เครือข่ายเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมทั้งบอกเล่าเรื่องราวประโยชน์และผลลัพธ์ใน เชิงประจักษ์ และสรุปผลความสำเร็จตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

มีการจัดประชุม สัมมนา หรือสนทนากลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อสรุป ประสพการณ์ แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้ ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ พร้อม ส่งเสริมให้เครือข่ายเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมทั้งบอกเล่าเรื่องราวประโยชน์และผลลัพธ์ใน เชิงประจักษ์ และสรุปผลความสำเร็จตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง

18.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความ พึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบฟอร์ม I-Single Form ข้อมูลการพัฒนากลุ่มเบื้องต้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ศักยภาพของกลุ่ม Diamond Model SWOT แผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) แผนพัฒนากลุ่ม ระยะ 3-5 ปี (Cluster Roadmap) Action Plan กลุ่ม หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การ ดำเนินงาน (Output/Outcome) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความ พึงพอใจ แบบ ประเมินผลลัพธ์ แบบฟอร์ม I-Single Form ข้อมูลการพัฒนากลุ่มเบื้องต้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ศักยภาพของกลุ่ม Diamond Model SWOT แผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) แผนพัฒนากลุ่มระยะ 3-5 ปี (Cluster Roadmap) Action Plan กลุ่ม หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่ เกิดขึ้นโดยทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานใน อนาคตต่อไป

หมายเหตุ

1. ผู้ว่าจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งการดำเนินกิจกรรมทุกครั้งในการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม
2. การดำเนินกิจกรรมทุกครั้งต้องมีรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิก เครือข่ายหรือหลักฐานประกอบอื่นๆ ที่เหมาะสม
3. ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ
4. ผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำแนะนำองค์กรต้นแบบต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานตาม แบบฟอร์มรายงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
5. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
6. ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึง วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

19. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงานเดือนที่				ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ
		1	2	3	4		
1	จัดประชุมเพื่อหารือทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ตรงตามตัวชี้วัดของโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง	←→				คณะกรรมการ การตรวจ รับพัสดุ	ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ช่วย
2	จัดทำแผนและนำเสนอการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม	←→				คณะกรรมการ การตรวจ รับพัสดุ	ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ช่วย
	ส่งรายงานงวดงานที่ 1	←→					
3	จัดกิจกรรมการส่งเสริมองค์ความรู้เชิงประสบการณ์ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรมหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมสู่โมเดลเศรษฐกิจใหม่ (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) เพื่อให้เครือข่ายได้นำความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและสามารถจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	←→				ฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ช่วย
4	จัดประชุม สัมมนา หรือสนทนากลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อสรุปประสบการณ์ แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้ ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ พร้อมส่งเสริมให้เครือข่ายเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมทั้งบอกเล่าเรื่องราว ประโยชน์และผลลัพธ์ในเชิงประจักษ์ และสรุปผลความสำเร็จตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง	←→				ฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ช่วย
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) แบบข้อมูลเบื้องต้น ผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบฟอร์ม I-Single Form ข้อมูลการพัฒนา กลุ่มเบื้องต้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ศักยภาพ	←→				ฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ช่วย

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงานเดือนที่				ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ
		1	2	3	4		
	ของกลุ่ม Diamond Model SWOT แผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) แผนพัฒนากลุ่มระยะ 3-5 ปี (Cluster Roadmap) Action Plan กลุ่ม หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป						
13	ส่งรายงานงานงวดงานที่ 2 (ฉบับสมบูรณ์)		↔			คณะกรรมการ การตรวจ รับพัสดุ	ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ช่วย

20. ทีมผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญ :

1. นาย จิระพันธุ์ เนื่องจากนิล ผู้เชี่ยวชาญด้านอบแห้ง การทำความเย็นพืชผักและผลไม้ การสำรวจงานพลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม การอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เทคโนโลยีสะอาด การจัดทำแผนพลังงาน การบริหารจัดการกระบวนการผลิต อุตสาหกรรมมันสำปะหลังและเกษตรแปรรูป

2. นายวรพจน์ รัตนแสงสกุลไทย ผู้เชี่ยวชาญผู้เชี่ยวชาญการจัดทำแบบจำลอง (Simulation Model) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปจำลองสถานการณ์ (Simulation Software Package) การลดต้นทุน การเพิ่มผลิตภาพ การจัดการด้านพลังงาน และ Carbon credit การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กร Digital Transformation การเตรียมความพร้อมสู่การเชื่อมโยงข้อมูล Big Data

21. ผู้รับจ้างโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายวรพจน์ รัตนแสงสกุลไทย

บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 36/518 หมู่ที่ 6 ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี

ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทรศัพท์ 09 6509 6547 โทรสาร 0 2116 1248

อีเมลล์ qupinter@gmail.com, woraphot_r@yahoo.com

ข้อเสนอราคา

เขียนที่ บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด วันที่
12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6

ข้าพเจ้า นายวรพจน์ รัตนแสงสกุลไทย อายุ 55 ปี เป็นกรรมการผู้จัดการ บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทะเบียนการค้า เลขที่ 0125542003892 ตั้งอยู่เลขที่ 36/518 หมู่ที่ 6 ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110 โทรศัพท์ 0956095647 ขอเสนอราคา งานจ้างเหมาบริการในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มั่นสำปะหลัง ปีที่ 5 ระยะที่ 2 ภายใต้โครงการ 3.2-2 การพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Cluster) มั่นสำปะหลัง ปีที่ 5 ระยะที่ 2 ภายใต้โครงการ 3.2-2 การพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม...
3. งบประมาณค่าใช้จ่าย

3.1 ค่าจัดกิจกรรมการส่งเสริมองค์ความรู้เชิงประสบการณ์ ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม

- ค่าอาหารกลางวัน (มื้อละ 680 บาท x 2 มื้อ x 45 คน)	= 61,200.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (มื้อละ 50 บาท x 2 มื้อ x 45 คน)	= 4,500.- บาท
- ค่าเหมารถตู้ปรับอากาศ (จำนวน 4 คัน x 5,500 บาท)	= 22,000.- บาท
- ค่าของที่ระลึกของสถานประกอบการ	= 1,500.- บาท

3.2 ค่าจัดประชุม สัมมนา หรือสนทนากลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่เหมาะสม

เพื่อสรุปประสบการณ์ผลสำเร็จกิจกรรม = 12,300.- บาท

3.3 ค่าติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกและสนับสนุนภาพรวมทั้งโครงการ = 7,000.- บาท

3.4 ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและแฟลชไดรฟ์ = 4,500.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายสุทธิ เป็นเงิน 113,000.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

กำหนดส่งมอบภายในไม่เกิน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญากำหนดยื่นราคาภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันรับข้อเสนอราคา

4. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจะแบ่ง 2 งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงดังนี้

งวดที่ 1 ค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จและส่งมอบรายงานผลงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 11.1 – 11.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 ค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จและส่งมอบรายงานผลงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 11.3 – 11.5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

เสนอข้อเสนอราคา ณ วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายวรพจน์ รัตนแสงสกุลไทย)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

