

## ประกาศรับสมัครงาน เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ

จำนวน 1 ตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน 13,500 บาท

ตั้งแต่ วันที่ 5 – 14 มีนาคม 2561

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบงานแผนและงบประมาณ
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจทานหนังสือหรือเอกสารราชการ
3. ประสานและสนับสนุนการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
4. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศ ชาย / หญิง อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ชยัน อดทน มีวินัย มนุษย์สัมพันธ์ดี ตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงาน
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word excel Power point และ Internet เป็นอย่างดี

กลุ่มแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น 4 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-202-4508 – 9 ติดต่อ : คุณวรัชญ์ หรือ คุณมานิตา

หรือส่งรายละเอียดที่ E-mail : plan@dip.go.th