

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. วางแผนและเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
2. ออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมให้มีเสถียรภาพและมีความปลอดภัย
3. พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นศูนย์บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรเพื่อการบริการประชาชน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากร
5. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการปรึกษาแนะนำ และดำเนินการจัดการสารสนเทศด้านวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
6. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล ช่วยเหลือ และปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในรูปแบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จและการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการขององค์กร ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนาจัดทำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายและการวางแผนการดำเนินงานขององค์กร
3. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และประมวลผลในเชิงสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารและความรู้ อันเป็นประโยชน์ในการดำเนินการธุรกิจของวิสาหกิจอุตสาหกรรม
4. นำเสนอ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและความรู้ นั้นสู่ประชาชนและวิสาหกิจอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการองค์กร เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้กับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง
3. วางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบการกำกับดูแลความถูกต้องของข้อมูล และความเหมาะสมของการใช้งานระบบ
4. วิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบฐานองค์ความรู้ เพื่อรองรับกระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
6. ให้อำนาจศึกษา แนะนำ ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร วางแผน สืบค้น วิเคราะห์ บ่งชี้ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุยุทธศาสตร์
7. งานสารบรรณและช่วยอำนวยความสะดวก รับ-ส่ง โต้ตอบ เก็บรักษาฎระเบียบคำสั่งและเอกสารสำคัญต่าง ๆ
8. งานการประสานงาน งานแผนงานและแผนงบประมาณของสำนัก งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
2. บริหาร ดูแล ระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ประชาชนและวิสาหกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องสามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์
3. สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ตามภารกิจอย่างเหมาะสม
5. ดูแล และจัดหาชุดข้อมูลหรือโปรแกรมประยุกต์ ที่จำเป็นสำหรับองค์กร
6. ประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
2. บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
3. บริหาร ดูแล ซ่อมบำรุง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องมือคอมพิวเตอร์
4. จัดทำให้ได้ว่าซึ่งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
5. ดูแลระบบเครือข่ายการสื่อสาร ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
6. ควบคุมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายของกรมและตามกฎหมาย
7. ติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อการจัดหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย