



คู่มือการให้บริการสินเชื่อ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรม
ในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

สารบัญ

	หน้า
1 ชื่อของการบริการ	1
2 วัตถุประสงค์	1
3 ผู้มีสิทธิ์ขอรับบริการสินเชื่อ	1
4 ประเภทอุตสาหกรรมที่ให้บริการสินเชื่อ	1
5 การค้ำประกัน	2
6 วงเงินให้กู้และระยะเวลาการผ่อนชำระคืน	2
7 กระบวนการให้บริการประชาชน	3
8 การรับคำขอและการพิจารณาคำขอ	4
9 ระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการ	5
10 เอกสารที่ใช้สำหรับการขอสินเชื่อ	6
11 ช่องทางการให้บริการ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน	9
12 ช่องทางการให้บริการ E-Service	12
13 ค่าธรรมเนียม	12
14 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	12

คำนำ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ภายใต้
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎรและกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพ
อุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม โดยการสนับสนุนด้านการเงิน สำหรับ การจัดการวัตถุดิบ เครื่องมือ
อุปกรณ์การผลิต การจ้างแรงงาน และการให้กู้ยืมเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมใน
ครอบครัวและหัตถกรรมไทย

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นคู่มือที่แสดงให้เห็น
ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน
ระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร โดยต้องประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ในการให้บริการของเงินทุน
หมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

สำนักงานเลขานุการกรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
มีนาคม 2567

1. ชื่อของการบริการ

การให้บริการสินเชื่อของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

2. วัตถุประสงค์

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎรและกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม โดยการสนับสนุนด้านการเงินสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต การจ้างแรงงานในการผลิต และการแปรรูปผลิตภัณฑ์การรับซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ และการให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมแก่ราษฎร และกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว

3. ผู้มีสิทธิขอรับบริการสินเชื่อ

1. ราษฎรซึ่งเคยได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และมีวัตถุประสงค์ที่จะประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม
2. ราษฎรซึ่งเคยได้รับความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้านการตลาด การปรับปรุงรูปแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิตหรือวิธีปฏิบัติหรือวิธีการจัดการในการดำเนินธุรกิจ และมีวัตถุประสงค์ที่จะประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม
3. กลุ่มอาชีพที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม มีคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่มพร้อมทั้งทะเบียนสมาชิกกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน เป็นหลักฐานโดยมีเขตหรืออำเภอหรือหน่วยงานราชการอื่นที่อยู่ในพื้นที่ที่สนับสนุนกลุ่มอาชีพนั้นให้การรับรองเป็นหนังสือ
4. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม มีหุ้นส่วนดำเนินงานของห้าง โดยมีหนังสือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมทั้งใบทะเบียนพาณิชย์เป็นหลักฐาน
5. กลุ่มอาชีพหรือองค์กรที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมของราษฎร เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล สมาคมกลุ่มเกษตรกร หรือสหกรณ์ เป็นต้น
6. บุคคลผู้ประกอบอาชีพที่สนับสนุนแก่ผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมที่มีขนาดการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรสุทธิ (ไม่รวมที่ดิน) ไม่เกินสิบล้านบาท กรณีผู้ประกอบการรายใหม่ต้องมีสัดส่วนการร่วมลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการลงทุนทั้งหมด

4. ประเภทอุตสาหกรรมที่ให้บริการสินเชื่อ

ง.1 ประเภทอาหาร หมายถึง ผลผลิตทางการเกษตรที่ไม่ใช้บริโภคสด แต่เป็นผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปทั้งอาหารแปรรูปที่พร้อมบริโภค หรืออาหารแปรรูปกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งมีกระบวนการแปรรูปหรือผลิตสำเร็จรูปชัดเจน โดยมีเงื่อนไขมีหลักฐานคำขอมาตรฐานระบบอาหารและยา (อย.) หรือมีหลักฐานคำขอมาตรฐานระบบควบคุมคุณภาพ (GMP) หรือมาตรฐานอื่นรองรับ

ง.2 ประเภทเครื่องดื่ม หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ รวมถึงผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มพร้อมดื่ม ผลิตภัณฑ์ประเภทขงละลาย และผลิตภัณฑ์ประเภทขง เช่น น้ำผลไม้ น้ำสมุนไพร ขิงผงสำเร็จรูป ชาใบหม่อน เป็นต้น โดยมีเงื่อนไข มีหลักฐานคำขอมาตรฐานระบบอาหารและยา (อย.) หรือมีหลักฐานคำขอมาตรฐานระบบควบคุมคุณภาพ (GMP) หรือมาตรฐานอื่นรองรับ

ง.3 ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย หมายถึง ผ้าทอและผ้าถักจากเส้นใยธรรมชาติ หรือเส้นใยธรรมชาติ ผสมเส้นใยสังเคราะห์ เช่น ผ้าแพรวา ผ้าพื้นเมืองทุกประเภท ผ้าถักโครเชต์ เป็นต้น และผลิตภัณฑ์ประเภทเสื้อผ้า เครื่องประดับตกแต่ง ร่างกายทุกประเภทจากวัสดุทุกประเภท เช่น ผ้าพันคอ หมวก กระเป๋า เข็มขัด สร้อยคอ ต่างหู รองเท้า เป็นต้น

ง.4 ประเภทของใช้และเครื่องประดับตกแต่ง หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องเรือน ผลิตภัณฑ์ ตกแต่งบ้าน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้สอยต่าง ๆ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มจักสาน ถักสาน ที่มีวัตถุประสงค์ทุกประเภท เป็นต้น

ง.5 ประเภทศิลปะประดิษฐ์และของที่ระลึก หมายถึง ผลิตภัณฑ์สิ่งประดิษฐ์ที่สะท้อนวิถีชีวิต ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมท้องถิ่น และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นของขวัญของที่ระลึก

ง.6 ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่ยาและอาหาร หมายถึง ผลผลิตจากธรรมชาติที่ไม่ใช่การบริโภคและรักษา เช่น เครื่องสำอางสมุนไพร สมุนไพร น้ำมันหอมระเหย รวมถึงผลิตภัณฑ์สมุนไพรและสปาทุกชนิด เป็นต้น

ง.7 ประเภทอื่น ๆ หมายถึง ประเภทอุตสาหกรรมที่มีส่วนในการสนับสนุนหรือต่อเนื่องประเภท อุตสาหกรรมทั้ง 6 ประเภท เช่น กลุ่มงานบริการ ซ่อม เชื่อม กลึง หล่อ ชุบ บรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ เป็นต้น หรือเป็นอุตสาหกรรมที่สนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน SMEs หรือเกิดผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ ๆ กรณีเข้าข่ายโรงงาน อุตสาหกรรม ต้องจดทะเบียนโรงงานอุตสาหกรรม

5. การค้ำประกัน

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท สามารถเลือกกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

1. กรณีใช้บุคคลค้ำประกันจำนวน 1 ราย โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
2. กรณีใช้บุคคลค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 5,000 บาท หรือบุคคลที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีรายได้ประจำไม่น้อยกว่า 20,000 บาท และมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

6. วงเงินให้กู้และระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงิน

- 1) สินเชื่อพิเศษเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการไทยให้ดีพร้อม (Working Capital for SMEs)

- วงเงิน : สูงสุดไม่เกิน 2,000,000 บาท
- ระยะเวลาการผ่อนชำระ : สูงสุดไม่เกิน 5 ปี
- อัตราดอกเบี้ย : ปีที่ 1 ร้อยละ 3 ต่อปี
ปีที่ 2-3 ร้อยละ 5 ต่อปี
ปีที่ 4-5 ร้อยละ 7 ต่อปี

8. การรับคำขอและการพิจารณาคำขอ

หน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ เมื่อประชาชนได้ยื่นคำขอฯ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอ โดยแบ่งการพิจารณาเป็น

1. กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดตามที่ระบุในคู่มือประชาชน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบในทันที เพื่อให้ดำเนินการดังนี้

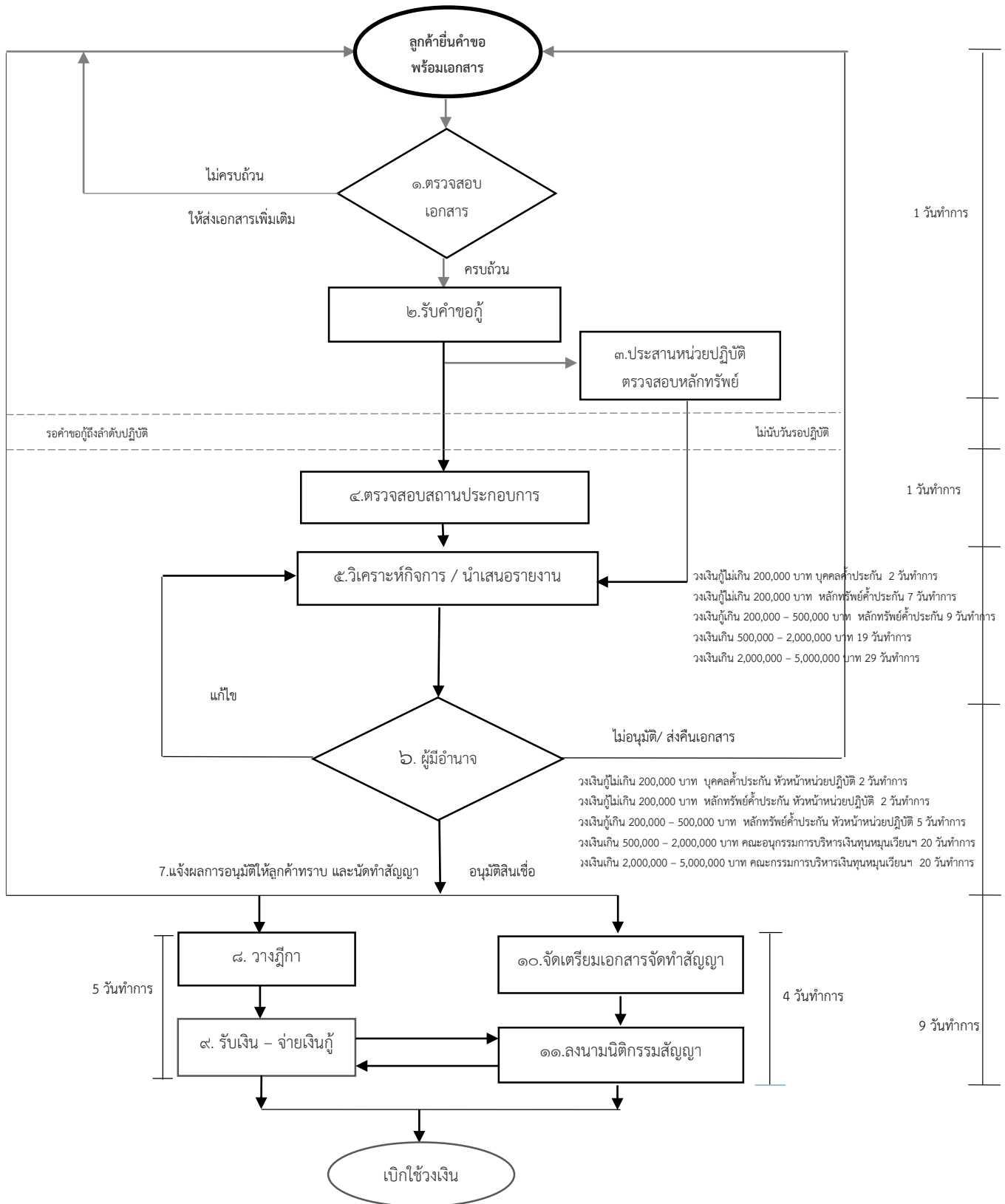
- กรณีผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ในขณะนั้น ก็ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการในทันที

- กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมและกำหนดระยะเวลาที่ต้องแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกนั้น โดยมอบสำเนาให้ผู้ยื่นคำขอเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

2. กรณีคำขอถูกต้อง และแนบเอกสารหลักฐานครบถ้วนหรือผู้ยื่นคำขอได้มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้อนุญาตดำเนินการตามคำขอให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุในคู่มือประชาชน โดยจะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นมิได้ หรือจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอโดยเหตุแห่งความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้

3. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้ง ต้องดำเนินการคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ผู้ขออนุญาตทราบ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอมีสติที่จะยื่นอุทธรณ์การแจ้งของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ แต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นคำขอใดภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอนั้นใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว

9. ระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการ



หมายเหตุ ผู้มีอำนาจอนุมัติ และระยะเวลารวมทุกกระบวนการงานในแต่ละวงเงิน

วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท บุคคลคำประกัน หัวหน้าหน่วยปฏิบัติ ระยะเวลา 15 วันทำการ

วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท หลักทรัพย์คำประกัน หัวหน้าหน่วยปฏิบัติ ระยะเวลา 20 วันทำการ

วงเงินกู้เกิน 200,000 – 500,000 บาท หลักทรัพย์คำประกัน หัวหน้าหน่วยปฏิบัติ ระยะเวลา 25 วันทำการ

วงเงินเกิน 500,000 – 2,000,000 บาท คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะเวลา 40 วันทำการ

วงเงินเกิน 2,000,000 – 5,000,000 บาท คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ระยะเวลา 60 วันทำการ

10. เอกสารที่ใช้สำหรับการขอสินเชื่อ แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

10.1 เอกสารคำขอกู้ที่ใช้บุคคลค้าประกัน

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ที่ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	คำขอกู้กรณีบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	(เอกสารของผู้กู้)
2	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	
5	บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
6	ทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
7	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
8	ใบสำคัญการสมรส/หย่า (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
9	ใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
10	หนังสือยินยอมให้กู้เงิน (กรณีมีคู่สมรส)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	
11	หนังสือรับรองการอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยไม่จดทะเบียนสมรส	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	
12	หนังสือรับรองสถานภาพ (กรณีโสด)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	
	แผนที่ที่อยู่ปัจจุบัน	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	(เอกสารเพิ่มเติม สำหรับนิติบุคคลขอกู้ จะต้องประทับตรา และผู้มีอำนาจกำกับ ทุกฉบับ)
11	แผนที่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	
12	ใบตรวจสอบประวัติข้อมูลเครดิตบูโร ของผู้ขอกู้ มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน	-	1	-	ฉบับ	
13	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล ซึ่งออกให้โดยพนักงานเจ้าหน้าที่มี กำหนดเวลาไม่เกิน 90 วัน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	
14	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรายชื่อผู้ถือหุ้น	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	
15	สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	
16	สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	
17	สำเนารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้ตรวจสอบงบดุล/งบกำไรขาดทุน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	
18	รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติให้กู้เงินหมุนเวียนฯ	-	1	-	ฉบับ	(เอกสารประกอบกรณี ใช้บุคคลค้าประกัน)
19	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้าประกัน/คู่สมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
20	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน ของผู้ค้าประกัน/คู่สมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
21	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ค้าประกัน/คู่สมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
22	สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
23	สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
24	หนังสือยินยอมให้ค้าประกันการกู้เงิน (กรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	1	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ที่ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
25	หนังสือรับรองกรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรส	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม				
26	หนังสือรับรองสถานภาพ (กรณีโสด)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม				
27	แผนที่ที่อยู่ปัจจุบันและแผนที่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	1	ฉบับ	
28	สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน และ หนังสือ รับรองเงินเดือนพร้อมบัญชีเงินฝากธนาคารที่ เป็นบัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน	-	1	-	ฉบับ	
29	แผนที่สถานประกอบการ	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	(เอกสารเกี่ยวกับการ ประกอบกิจการ)
30	ภาพถ่ายสถานประกอบการ และภาพถ่ายตัวอย่างผลิตภัณฑ์	-	1	-	ฉบับ	
31	สำเนาใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	
32	สำเนาใบอนุญาตตั้งโรงงาน/ใบอนุญาต ประกอบกิจการ (ถ้ามี)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	-	1	ฉบับ	
33	สำเนาใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร ใบอนุญาต ใบรับรองอื่น ๆ (ถ้ามี)	หน่วยงานที่ให้ การรับรอง	-	1	ฉบับ	
34	สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)	กรมสรรพากร	-	1	ฉบับ	
35	สำเนาใบรับคำสั่งสินค้า/รับส่งผลิต/ส่งซื้อ วัตถุดิบ/ใบส่งสินค้า ย้อนหลัง 3 เดือน	-	-	1	ฉบับ	
36	สำเนาสัญญาเช่าสถานประกอบการหรือ หลักฐานจดทะเบียนการเช่า (กรณีเป็นสถานประกอบการเช่า)	-	-	1	ฉบับ	
37	สำเนาวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร การผ่านการฝึกอบรม/สัมมนาต่าง ๆ (ถ้ามี)	-	-	1	ฉบับ	
38	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)	-	-	1	ฉบับ	

10.2 เอกสารคำขอกู้ที่ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	คำขอกู้กรณีบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	(เอกสารของผู้กู้)
2	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
6	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อของคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
7	สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
8	สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)	กรมการปกครอง	-	-	ฉบับ	
9	หนังสือยินยอมให้กู้เงิน (กรณีมีคู่สมรส)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	
10	หนังสือรับรองกรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส					
11	หนังสือรับรองสถานภาพ (กรณีโสด)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1		ฉบับ	
12	แผนที่ที่อยู่ปัจจุบันและแผนที่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	
13	ใบตรวจสอบประวัติข้อมูลเครดิตบูโร มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน	-	1	-	ฉบับ	
14	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล ซึ่งออกให้โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ มีกำหนดเวลาไม่เกิน 90 วัน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	(เอกสารเพิ่มเติมสำหรับ นิติบุคคลขอู้ จะต้อง ประทับตราয়งและผู้มี อำนาจกำกับทุกฉบับ)
15	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรายชื่อผู้ถือหุ้น	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	
16	สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	
17	สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรมสรรพากร	-	1	ฉบับ	
18	สำเนารายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้ตรวจสอบงบดุล/งบกำไรขาดทุน	-	-	1	ฉบับ	
19	รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติให้กู้ เงินทุนหมุนเวียนฯ	-	-	1	ฉบับ	
20	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือ กรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกัน/ คู่สมรส	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	(เอกสารประกอบ กรณีใช้หลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
21	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ถือ กรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกัน/ คู่สมรส	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
22	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมา ค้ำประกัน/คู่สมรส	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
23	สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมา ค้ำประกัน(ถ้ามี)	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
24	สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่นำมา ค้ำประกัน	กรมการปกครอง	-	1	ฉบับ	
25	โฉนดที่ดิน หรือ นส3 ก/1 ฉบับ เอกสารเพิ่มเติม	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	
26	หนังสือประเมินราคาที่ดิน	กรมที่ดิน	1	-	ฉบับ	
27	หนังสือรับรองยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ นำมาเป็นประกันเงินกู้	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	
28	หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จำนอง หลักทรัพย์เป็นประกันเงินกู้ (กรณีมีคู่สมรส และจดทะเบียนสมรส) / หนังสือรับรองของ เจ้าของที่ดิน กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดย มิได้จดทะเบียนสมรส (กรณีมิได้จดทะเบียน สมรส) (ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	
29	แผนที่แสดงที่ตั้งหลักทรัพย์ที่นำมาเป็น ประกัน	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	
30	แผนที่สถานประกอบการ	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1	-	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
31	ภาพถ่ายสถานประกอบการ และภาพถ่ายตัวอย่างผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)	-	1	-	ฉบับ	
32	สำเนาใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	
33	สำเนาใบอนุญาตตั้งโรงงาน/ใบอนุญาต ประกอบกิจการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	-	1	ฉบับ	
34	สำเนาใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร ใบอนุญาต ใบรับรองอื่น ๆ (ถ้ามี)	หน่วยงานที่รับรอง	-	1	ฉบับ	(เอกสารเกี่ยวกับการ ประกอบกิจการ)
35	สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)	กรมสรรพากร	-	1	ฉบับ	
36	สำเนาใบรับคำสั่งสินค้า/รับส่งผลิต/ส่งซื้อ วัตถุดิบ/ใบส่งสินค้า ย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)	-	-	1	ฉบับ	
37	สำเนาสัญญาเช่าสถานประกอบการ หรือหลักฐานจดทะเบียนการเช่า (กรณีเป็นสถานประกอบการเช่า)	-	-	1	ฉบับ	
38	สำเนาบัญชีประวัติการประกอบ/สัมมนาต่าง ๆ (ถ้ามี)	-	-	1	ฉบับ	
39	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)	-	-	1	ฉบับ	

11. ช่องทางการให้บริการ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.กลุ่มบริหารเงินทุน สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่อยู่ ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2430 6865-66 ต่อ 1051 1052 E-mail : credit@dip.go.th จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ กรุงเทพฯ สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
2.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ 158 ถ.ทุ่งโฮเต็ล ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์ 0 5324 5361-2 , 0 5324 3494 โทรสาร 0 5324 8315 E-mail : credit-ipc1@dip.go.th จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง พะเยา แพร่ น่าน	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
3.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก <u>ที่อยู่</u> 292 ถ.เลี้ยวเมือง ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 <u>โทรศัพท์</u> 0 5528 2957-9 <u>โทรสาร</u> 0 5528 3021 <u>E-mail</u> : credit-ipc2@dip.go.th <u>จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</u> พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ ตาก	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
4.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 3 จังหวัดพิจิตร <u>ที่อยู่</u> 200 ม.8 ถ.เลี้ยวเมือง ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 <u>โทรศัพท์</u> 0 5661 3161-5 <u>โทรสาร</u> 0 5661 3559 <u>E-mail</u> : credit-ipc3@dip.go.th <u>จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</u> พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท สิงห์บุรี ลพบุรี	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
5.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 จังหวัดอุตรธานี <u>ที่อยู่</u> 339 ม.11 ถ.มิตรภาพ ต.โนนสูง อ.เมือง จ.อุตรธานี 66000 <u>โทรศัพท์</u> 0 4220 7232-6 <u>โทรสาร</u> 0 4220 7241 <u>E-mail</u> : credit-ipc4@dip.go.th <u>จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</u> อุตรธานี หนองบัวลำภู เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
6.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 จังหวัดขอนแก่น <u>ที่อยู่</u> 86 ถ.มิตรภาพ ต.สำราญ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 <u>โทรศัพท์</u> 0 4337 9296-9 <u>โทรสาร</u> 0 4337 9302 <u>E-mail</u> : credit-ipc5@dip.go.th <u>จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</u> ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด มุกดาหาร สกลนคร	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
7.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 จังหวัดนครราชสีมา <u>ที่อยู่</u> 333 ถ.มิตรภาพ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30170 <u>โทรศัพท์</u> 0 4441 9622 , 0 4441 9475 <u>โทรสาร</u> 0 4441 9622 <u>E-mail</u> : credit-ipc6@dip.go.th <u>จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</u> นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
8.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7 จังหวัดอุบลราชธานี <u>ที่อยู่</u> 222 ม.24 ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 <u>โทรศัพท์</u> 0 4531 3772 , 0 4531 4216 <u>โทรสาร</u> 0 4531 2378 <u>E-mail</u> : credit-ipc7@dip.go.th <u>จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</u> อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
9.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 จังหวัดสุพรรณบุรี <u>ที่อยู่</u> 117 ถ.มาลัยแมน ต.ดอนก่ายาน อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 <u>โทรศัพท์</u> 0 3544 1027 , 0 3544 1029 <u>โทรสาร</u> 0 3544 1030 <u>E-mail</u> : credit-ipc8@dip.go.th <u>จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</u> สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม นครปฐม อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
10.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 จังหวัดชลบุรี <u>ที่อยู่</u> 67 ม.1 ถ.สุขุมวิท ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 <u>โทรศัพท์</u> 0 3826 1203 , 0 3827 3702 <u>โทรสาร</u> 0 3827 3701 <u>E-mail</u> : credit-ipc9@dip.go.th <u>จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</u> ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง จันทบุรี สระบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
11.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10 จังหวัดสุราษฎร์ธานี <u>ที่อยู่</u> 131 ม.2 ถ.เทพรัตนกวี ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 <u>โทรศัพท์</u> 0 7720 0395-8 <u>โทรสาร</u> 0 7720 0449 E-mail : credit-ipc10@dip.go.th <u>จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</u> สุราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต พังงา ระนอง ชุมพร นครศรีธรรมราช	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
12.ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 จังหวัดสงขลา <u>ที่อยู่</u> 165 ถ.กาญจนวนิช ต.น้ำน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 <u>โทรศัพท์</u> 0 7421 8004 <u>โทรสาร</u> 0 7421 1904 E-mail : credit-ipc11@dip.go.th <u>จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</u> สงขลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล ยะลา	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

12. ช่องทางการให้บริการ E-Service

Website : <https://diprom.go.th>

<https://credit.diprom.go.th/> ,

<https://i.industry.go.th>

LINE OA : @diprom_wc65

13. ค่าธรรมเนียม

การยื่นคำขอกู้ของเงินทุนหมุนเวียนฯ ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน

14. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

13.1 พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียนพ.ศ. 2558

13.2 พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

13.3 ระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรม

ในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ.2525
