



แบบจัดทำรายงานรางวัลอุตสาหกรรม  
ขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ.2564  
ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล  
(Global SME)



การจัดทำรายงานและเอกสารประกอบการสมัครรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ.2564  
ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล (Global SME)

| รูปแบบรายงาน                  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จำนวนชุดรายงานที่ต้องจัดทำ | จัดทำข้อมูลในรูปแบบของรายงานเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 10 ชุด และบันทึกข้อมูลรูปแบบของ Electronic Files (Soft Copy) จำนวน 1 ชุด (ใส่ CD / Flash Drive) โดยเอกสารแนบให้จัดทำแยกต่างหากเสนอเพียง 1 เล่ม |
| 2. รูปแบบตัวอักษร             | Angsana New ขนาด 16                                                                                                                                                                                 |
| 3. การจัดหน้ารายงาน           | กั้นหน้า 2.50 ซม.<br>กั้นหลัง 1.50 ซม.                                                                                                                                                              |
| 4. วิธีเข้าเล่ม               | แบบสันกระดุกงู                                                                                                                                                                                      |
| 5. กระดาษ/จำนวนหน้า           | A4 / ไม่เกิน 30 หน้า (ไม่รวมเอกสารแนบ) โดยรายงานต้องประกอบด้วย ปกหน้า ปกหลัง สารบัญ พร้อมทั้งใส่หมายเลขกำกับหน้าทุกหน้า                                                                             |

**หมายเหตุ** เนื่องจากเอกสารรายงานจำกัดไว้ไม่เกิน 30 หน้ากระดาษ ในเอกสารรายงาน จึงอาจมีภาพประกอบได้เพียงเล็กน้อย ดังนั้นเพื่อให้ได้ให้ข้อมูลครบถ้วน ตามที่ได้ดำเนินการจริงและสามารถชี้แจงให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน สามารถแสดงเอกสารหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบเพิ่มเติมได้ โดยนำไปใส่ไว้ในเอกสารแนบ

รูปแบบการจัดทำรายงานประกอบการสมัคร  
รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2564  
ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล (Global SME)

1) หมวดทั่วไป

ข้อมูลกิจการ

- 1.1 ชื่อกิจการ ที่ตั้ง ปีที่ก่อตั้ง
- 1.2 สินค้า / บริการ
- 1.3 กระบวนการผลิต วัตถุดิบที่ใช้ กำลังการผลิต หรือการจัดหาและสั่งซื้อ  
การขาย / การบริการ / การส่งออก และเปรียบเทียบสัดส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 ประวัติการเติบโตของกิจการ
- 1.5 แผนที่ตั้งกิจการ
- 1.6 ชื่อผู้บริหาร

2) หมวดข้อมูลเฉพาะธุรกิจ

ให้นำเสนอรายละเอียดข้อมูลตามหัวข้อการประเมินตามเกณฑ์รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาด  
ย่อมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564 ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล (Global SME Award) ทั้ง 6 หมวด  
ตามลำดับ

\*\*\* สำหรับ SME ภาคการผลิต  
และมีการส่งออก \*\*\*

รูปแบบการเขียนเอกสารรายงาน

เอกสารหมายเลข 1

(หน้าปกรายงาน)

เอกสารรายงานสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ.2564  
ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล (Global SME)

เสนอต่อ  
กระทรวงอุตสาหกรรม

จัดทำโดย

บริษัท.....  
ที่อยู่เลขที่.....  
โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....  
E-mail : .....

สารบัญ

หมวดทั่วไป

| 1. ข้อมูลกิจการ                                                                                                                            | หน้า  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.1 ชื่อกิจการ ที่ตั้ง ปีที่ก่อตั้ง                                                                                                        | ..... |
| 1.2 สินค้า / บริการ                                                                                                                        | ..... |
| 1.3 กระบวนการผลิต วัตถุดิบที่ใช้ กำลังการผลิต หรือการจัดหาและสั่งซื้อ<br>การขาย / การบริการ / การส่งออก และเปรียบเทียบสัดส่วนที่เกี่ยวข้อง | ..... |
| 1.4 ประวัติการเติบโตของกิจการ                                                                                                              | ..... |
| 1.5 แผนที่ตั้งกิจการ                                                                                                                       | ..... |
| 1.6 ชื่อผู้บริหาร                                                                                                                          | ..... |

หมวดข้อมูลเฉพาะธุรกิจ

|           |                                                                                                                |       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| หมวดที่ 1 | บทบาทผู้บริหารและความเป็นผู้นำ (Leadership) ต่อการบริหารธุรกิจสู่สากล                                          |       |
|           | 1.1 วิสัยทัศน์และนโยบายทางธุรกิจเพื่อนำองค์กรไปสู่ระดับสากล                                                    | ..... |
|           | 1.2 การสื่อสารและมอบหมายนโยบายทางธุรกิจภายในสถานประกอบการ                                                      | ..... |
|           | 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาธุรกิจไปสู่สากล                                                          | ..... |
|           | 1.4 นโยบายการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการ<br>แข่งขันในระดับสากล                                | ..... |
|           | 1.5 โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                     | ..... |
| หมวดที่ 2 | การวางแผนการดำเนินธุรกิจ (Business Plan)                                                                       |       |
|           | 2.1 การวิเคราะห์ศักยภาพของธุรกิจและจัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจ                                                       | ..... |
|           | 2.2 การวางแผนการจัดการทรัพยากรและแผนการพัฒนาศักยภาพให้เกิด<br>ความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล                | ..... |
|           | 2.3 การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจ                                                          | ..... |
| หมวดที่ 3 | การบริหารงานคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่สากล<br>(Quality and Product Management)                                 |       |
|           | 3.1 ระบบการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผนการสั่งซื้อ<br>วัตถุดิบ จนถึงการจัดส่งสินค้า          | ..... |
|           | 3.2 กระบวนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์                                                                   | ..... |
|           | 3.3 การศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ<br>และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดต่างประเทศ       | ..... |
|           | 3.4 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการ<br>ของตลาดต่างประเทศ                                   | ..... |
|           | 3.5 การรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ มาตรฐานการผลิต<br>หรือมาตรฐานสินค้า หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เหมาะสมในระดับสากล | ..... |
|           | 3.6 รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หรือเครื่องหมายส่งเสริมสนับสนุน<br>จากองค์กรต่างๆ                                | ..... |

|                  |                                                                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>หมวดที่ 4</b> | <b>การบริหารต้นทุนและการบริหารส่งมอบ (Cost and Delivery Management)</b>                                                   |
| 4.1              | การเก็บข้อมูลและบริหารการส่งมอบผลิตภัณฑ์ของธุรกิจให้เป็นไป<br>ตามเป้าหมาย .....                                           |
| 4.2              | การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และบริหารโครงสร้างต้นทุนผลิตภัณฑ์ .....                                                      |
| 4.3              | การนำเอาเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบและลดต้นทุน .....                     |
| <b>หมวดที่ 5</b> | <b>การบริหารการตลาดและการขาย (Marketing Management)</b>                                                                   |
|                  | <b>ในระดับสากล</b>                                                                                                        |
| 5.1              | การศึกษา วิจัยตลาด และวิเคราะห์สภาวะการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กร.....<br>รวมถึงจัดทำส่วนผสมทางการตลาด และวงจรชีวิตของสินค้า |
| 5.2              | แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านตลาดและการขายทั้งใน<br>และต่างประเทศ .....                                                 |
| 5.3              | การติดตามประเมินผลตัวชี้วัดหลัก .....                                                                                     |
| 5.4              | จำนวนและความสามารถของบุคลากรในการบริหารการตลาดและการขาย.....                                                              |
| 5.5              | อัตราการเติบโตของยอดขายในตลาดต่างประเทศ .....                                                                             |
| 5.6              | การสร้างภาพลักษณ์ และตราสินค้า สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาด .....                                                         |
| 5.7              | การเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า สำนวความพึงพอใจของลูกค้า .....                                                       |
|                  | และปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า                                                                               |
| 5.8              | การนำเทคโนโลยี นวัตกรรม มาใช้ในการบริหารการตลาดและการขาย .....                                                            |
| <b>หมวดที่ 6</b> | <b>ผลการดำเนินงานกิจการ (Business Result)</b>                                                                             |
| 6.1              | ผลการประกอบการโดยรวม .....                                                                                                |
| 6.2              | กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน<br>ในสินค้าและบริการของลูกค้า .....                                |
| 6.3              | การนำหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส มาใช้ในการบริหารองค์กร .....                                                              |
| 6.4              | จรรยาบรรณทางธุรกิจ .....                                                                                                  |
| 6.5              | การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งศาสนา ศีลธรรม .....                                                     |
|                  | ประเพณีวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น                                                                                         |
| 6.6              | การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางสังคม และมีการจัดสรรงบประมาณ .....                                                         |
|                  | ที่เหมาะสม                                                                                                                |

\*\*\* สำหรับ SME ภาคการค้า/  
บริการที่มีการส่งออก \*\*\*

รูปแบบการเขียนเอกสารรายงาน

เอกสารหมายเลข 1

(หน้าปกรายงาน)

เอกสารรายงานสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ.2564  
ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล (Global SME)

เสนอต่อ  
กระทรวงอุตสาหกรรม

จัดทำโดย

บริษัท.....  
ที่อยู่เลขที่.....  
โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....  
E-mail : .....

## สารบัญ

### หมวดทั่วไป

|                        |                                                                                                                                        |             |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1. ข้อมูลกิจการ</b> |                                                                                                                                        | <b>หน้า</b> |
| 1.1                    | ชื่อกิจการ ที่ตั้ง ปีที่ก่อตั้ง                                                                                                        | .....       |
| 1.2                    | สินค้า / บริการ                                                                                                                        | .....       |
| 1.3                    | กระบวนการผลิต วัตถุดิบที่ใช้ กำลังการผลิต หรือการจัดหาและสั่งซื้อ<br>การขาย / การบริการ / การส่งออก และเปรียบเทียบสัดส่วนที่เกี่ยวข้อง | .....       |
| 1.4                    | ประวัติการเติบโตของกิจการ                                                                                                              | .....       |
| 1.5                    | แผนที่ตั้งกิจการ                                                                                                                       | .....       |
| 1.6                    | ชื่อผู้บริหาร                                                                                                                          | .....       |

### หมวดข้อมูลเฉพาะธุรกิจ

|                  |                                                                                                                      |       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>หมวดที่ 1</b> | <b>บทบาทผู้บริหารและความเป็นผู้นำ (Leadership) ต่อการบริหารธุรกิจสู่สากล</b>                                         |       |
| 1.1              | วิสัยทัศน์และนโยบายทางธุรกิจเพื่อนำองค์กรไปสู่ระดับสากล                                                              | ..... |
| 1.2              | การสื่อสารและมอบหมายนโยบายทางธุรกิจภายในสถานประกอบการ                                                                | ..... |
| 1.3              | ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาธุรกิจไปสู่สากล                                                                    | ..... |
| 1.4              | นโยบายการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความสามารถในการ<br>แข่งขันในระดับสากล                                             | ..... |
| 1.5              | โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                               | ..... |
| <b>หมวดที่ 2</b> | <b>การวางแผนการดำเนินธุรกิจ (Business Plan)</b>                                                                      |       |
| 2.1              | การกำหนดผู้ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ศักยภาพของธุรกิจ และแผนธุรกิจ.....                                             | ..... |
| 2.2              | การวางแผนการจัดการให้เกิดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร<br>ในระดับสากล                                              | ..... |
| 2.3              | การกำหนดกลยุทธ์การส่งออก (ระยะสั้น-กลาง-ยาว)                                                                         | ..... |
| 2.4              | แผนการรับมือสำหรับการปรับตัวด้านการส่งออกภายใต้สถานการณ์<br>ที่ไม่ปกติต่างๆ                                          | ..... |
| 2.5              | แผนการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์และแผน<br>การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง                           | ..... |
| <b>หมวดที่ 3</b> | <b>การบริหารการตลาดและการส่งออก (Marketing Management and Exporting)</b>                                             |       |
| 3.1              | การศึกษาและวิจัยข้อมูลด้านการตลาด กฎหมายและเงื่อนไข<br>การส่งออกแต่ละประเทศ วิเคราะห์สภาวะการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กร | ..... |
| 3.2              | การกำหนดเป้าหมาย มูลค่าการส่งออก และแผนงานด้านการส่งออก<br>การติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงตัวชี้วัด                   | ..... |
| 3.3              | ระบบการพัฒนาบุคลากร จำนวนบุคลากรเพียงพอในการรองรับ<br>การบริหารการตลาดและการขาย                                      | ..... |
| 3.4              | การสร้างภาพลักษณ์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาด                                                                       | ..... |
| 3.5              | การเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า สำนวณความพึงพอใจของลูกค้า<br>และปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า        | ..... |
| 3.6              | การนำเทคโนโลยี นวัตกรรม มาใช้ในการบริหารการตลาดและการขาย                                                             | ..... |

|                  |                                                                                             |       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>หมวดที่ 4</b> | <b>การบริหารงานคุณภาพและผลิตภัณฑ์สู่สากล (Quality and Product Management)</b>               |       |
|                  | 4.1 การวางแผนการสรรหาและการสั่งซื้อ การทบทวน ปรับปรุงและพัฒนา                               | ..... |
|                  | 4.2 กระบวนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์                                                | ..... |
|                  | 4.3 การรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ มาตรฐานสินค้า<br>หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เหมาะสมในระดับสากล | ..... |
| <b>หมวดที่ 5</b> | <b>การบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistic Management)</b>                                  |       |
|                  | 5.1 การจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ต้นทุนด้านการจัดการด้านโลจิสติกส์                           | ..... |
|                  | 5.2 การใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีในการบริหารต้นทุนและการจัดการ<br>ด้านโลจิสติกส์            | ..... |
|                  | 5.3 กระบวนการจัดการด้านโลจิสติกส์                                                           | ..... |
|                  | 5.4 แผนการจัดการ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการด้านโลจิสติกส์                             | ..... |
| <b>หมวดที่ 6</b> | <b>ผลการดำเนินการ (Business Result)</b>                                                     |       |
|                  | 6.1 ผลการประกอบการโดยรวม                                                                    | ..... |
|                  | 6.2 อัตราการเติบโตของยอดขายในตลาดต่างประเทศ                                                 | ..... |
|                  | 6.3 กระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของสินค้าที่ส่งออก<br>การตรวจสอบ และแนวทางการแก้ไข       | ..... |
|                  | 6.4 หลักฐานการดำเนินการด้านการส่งออกที่ถูกต้องกฎหมาย การเสียภาษี                            | ..... |
|                  | 6.5 จรรยาบรรณทางธุรกิจ                                                                      | ..... |
|                  | 6.6 รางวัล ใบประกาศ การเชิดชูเกียรติด้านการส่งออก                                           | ..... |

รูปแบบการเขียนเอกสารแนบ

(หน้าปก)

เอกสารแนบ

รายงานสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น

ประจำปี พ.ศ.2564

ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล (Global SME)

เสนอต่อ

กระทรวงอุตสาหกรรม

จัดทำโดย

บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E-mail : .....

## สารบัญ

หน้า

ข้อมูลทั่วไป

เอกสารแนบข้อมูลกิจการ

.....

ข้อมูลธุรกิจ

เอกสารแนบหมวดที่ 1

.....

เอกสารแนบหมวดที่ 2

.....

เอกสารแนบหมวดที่ 3

.....

เอกสารแนบหมวดที่ 4

.....

เอกสารแนบหมวดที่ 5

.....

เอกสารแนบหมวดที่ 6

.....

สำเนาใบอนุญาตประกอบการจากภาครัฐ

.....

งบการเงิน (ปีล่าสุด) และสำเนาแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

.....

หลักฐานแสดงการส่งออกสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี

.....

ที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.2561-2563)

เอกสารแนบอื่นๆ

.....