

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
1	การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	ดำเนินการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีผู้ขอประเมินที่ได้รับการเลื่อนขั้นในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้ ระดับชำนาญการ จำนวน 17 ราย ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 7 ราย ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 2 ราย	72,000 (ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงานวิชาการ)	72,000 (ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงานวิชาการ)	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2567
2	การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป	ดำเนินการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งมีผู้ขอประเมินที่ได้รับการเลื่อนขั้นในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้ ระดับชำนาญงาน จำนวน 12 ราย ระดับอาวุโส จำนวน 2 ราย	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2567
3	สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จำนวน 30 อัตรา โดยมีผู้สมัครสอบ จำนวน 2,445คน และสามารถขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จำนวน 85 คน	782,400 (ค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งเป็นเงินนอกงบประมาณ) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณปกติสำหรับการสอบแข่งขัน	733,744 (ค่าธรรมเนียมสอบที่คงเหลือ ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน)	6 สิงหาคม 2567	4 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
4	การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ	การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีสมาชิกเสียชีวิต การจ่ายค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย การจัดงานครบรอบวันสถาปนาการจัดกิจกรรมงานปีใหม่และวันสงกรานต์ การจัดทำเสื้อแจกให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการใส่ปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น	1,400,000 (เงินนอกงบประมาณ) (งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)	1,254,468	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2567
5	ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รอบที่ 1/2567 และรอบที่ 2/2567 ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566	30 กันยายน 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
6	หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ “ข้าราชการและพนักงานราชการใหม่”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาในกระบวนการ การปฐมนิเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	440,900 (รุ่นที่ 1)	391,999 (รุ่นที่ 1)	19 ธันวาคม 2566 (รุ่นที่ 1)	22 ธันวาคม 2566 (รุ่นที่ 1)
		โดยสามารถนำความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ภารกิจยุทธศาสตร์ ตลอดจนวัฒนธรรมขององค์กร ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ	477,801 (รุ่นที่ 2)	353,720 (รุ่นที่ 2)	29 พฤษภาคม 2567 (รุ่นที่ 2)	31 พฤษภาคม 2567 (รุ่นที่ 2)
7	หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ “หลักสูตรข้าราชการที่ดี อก.”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาในกระบวนการ การอบรมสัมมนา ร่วมกัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยเข้ารับการอบรมมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถการทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายในการทำงานได้	50,000	58,500	21 มกราคม 2567	26 มกราคม 2567
8	หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ “เขียนข่าว PR ให้สร้างสรรค์เสริมทักษะนักสื่อสารองค์กรให้ดีพร้อม (DIPROM)”	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ขององค์กรภาครัฐ สามารถดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้ตรงกับความต้องการ และเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างทักษะการคิด	55,400	55,400	2 สิงหาคม 2567	2 สิงหาคม 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
		เชิงกลยุทธ์อย่างสร้างสรรค์และเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด				
9	หลักสูตรการฝึกอบรม โครงการ “ความรู้ พื้นฐานเพื่อการส่งเสริม อุตสาหกรรม” (General Program for DIPROM Officer-GP)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้และความ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการส่งเสริม อุตสาหกรรม ความเชื่อมโยงของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พัฒนาข้าราชการ ให้มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นให้มีความรู้ ทักษะ ขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม กระบวนการ ของธุรกิจ หัวใจและแนวทางการเป็นนัก ส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งนำองค์ความรู้ไป ต่อยอดและสนับสนุนการให้บริการ ผู้ประกอบการ	378,881	378,881	20 สิงหาคม 2567	23 สิงหาคม 2567
10	หลักสูตรการฝึกอบรม โครงการ “พื้นฐานการ จับประเด็นปัญหาและ การสัมภาษณ์อย่างไรให้ เข้าถึงข้อมูล ผู้ประกอบการ”	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ จับประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการดำเนิน ธุรกิจในด้านต่าง ๆ แนวทางการเข้าถึงข้อมูล ของผู้ประกอบการ แนวทางการสัมภาษณ์ และการประเมินศักยภาพธุรกิจด้วยแบบ ประเมิน พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะ	241,500	241,500	4 กันยายน 2567	6 กันยายน 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
		ด้านการสัมภาษณ์และการจับประเด็นปัญหาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ประกอบการ				

2. ข้อมูลสถิติ

2.1 ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
1	นักบริหาร	4
2	ผู้อำนวยการ	21
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5
4	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	4
5	นักจัดการงานทั่วไป	29
6	นักทรัพยากรบุคคล	9
7	นิติกร	5
8	นักวิชาการเงินและบัญชี	24
9	นักวิชาการพัสดุ	4
10	นักวิชาการเผยแพร่	7
11	บรรณารักษ์	1
12	นักวิชาการอุตสาหกรรม	276
13	วิศวกร	35
14	นักวิทยาศาสตร์	12
15	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	22
16	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3
17	เจ้าพนักงานธุรการ	32

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	8
19	เจ้าพนักงานพัสดุ	2
20	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	1
21	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	2
22	เจ้าพนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม	18
23	เจ้าพนักงานออกแบบผลิตภัณฑ์	1
24	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	4
25	นายช่างเทคนิค	26
26	นายช่างเขียนแบบ	1
	รวม	556

2.2 ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
1	หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ “ข้าราชการและพนักงานราชการใหม่” รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2	109
2	หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ “หลักสูตรข้าราชการที่ดี ออก.”	13
3	หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ “เขียนข่าว PR ให้สร้างสรรค์เสริมทักษะนักสื่อสาร องค์กรให้ดีพร้อม (DIPROM)”	100
4	หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ “ความรู้พื้นฐานเพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรม” (General Program for DIPROM Officer-GP)	38
5	หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ “พื้นฐานการจับประเด็นปัญหาและการสัมภาษณ์ อย่างไรให้เข้าถึงข้อมูลผู้ประกอบการ”	29
	รวม	289

3. ปัญหาอุปสรรค

- (1) การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในปัจจุบัน มีความยุ่งยากในการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภททั่วไปเป็นอย่างมาก การเปิดสอบข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป มักจะมีผู้สมัครจำนวนน้อยหรือไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง เนื่องจากปัจจุบันผู้ที่เรียนจบหลักสูตรในระดับ ปวส. มีจำนวนลดน้อยลง ประกอบกับมีผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) น้อยลง
- (2) เนื่องจากงบประมาณในแต่ละปีที่ได้รับจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรมีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลให้การกำหนดหลักสูตรอบรมในแต่ละปีงบประมาณ ไม่สามารถทำตามแผนที่ตั้งไว้ได้ เช่น งบประมาณจำนวน 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินการจัดอบรมจำนวน 14 หลักสูตร แต่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพียง 1.48 ล้านบาท จึงจำเป็นต้องปรับหลักสูตรให้สามารถดำเนินการได้ภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยลดจำนวนหลักสูตรเหลือ 6-7 หลักสูตรต่อปี เป็นต้น การพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในแต่ละปีงบประมาณ จึงไม่สามารถดำเนินการได้
- (3) หากไม่ได้รับงบประมาณตามที่ขอรับการจัดสรรไป อาจต้องกำหนดหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นแบบ Online เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม หรือในหลักสูตรที่มีความเฉพาะเจาะจง อาจให้หน่วยงานในกรมที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้จัดอบรมแทน หรือสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านการอบรม E-Learning ของสถาบันต่าง ๆ ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย

4. ข้อเสนอแนะ

- (1) เห็นควรให้สำนักงาน ก.พ. เปิดสอบบัญชีกลางสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปที่มีความขาดแคลน และเป็นตำแหน่งที่ทุกส่วนราชการยังจำ เป็นต้องใช้ ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานพัสดุ
- (2) หากไม่ได้รับงบประมาณตามที่ขอรับการจัดสรรไป อาจต้องกำหนดหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นแบบ Online เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม หรือในหลักสูตรที่มีความเฉพาะเจาะจง อาจให้หน่วยงานในกรมที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้จัดอบรมแทน หรือสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านการอบรม E-Learning ของสถาบันต่าง ๆ ที่ไม่คิดค่าใช้จ่าย
- (3) ควรปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เหลือเพียงระบบเดียว และมีความเสถียรสามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว