



รับสมัครจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
โดยปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
อัตราเงินเดือน 15,000 บาทต่อเดือน

คุณสมบัติ :

1. จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
3. สามารถทำงานเอกสารได้ดี/มนุษยสัมพันธ์ดี/สื่อสารประสานงานได้ดี
4. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ในระดับดีมาก
5. หากใช้โปรแกรม Power point / Canva ทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรืออินโฟกราฟิกต่าง ๆ ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ : จัดทำเอกสาร ติดต่อประสานงาน ทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐาน :

1. ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง
2. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น Resume , CV

กำหนดวันรับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566

ส่งใบสมัครและเอกสารแนบได้ที่ : recruitdip0401@gmail.com

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ : <http://www.dip.go.th> -> ประกาศ กสอ. หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

ติดต่อ : 0 2430 6865 ต่อ 1025



<https://shorturl.asia/OblR๘>