



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝบท.ก.ง.ก.สอ. โทร. ๐-๒๒๐๒-๔๔๙๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๘๙ ๐-๒๓๕๔ ๓๐๓๐

ที่ อก ๐๔๐๗/ฝ. ๙๖๖

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผอ.ก.ง.ก.สอ. ผ่าน ฝ.บริหารฯ <sup>ค.พ.</sup> 3 ม.ย. ๖๓

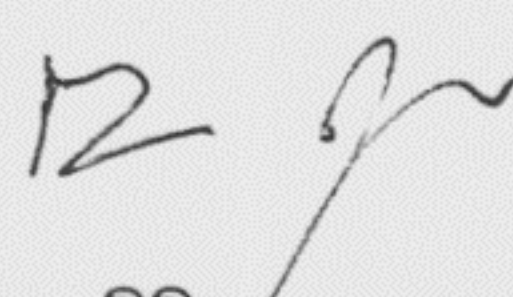
ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	๒,๙๖๓.๙๐	๒,๙๖๓.๙๐
	รวม	๒,๙๖๓.๙๐	๒,๙๖๓.๙๐

\*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

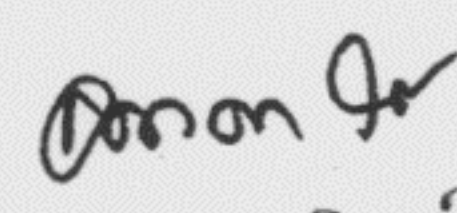
งานจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาแล้ว ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จำนวนเงิน ๒,๙๖๓.๙๐ บาท (สองพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทเก้าสิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)  
เจ้าหน้าที่

ฝ่ายบริหารฯ

- อนุมัติ
- ลงนาม


  
(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอุตสาหกรรม

งานจัดซื้อฯ

ดำเนินการตามระเบียบฯ

  
(นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป