



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย หจก.เปเปอร์ แอนด์ ออฟฟิศ โปรตักส์  
 ที่อยู่ ๔๐๖/๕๔,๕๖ ถนนเลียบคลองสอง  
 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐  
 โทรศัพท์ ๐๒ ๑๘๓๐๔๑๑  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๔๙๐๒๐๙๘๗  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒๗๖๒๐๙๗๘๐๘  
 ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด เปเปอร์ แอนด์ ออฟฟิศ โปรตักส์  
 ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม วิทยาราชฎร์

ใบสั่งจ้างเลขที่ กอ.กรอ. ๐๙ ๔ / ๒๕๖๔  
 วันที่ ๕ - ๑ - ๖๔  
 ส่วนราชการ กองโลจิสติกส์  
 ที่อยู่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๔ แขวงทุ่งพญาไท  
 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๗๒

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เปเปอร์ แอนด์ ออฟฟิศ โปรตักส์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ กองโลจิสติกส์ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	งาน	๑๒,๑๓๐	๑๒,๑๓๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)					๑๒,๑๓๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ - ๑ - ๖๔
- สถานที่ส่งมอบ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๔
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

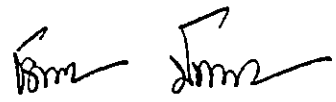
หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๕๗๐๔๕๒๓๘ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวซาริน นิลพิฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่..... ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง

(.....)

วันที่..... ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔.....