



การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (ผลผลิต)

โดย บุรินทร์ ทองอุดม

การเพิ่มผลผลิตเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องพยายามทำให้การผลิติดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะทรัพยากรต่าง ๆ นับวันจะขาดแคลนลง หรือลดน้อยลงไปทุกวัน ดังนั้น จึงต้องพยายามหาวิธีการเพิ่มผลผลิตในทุกวิถีทาง เพื่อที่จะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การจัดการการผลิต

การจัดการการผลิต อุตสาหกรรมการผลิตในปัจจุบัน ที่ยังเป็นอุตสาหกรรมขนาดเล็ก อุตสาหกรรมครัวเรือน หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กระบวนการผลิตส่วนมากยังใช้แรงงานของคนเป็นหลัก ในกระบวนการผลิตยังพบปัญหาความสูญเสีย Wastes คือ การกระทำใดๆ ก็ตาม ที่ใช้ทรัพยากรไป ไม่ว่าจะเป็น แรงงาน เวลา วัตถุดิบ หรืออื่นๆ แต่ไม่ได้ทำให้สินค้านั้นเกิดคุณค่าหรือการเปลี่ยนแปลง หรือความสูญเสียเปล่า ก็คือการกระทำที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อตัวสินค้าหรือบริการ หรือการกระทำที่ไม่ได้เกิดความพึงพอใจให้กับลูกค้า ส่งผลต่อต้นทุน การดำเนินงาน ซึ่งส่วนมากจะยังไม่มีมีการวิเคราะห์งาน การเพิ่มผลผลิต แต่อย่างใด เกิดความสูญเสีย ส่งผลทำให้ผลผลิตตกต่ำหรือผลผลิตได้จำนวนน้อยกว่าที่ควรจะเป็น กระทบต่อขีดความสามารถในการผลิต เป็นการใช้ทรัพยากรไปโดยไม่ทำให้เกิดผล หรือไม่เกิดคุณค่าต่อลูกค้า

PRODUCTIVITY การเพิ่มผลผลิต

การเพิ่มผลผลิต (Productivity) หมายถึง กระบวนการในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้สินค้า บริการ หรืองานที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ด้วยวิธีการในการลดต้นทุน ลดการสูญเสียทุกรูปแบบ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน และการใช้เทคนิคการทำงานต่าง ๆ เข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



PRODUCTIVITY IMPROVEMENT

การปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพ

การปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพ ดำเนินการโดย การศึกษาการทำงาน การวิเคราะห์วิธีการทำงาน เพื่อเป็นการปรับปรุงงาน พัฒนาการทำงานใหม่ที่ดีกว่าเดิม การพัฒนามาตรฐานวิธีการทำงาน และกำหนดเวลามาตรฐาน เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์กระบวนการ Flow Process Chart คือ แผนผังที่แสดงถึงลำดับของกิจกรรมรวมถึงความสัมพันธ์ของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานเพื่อแสดงความชัดเจนและง่ายต่อการจัดการ โดยกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของงานให้ชัดเจนทราบขั้นตอนทั้งหมดในการทำงาน จากนั้นจึงเลือกขั้นตอนที่ไม่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับปรุง โดยใช้ **หลักการ 5 W 1 H** เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นของแต่ละกระบวนการผลิต

WHAT

ทำอะไร

ถามเพื่อหาจุดประสงค์ของการทำงาน

WHEN

ทำเมื่อไร

ถามเพื่อหาลำดับขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสม

WHERE

ทำที่ไหน

ถามเพื่อหาสถานที่ทำงานที่เหมาะสม

WHO

ใครเป็นผู้ทำ

ถามเพื่อกำหนดบุคลากรในการทำงานที่เหมาะสม

HOW

ทำอย่างไร

ถามเพื่อหาวิธีการทำงานที่เหมาะสม

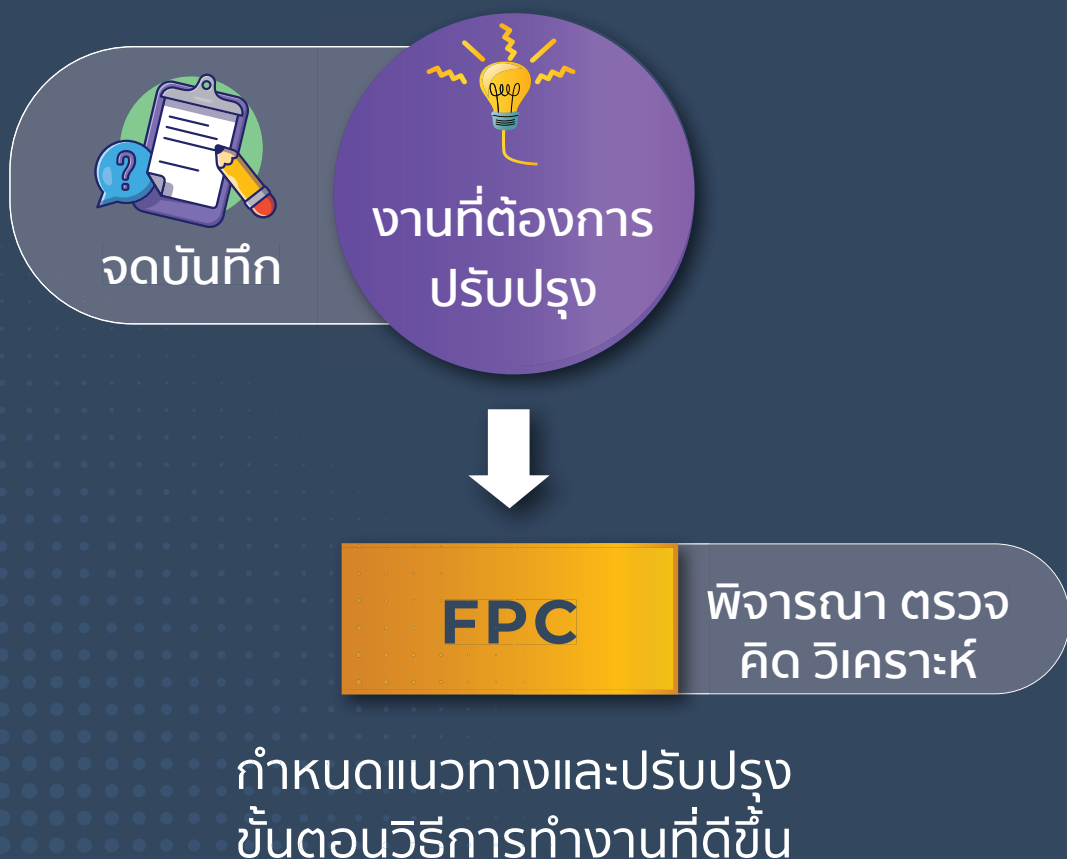
WHY

ทำไม

ถามเพื่อหาเหตุผลในการทำงาน

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	คำจำกัดความโดยย่อ
○	Operation การปฏิบัติงาน	1. การเปลี่ยนคุณสมบัติทางเคมีหรือฟิสิกส์ของวัตถุ 2. การประกอบชิ้นส่วน หรือการถอดส่วนประกอบออก 3. การเตรียมวัตถุเพื่องานขั้นต่อไป 4. การวางแผน การคำนวณ การให้คำสั่งหรือการรับคำสั่ง
□	Inspection การตรวจสอบ	1. ตรวจสอบลักษณะของวัตถุ 2. ตรวจสอบคุณภาพหรือปริมาณ
➡	Transportation การเคลื่อน	1. การเคลื่อนวัตถุจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง 2. พนักงานกำลังเดิน
D	Delay การรอคอย	1. การเก็บวัสดุชั่วคราวระหว่างการปฏิบัติงาน 2. การคอยเพื่อให้งานขั้นต่อไปเริ่ม
▽	Storage การเก็บ	1. การเก็บวัสดุไว้ในสถานที่ถาวรซึ่งต้องอาศัยคำสั่งในการเคลื่อนย้าย

ในมิติของการดำเนินงานที่ไร้ประสิทธิภาพและงานไม่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มออกจากกระบวนการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปรับปรุงวิธีการทำงานด้วยตนเอง



โดยมีขั้นตอนการศึกษาการทำงาน เพื่อปรับปรุงงานดังนี้

1. การเลือกงานปรับปรุงสภาพปัญหาปัญหาที่พบ อาทิ ต้นทุนการผลิตสูง ใช้แรงงานมาก ปริมาณผลผลิตได้น้อย เกิดการรอคอยงาน คอขวด (Bottle Neck) ที่จุดใดจุดหนึ่ง ฯลฯ
2. การบันทึกงาน เป็นการเก็บข้อมูลการทำงานจริงที่เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปรับปรุงงานในแต่ละขั้นตอนกิจกรรมการผลิต
3. การวิเคราะห์งาน เป็นการช่วยให้เข้าใจปัญหา และทำให้เกิดแนวคิดในการแก้ไข ปัญหา ค้นหาความสูญเสีย Wastes ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน
4. การปรับปรุงงาน เป็นการหาวิธีการทำงานที่ดีกว่า โดยใช้แนวคิดทางวิศวกรรม เพื่อทำการวิเคราะห์หาทางขจัดความสูญเสียเปล่าของงาน ด้วยหลักการเทคนิค “ECRS”

E ELIMINATION เป็นการขจัดงานหรือขั้นตอนที่ทำให้เกิดความสูญเสียเปล่า	R REARRANGE การจัดลำดับใหม่โดยนำข้อมูลการวิเคราะห์มาจัดลำดับขั้นตอนระบบงานใหม่
C COMBINE การรวมเข้าด้วยกัน คือ การรวมขั้นตอนที่เกี่ยวข้องหรือการปฏิบัติที่คล้ายกันรวมเป็นขั้นตอนเดียวกัน	S SIMPLIFY การทำให้ง่ายขึ้น ทำให้ขั้นตอนและการทำงานที่สะดวกขึ้น เร็วขึ้น

5. การเปรียบเทียบประเมินผลการปรับปรุงเป็นการเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการปรับกระบวนการผลิตที่ได้ดำเนินการปรับปรุง ขั้นตอนที่ลดลง เวลาที่ลดลง หรือจำนวนคนที่ลดลงในกิจกรรมที่มีการปรับปรุง เพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น
6. การประยุกต์ใช้การศึกษาการทำงาน เป็นการกำหนดมาตรฐานในการทำงานใหม่ เพื่อให้พนักงานนำไปยึดปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างอย่างต่อเนื่อง

การเพิ่มผลผลิตเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องพยายามทำให้การผลิตดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะทรัพยากรต่าง ๆ นับวันจะขาดแคลนลง หรือลดน้อยลงไปทุกวัน ดังนั้น จึงต้องพยายามหาวิธีการเพิ่มผลผลิตในทุกวิถีทาง เพื่อที่จะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด