

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

แบบหมายเลข ๓

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ใบสั่งเลขที่ ๑/๒๕๖๕ (งบกกลาง)

ถึง นางสาวนภารัตน์ ตุ่มแห

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามที่ท่านได้เสนอราคาสิ่งของ/ซ่อม/จ้างเหมา ไว้ต่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ตามรายละเอียด
ในใบเสนอราคาของท่านที่ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน หน่วยนับ	รายการ	ราคา				หมายเหตุ
			หน่วยละ		รวม		
๑	๑ งาน	จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาจ้าง ๑ เดือน ๑๓ วัน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๒๑,๕๐๐	-	๒๑,๕๐๐	-	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			๒๑,๕๐๐	-	

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นางอารีรัตน์ ปราปอินทร์)
เจ้าหน้าที่

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้าง/ไว้ดังต่อไปนี้

- ผู้รับจ้างกำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ครบกำหนดส่งมอบครั้งสุดท้ายวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- งานจ้างตามใบสั่งนี้ทางการจะยอมรับเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๒๙๒ หมู่ ๑ ถนนเลี้ยวเมืองสุขโขทัย-นครสวรรค์ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- เอกสารแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง นี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ ขอบเขตของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๔ หน้า

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า



(นางสงวนจิรินทร์ โอภาสเสถียร)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ) นภภัคณ์ ตุ่มแห ผู้รับจ้าง
(นางสาวนภารัตน์ ตุ่มแห)

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล เลขที่ ๑/๒๕๖๕ (งบกลาง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๓) เป็นผู้มีความสามารถในการประสานงานในการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงาน
ในโครงการดังกล่าวข้างต้น
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต
หรือนักบวช
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
อันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีความสามารถในการประสานงานในการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานในโครงการ “พัฒนา
อาชีพเสริม เพิ่มรายได้ชุมชนดีพร้อม”



ลงชื่อ โสภาส เสถียร ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โสภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ นภโศณี ตุ่มแห ผู้รับจ้าง

(นางสาวนภโศณี ตุ่มแห)

ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างจำนวน ๑ หน้า
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล เลขที่ ๑/๒๕๖๕ (งบกลาง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่จ้าง

ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานและทักษะอาชีพที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ ดำเนินการในพื้นที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านเครื่องจักรภายในศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (ITC) และศูนย์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Thai-IDC) โดยรูปแบบของหลักสูตรการพัฒนา จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

- **หลักสูตรที่ ๑ พัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการผลิต เพื่อเป็นอาชีพเสริม และเพิ่มรายได้** ให้แก่คนในชุมชนที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ โดยมีวิธีการหรือกระบวนการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับวิถีชีวิต และความต้องการในแต่ละพื้นที่ อาทิ กลุ่มอาชีพการทำของใช้ในครัวเรือน (การทำสบู่ น้ำยาล้างจาน ฯลฯ) กลุ่มอาชีพหัตถกรรมพื้นบ้าน (งานจักสาน เครื่องประดับและของที่ระลึก ฯลฯ) กลุ่มอาชีพเกษตรและอาหารแปรรูป (เพาะเห็ด ไข่เค็ม) เป็นต้น

ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ทำหน้าที่เป็นผู้บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานและขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในแต่ละพื้นที่ ให้เกิดการสร้างงาน การสร้างรายได้ และเกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชน โดยใช้องค์ความรู้และทักษะอาชีพที่ได้รับการพัฒนาและต่อยอด

ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๙,๐๐๐ คน ซึ่งเป็นคนในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตโควิด-๑๙ วิสาหกิจชุมชน OTOP ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม คนที่ถูกเลิกจ้างงานและกลับคืนถิ่นฐาน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ โดยกำหนดการพัฒนา จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

- **หลักสูตรที่ ๑ พัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการผลิต จำนวน ๒๙,๐๐๐ คน**

ปฏิบัติงานสนับสนุนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ :- การกำหนดลักษณะงานขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การจ้าง ทั้งนี้ ไม่จำเป็นต้องกำหนดความสำเร็จของงานเป็นปริมาณงาน หรือเป็นชิ้นงาน



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรีนทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนภารัตน์ ตุ่มแห)

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๔ หน้า
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล เลขที่ ๑/๒๕๖๕ (งบกลาง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ
จะต้องปฏิบัติงานในวัน เวลา และสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

รอบการปฏิบัติราชการเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและเวลากลับตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องนับเวลาอยู่
ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบในการตรวจรับงานต่อไป

๔. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในภาคผนวก ๒. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน
เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว
โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วน
สมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด

ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่
งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/
หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสาร
ผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวอนิรุทธิ์ โอภาสเสถียร)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนภารัตน์ ตุ่มแห)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วง อีกต่อหนึ่ง

๗. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๗.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๖ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๗.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๗.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวณิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนภารัตน์ ตุ่มแห)

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้นเงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาววนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนภารัตน์ ตุ่มแห)

๘.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๑) หรือ ข้อ ๘.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๓) หรือข้อ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้าง ด้วย

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

๙.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย


๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

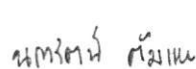
๙.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๙.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ  ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นางสาวนภารัตน์ ตุ่มแห)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล เลขที่ ๑/๒๕๖๕ (งบกลาง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง



ลงชื่อ *นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร* ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ *นทวิทย์ ตุ่มแห* ผู้รับจ้าง
(นางสาวนภรัตน์ ตุ่มแห)