

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่เป็นเลิศและมีความยั่งยืนสู่สากล โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. เสนอความเห็นเพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ การพัฒนาเทคโนโลยีและวิชาการ รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการให้บริการเพื่อการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม
3. ดำเนินมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสมรรถนะของอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการ ธุรกิจอุตสาหกรรมสาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงอุตสาหกรรม และแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศ
4. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ราชการบริหารส่วนกลาง

- 1) สำนักงานเลขานุการกรม
- 2) กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
- 3) กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
- 4) กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 5) กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
- 6) กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- 7) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- 8) กองโลจิสติกส์
- 9) กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่
- 10) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดี

- กลุ่มตรวจสอบภายใน

ราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11

บทบาทภารกิจ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของกรม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นใด และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
5. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
7. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สำนักงานเลขานุการกรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหารประสานเตรียมการจัดทำเอกสาร ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประชุม การบรรยายของผู้บริหาร จัดทำตารางนัดหมายในเรื่องเกี่ยวกับการประชุมและอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อกับผู้บริหาร
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเก็บรวบรวมเอกสาร จัดทำทะเบียนและงานร่าง - โต้ตอบหนังสือราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารลับของทางราชการ
3. ดำเนินการประสานราชการทั้งส่วนกลางและศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค โดยประสานการปฏิบัติงาน ติดตาม เร่งรัด รวบรวมเอกสารข้อมูล จัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร

กลุ่มบริหารงานคลังและงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

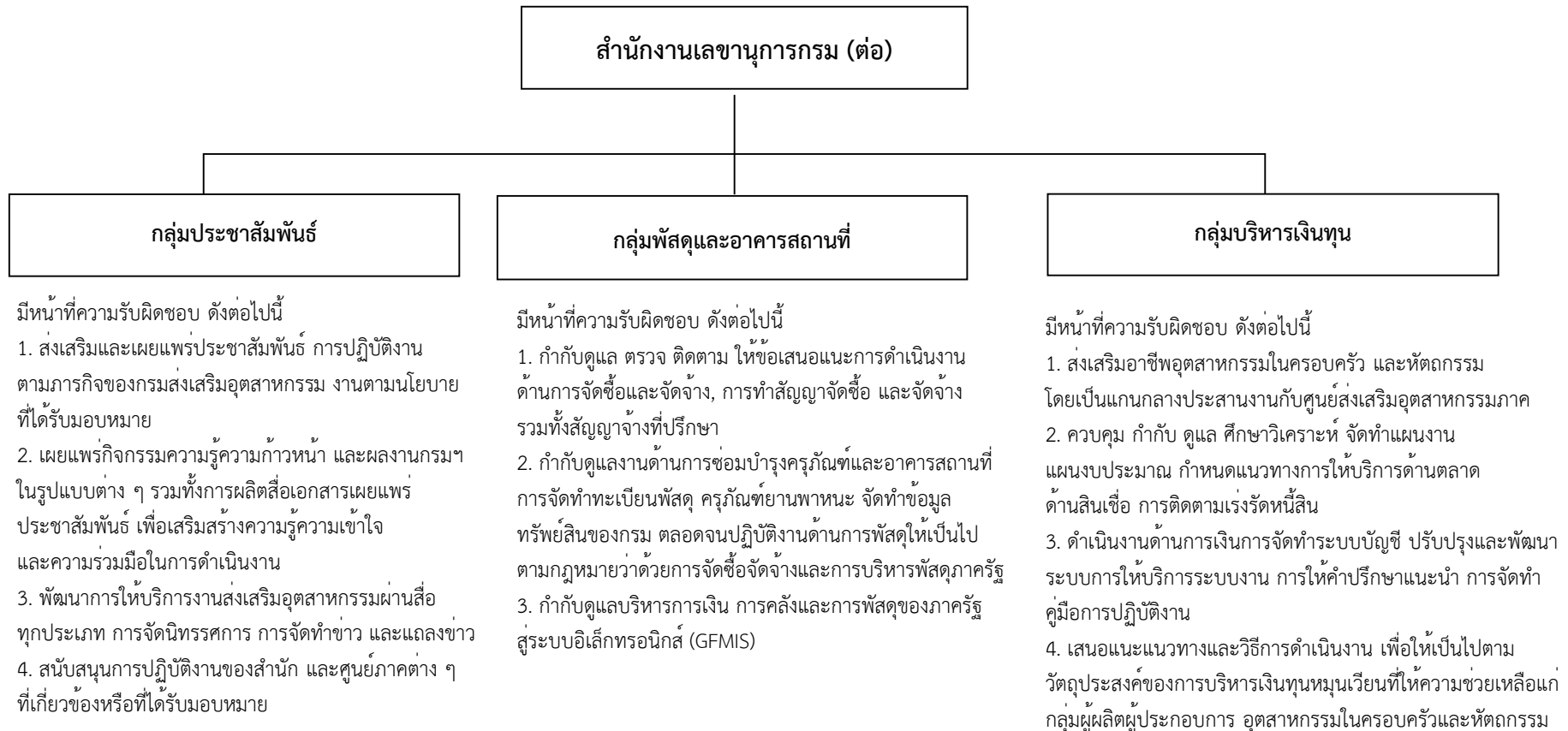
1. ดำเนินการ รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี การเงิน และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมดำเนินเป็นไปอย่างถูกต้อง
2. ควบคุม ดูแลและติดตามการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน รายงาน สถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่ายเงิน เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด
3. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปเป้าหมายที่กำหนด
4. ปรับแผนงานระหว่างปี แผนการใช้จ่ายเงินราชการ และงบประมาณ รายจ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานมีเงินงบประมาณไว้ใช้จ่าย ในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอ
5. ประเมิน วิเคราะห์ คำนวณต้นทุนผลผลิตของงานในภาพรวม และควบคุมดูแลการจัดทำรายงานต้นทุนรายไตรมาส และประจำปี เพื่อรายงานข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร
6. งานสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการเงิน บัญชี และงบประมาณ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดและปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผน อัตรากำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอน การเกลี้ย และเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การประเมินผลงานบุคคลเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น การควบคุม และตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
2. สรรหา บรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การจัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่ายและค่าจ้าง การจัดทำ แก้วไข เพิ่มเติม รักษาทะเบียนประวัติ การจัดทำข้อมูลบุคคล ฯลฯ
3. การวางแผนการพัฒนาบุคลากรของกรมฯ การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานของบุคลากรในกรมฯ ประสานในเรื่องทุนการศึกษา ต่อต่างประเทศตามที่หน่วยงานต้องการ การติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการจัดทำประวัติข้อมูลการฝึกอบรม และดำเนินการจัดสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
4. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)



บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

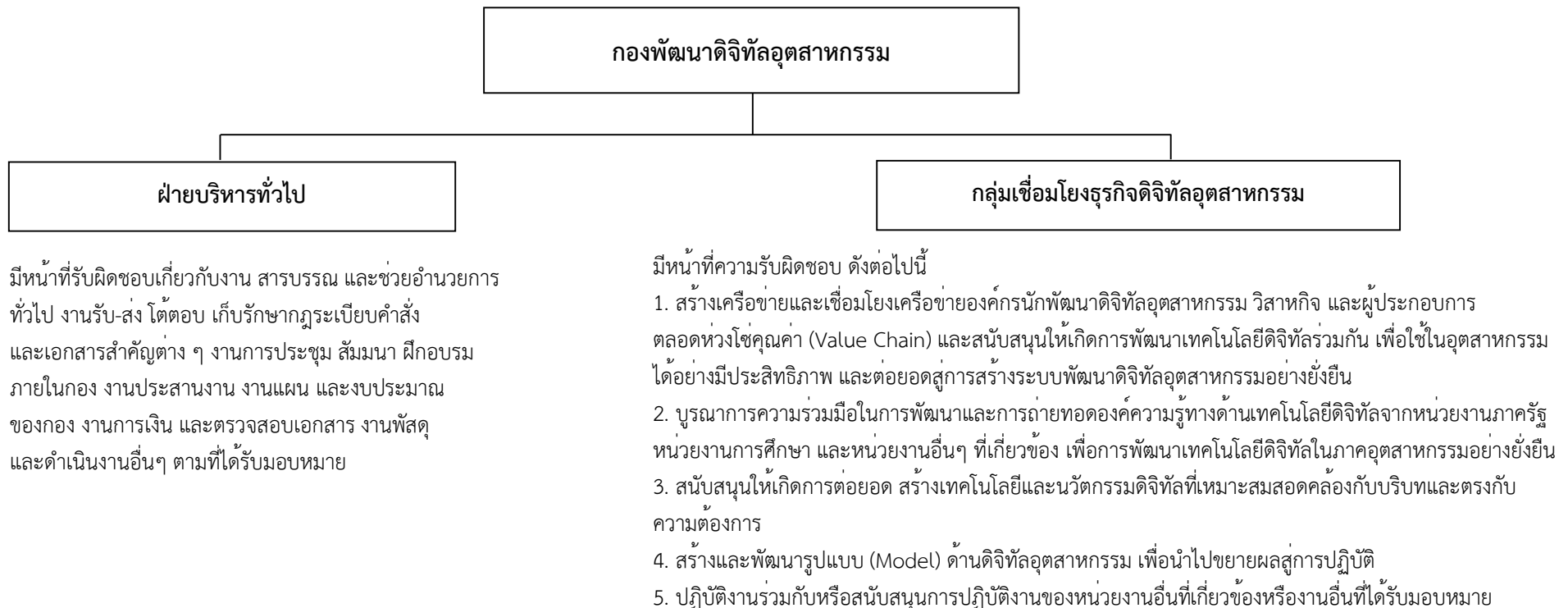
1. ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีอื่น ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา การจัดทำร่างสัญญาและการตรวจแก้ไขร่างสัญญาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นคู่สัญญา ให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับสัญญานั้น และเป็นไปตามตัวอย่างสัญญาที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
4. ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
5. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการพิจารณาเสนอความเห็นด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
6. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย รักษาจริยธรรมและระบบคุณธรรมตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
7. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ประสานงานและร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ บุคลากร และวิสาหกิจให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการ ทั้งกระบวนการผลิต การบริหารจัดการ การกระจายสินค้าและบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน
2. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรม
3. สร้างผู้ประกอบการดิจิทัลเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมดิจิทัลได้อย่างมีศักยภาพ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม ดังนี้



บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ด้านดิจิทัลอุตสาหกรรม และส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงานของอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับกิจการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในอนาคต
2. ส่งเสริม พัฒนา และสร้างความตระหนัก เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) และการใช้งานนวัตกรรมดิจิทัลอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการ และบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม
3. ส่งเสริม พัฒนาทักษะและทัศนคติของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างรอบรู้ เท้าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
4. สนับสนุนการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
5. พัฒนาคณะความรู้และสร้างความตระหนัก เกี่ยวกับกลไกการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่รองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติสากล และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่สร้างสรรค์โดยคนไทย รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกกฎหมาย
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

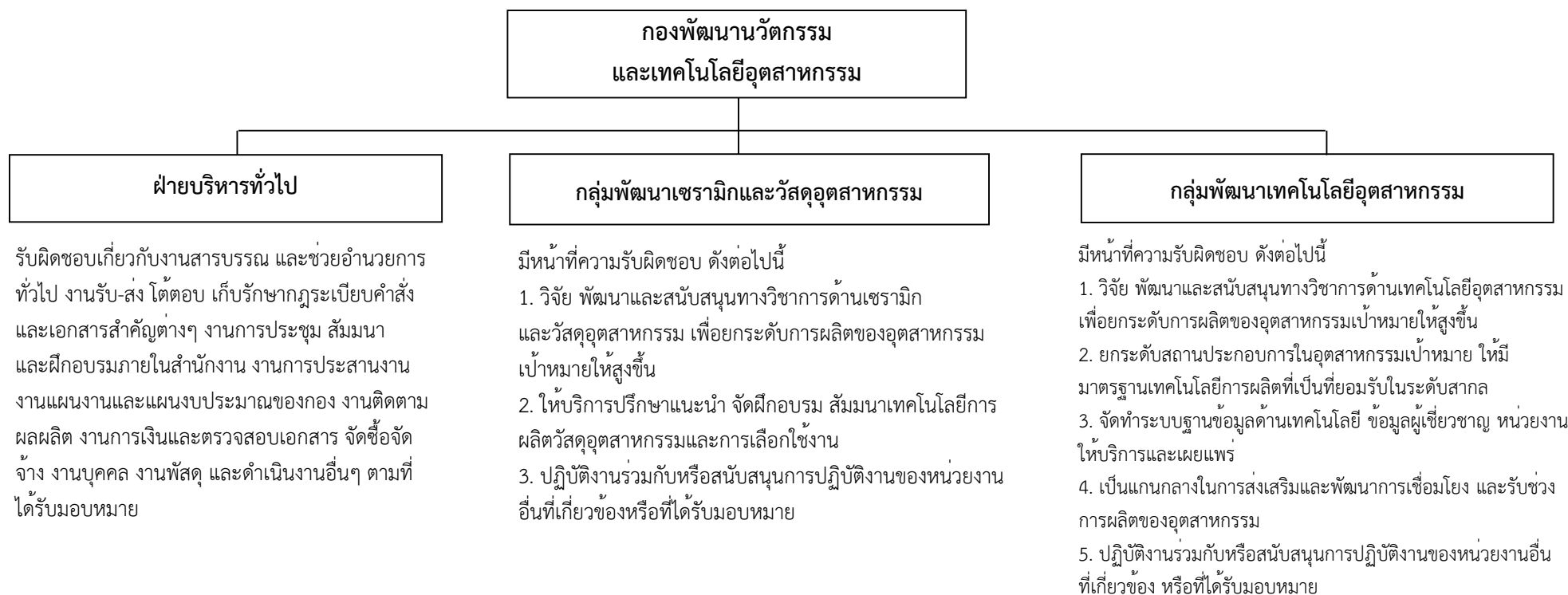
1. ศึกษา พัฒนา และสนับสนุน ทางวิชาการด้านการพัฒนาดิจิทัลใช้ในอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต (productivity) และประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการปฏิบัติการกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ การบริหารจัดการ การกระจายสินค้าและบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์องค์กรเพื่อเพิ่มผลผลิตและขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้ทันสมัย
3. สร้าง และสนับสนุนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตรงตามความต้องการและมีศักยภาพ อาทิ จัดให้มีทุนหรือให้การสนับสนุนการร่วมทุน จัดให้มีศูนย์อำนวยความสะดวกทางธุรกิจแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) และบริการที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและการต่อยอดเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น
4. สร้างเสริมศักยภาพวิสาหกิจ ผู้ประกอบการ และบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างนวัตกรรมสำหรับแก้ไขปัญหา และปรับปรุงผลผลิตด้านการผลิต พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อยกระดับสมรรถนะและประสิทธิภาพการผลิตให้มีความเข้มแข็ง
5. ส่งเสริมสนับสนุน งานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงงานวิจัยระหว่างผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ การจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาในผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการวิจัย พัฒนาในอุตสาหกรรม รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการค้า

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

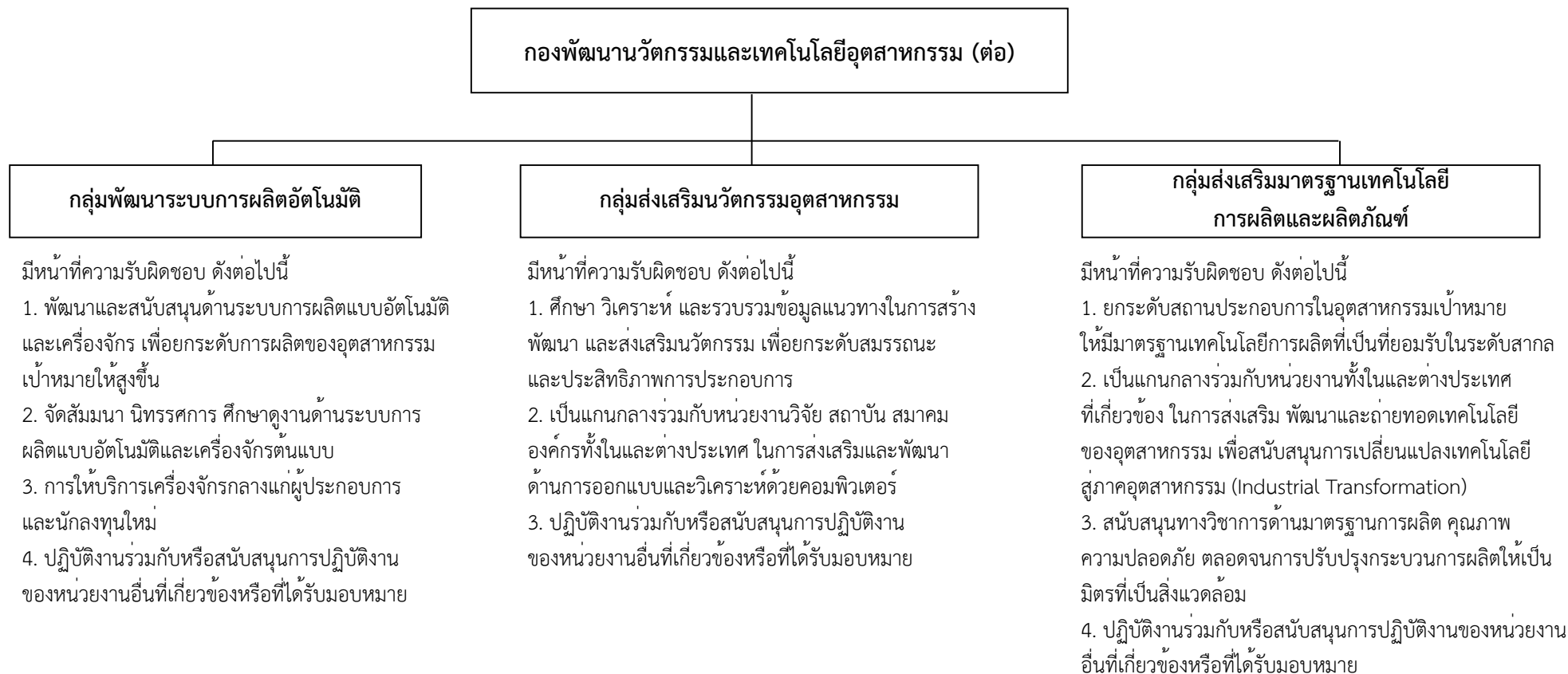
กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลแนวทางการสร้าง พัฒนา และส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อยกระดับสมรรถนะและประสิทธิภาพการประกอบการ
2. วิจัย พัฒนา และสนับสนุนทางวิชาการด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระบบการผลิตอัตโนมัติ และวัสดุอุตสาหกรรม เพื่อยกระดับการผลิตของอุตสาหกรรมเป้าหมายให้สูงขึ้น
3. ยกระดับสถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมายให้มีมาตรฐานเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
4. เป็นแกนกลางร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีของอุตสาหกรรม รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการแปลงเทคโนโลยีภาคอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้



บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

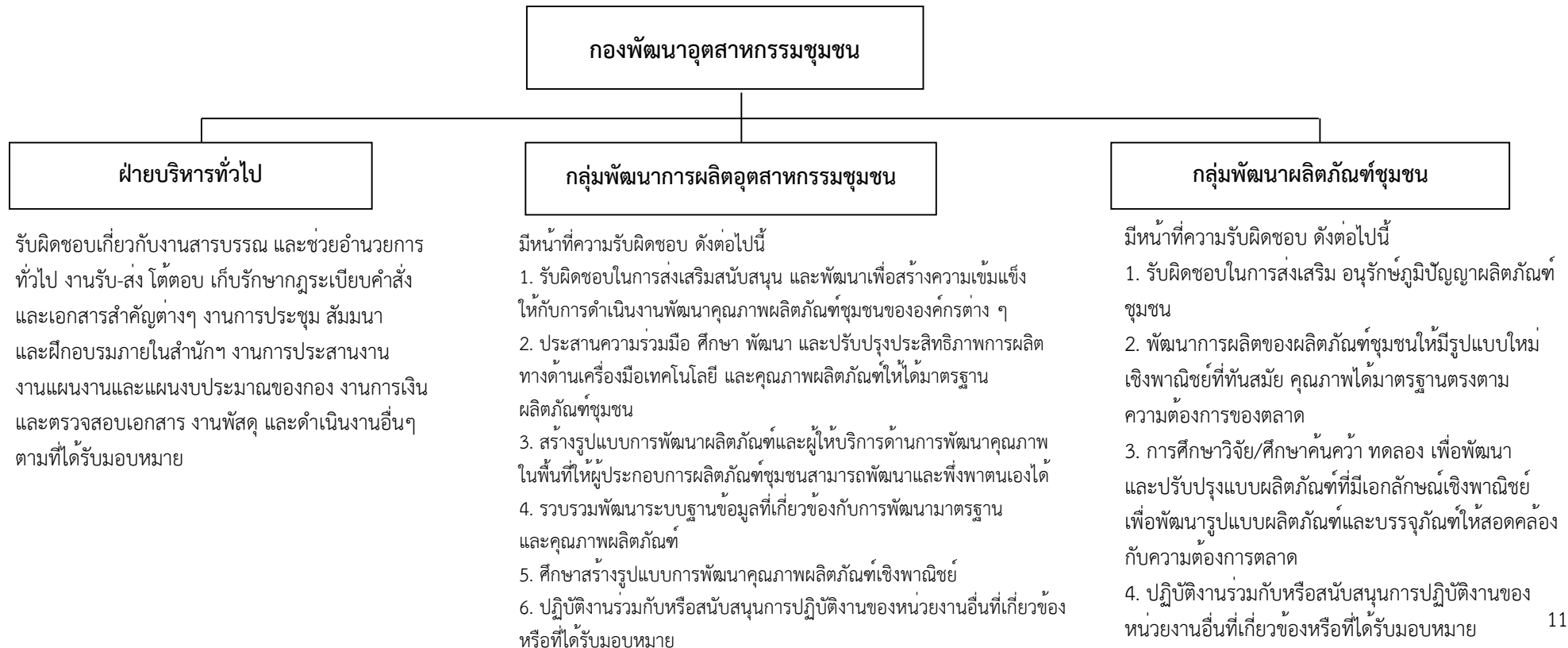


บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. สำรวจ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลและมาตรการเพื่อกำหนดนโยบายส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนและหัตถกรรมไทย
2. วิจัยสภาวะตลาดวิชากิจชุมชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมชุมชนและหัตถกรรมไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตลอดจนส่งเสริมการกระจายผลิตภัณฑ์ให้แพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. วิเคราะห์รูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น และแนวทางการสืบทอดการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชนและหัตถกรรมไทย เพื่อรักษาและต่อยอดภูมิปัญญาในเชิงพาณิชย์
4. ส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการผลิตและสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มผู้ประกอบการวิชากิจชุมชน
5. จัดทำและให้บริการข้อมูลข่าวสารของอุตสาหกรรมชุมชนและหัตถกรรมไทย
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม ดังนี้



บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาก่อสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดยการกระตุ้นให้กลุ่มผู้ผลิต และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน เห็นถึงความสำคัญของการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางอุตสาหกรรม
2. การส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพทาง การแข่งขันของกลุ่มผู้ผลิตและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน
3. รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ให้ผู้ประกอบการและอุตสาหกรรมชุมชน โดยการศึกษาแนวทางการพัฒนา องค์กรและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน ให้มีความเข้มแข็งทางด้านการ จัดการธุรกิจการประยุกต์และนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
4. พัฒนาการบริหารจัดการ ถ่ายทอดความรู้ รูปแบบ (Model) ใหม่ ๆ ในการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนที่เหมาะสมกับภาวะ แวดล้อมและระบบเศรษฐกิจใหม่ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด และสังคม ภายใต้อุตสาหกรรมพอเพียง
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบการศึกษาสถานการณ์ความต้องการของตลาดทั้ง ในและต่างประเทศ
2. ให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และ ปริมาณการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการตลาด
3. ศึกษาแนวทางและช่องทางการส่งเสริมกระจายผลิตภัณฑ์ ระหว่างตลาดท้องถิ่น ตลาดระดับประเทศ และต่างประเทศ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

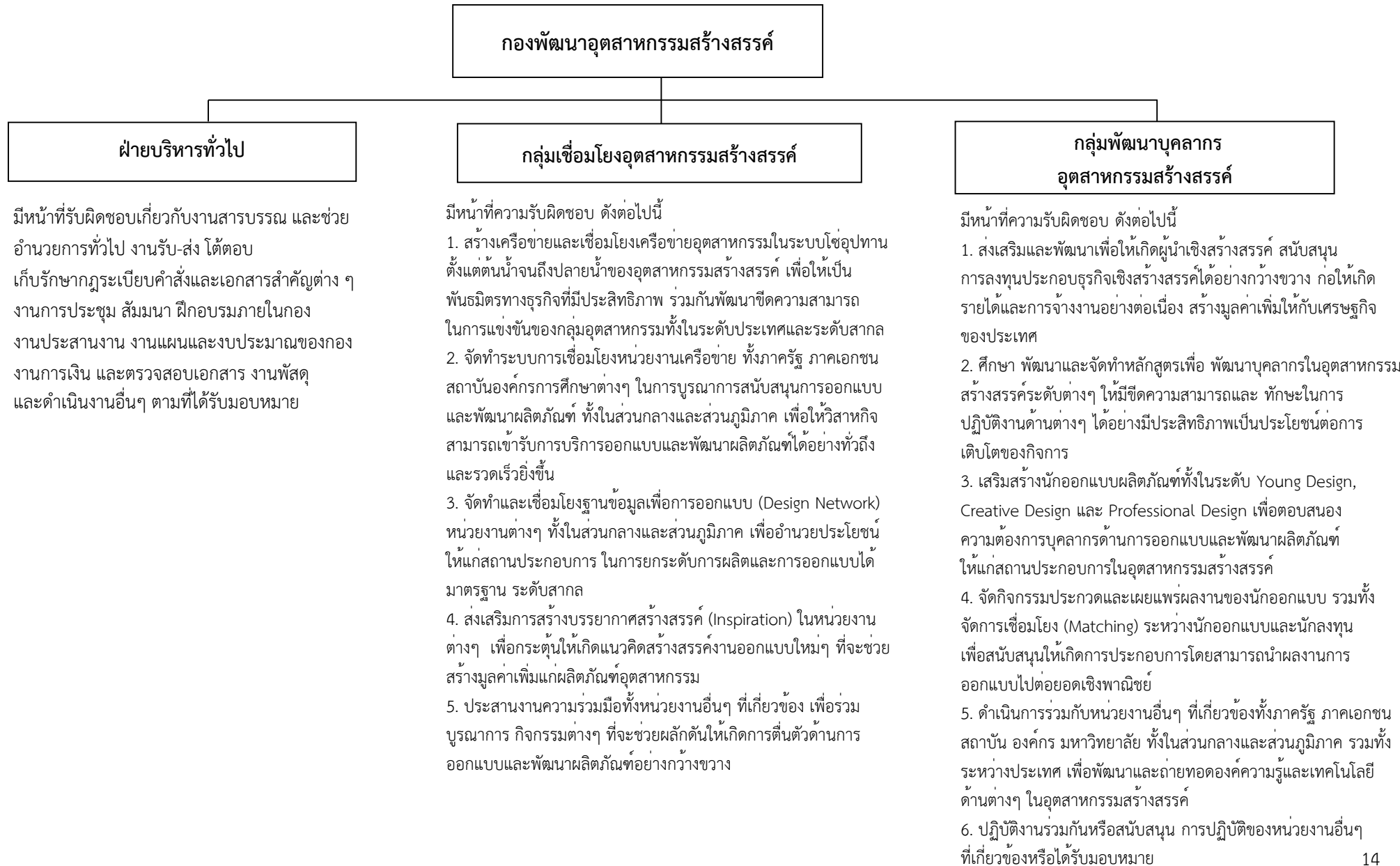
บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์และเพื่อกำหนดทิศทาง แนวทางในการสร้าง พัฒนา และยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. ส่งเสริมและพัฒนาการออกแบบอุตสาหกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในอุตสาหกรรมที่สำคัญให้สูงขึ้น
3. ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
4. ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาวิสาหกิจในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ
5. สนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มธุรกิจหรือสมาคมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาขีดความสามารถของสถานประกอบการอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ให้สามารถนำองค์ความรู้ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปใช้ในขบวนการผลิตเพื่อยกระดับการผลิต จากระบบการรับจ้างการผลิตไปสู่การผลิตที่มีการออกแบบ และสร้างตราสินค้าของตนเอง (OEM-ODM-OBM)
2. เชื่อมโยงนักออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ ส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกัน (Co-Design Working) นำองค์ความรู้ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ไปใช้ในการยกระดับระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ สร้างอรรถประโยชน์ของสินค้า ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดสร้างแบรนด์ไทยสู่สากล เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทยมีมาตรฐาน และมีการออกแบบที่ดี เป็นที่ยอมรับของตลาดสากล
4. สนับสนุนปัจจัยเอื้อต่อการพัฒนาการประกอบการของวิสาหกิจ ให้สามารถพัฒนากระบวนการผลิตเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน บริการข้อมูลวิชาการ เพื่อพัฒนาการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อกระตุ้นให้วิสาหกิจ เห็นความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในระดับต่าง
6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการออกแบบอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาแนวโน้มความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำข้อมูลใช้ในการส่งเสริมพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้มีความสอดคล้องกับตลาดในระดับต่าง ๆ
2. บริการคำปรึกษาแนะนำและให้การสนับสนุนทางวิชาการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ออกแบบอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อสนับสนุนให้วิสาหกิจสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
3. ให้คำปรึกษาแนะนำการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สถานประกอบการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product) และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม
4. ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานระหว่างประเทศเพื่อยกระดับการออกแบบอุตสาหกรรมของไทยสู่สากล

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษารูปแบบและแนวทางในการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อกับการจัดตั้งธุรกิจ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจและสร้างผู้ประกอบการใหม่ที่มีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มการลงทุนให้กับเศรษฐกิจโดยรวม
3. เสริมสร้างให้เกิดสังคมผู้ประกอบการด้วยการกระตุ้นจิตสำนึก สร้างปัจจัยแวดล้อมและแรงจูงใจ รวมทั้งพัฒนาระบบบ่มเพาะผู้ประกอบการ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และช่วยอำนวยความสะดวกทั่วไป งานรับ - ส่ง ได้ตอบ เก็บรักษา กฎระเบียบคำสั่งและเอกสารสำคัญ ต่างๆ งานการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในสำนักงาน งานการประสานงานงานแผนงาน และแผนงบประมาณของกอง งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้ารูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ที่สนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
2. พัฒนาเครื่องมือ รูปแบบ วิธีการสนับสนุนการจัดตั้ง ธุรกิจในลักษณะโครงการนำร่อง ทดลอง และปรับปรุง รูปแบบให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้ประกอบการ
3. เผยแพร่เครื่องมือ รูปแบบ วิธีการและติดตาม ประเมินผล
4. สนับสนุนผู้ประกอบการให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
5. ศึกษา พัฒนารูปแบบแหล่งทุนสนับสนุนการจัดตั้ง ธุรกิจและเชื่อมโยงการเข้าถึงแหล่งทุน และการพัฒนา ด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
6. จัดทำและให้บริการข้อมูล คู่มือ องค์กรความรู้ต่างๆ ที่มีส่วนสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการเกิดธุรกิจใหม่ตามบริบท การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจสังคมในอนาคต
2. ศึกษาค้นคว้ารูปแบบและวิธีการในการสร้าง และพัฒนาผู้ประกอบการใหม่
3. พัฒนาหลักสูตร กิจกรรม เพื่อการสร้างและพัฒนา ผู้ประกอบการใหม่ให้เหมาะสมตามศักยภาพของ ผู้ประกอบการและสภาพพื้นที่
4. สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ตามรูปแบบ และหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา
5. พัฒนาระบบบ่มเพาะผู้ประกอบการ
6. ติดตามผลสัมฤทธิ์และความอยู่รอด
7. เชื่อมโยงและส่งต่อผู้ประกอบการใหม่ให้ได้รับการ พัฒนาด้านต่างๆในระดับที่สูงขึ้น
8. จัดทำฐานข้อมูล คู่มือ องค์กรความรู้ต่างๆ ที่มีส่วน สนับสนุนในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสร้างสังคมผู้ประกอบการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้ารูปแบบและวิธีการในการสร้างให้ เกิดสังคมผู้ประกอบการ
2. สร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดจิตวิญญาณ ความเป็นผู้ประกอบการ
3. พัฒนารูปแบบและกลไกในการกระตุ้นให้เกิด ความเป็นผู้ประกอบการ
4. สร้างและพัฒนาให้เกิดผู้ประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneur)
5. สร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการ
6. เชื่อมโยง บุคลากร การทำงานร่วมกับ หน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาให้เกิดสังคม ผู้ประกอบการ
7. จัดทำฐานข้อมูล คู่มือ องค์กรความรู้ต่างๆ ที่มีส่วน สนับสนุนให้เกิดการสร้างสังคมผู้ประกอบการ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. วางแผนและเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
2. ออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมให้มีเสถียรภาพและมีความปลอดภัย
3. พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นศูนย์บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรเพื่อการบริการประชาชน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากร
5. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการปรึกษาแนะนำ และดำเนินการจัดการสารสนเทศด้านวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
6. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล ช่วยเหลือ และปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในรูปแบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จและการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มบริการธุรกิจสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการขององค์กร ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนาจัดทำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายและการวางแผนการดำเนินงานขององค์กร
3. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และประมวลผลในเชิงสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารและความรู้ อันเป็นประโยชน์ในการดำเนินการธุรกิจของวิสาหกิจอุตสาหกรรม
4. นำเสนอ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและความรู้ นั้นสู่ประชาชนและวิสาหกิจอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มแผนงานสารสนเทศและบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการองค์กร เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้กับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง
3. วางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบการกำกับดูแลความถูกต้องของข้อมูล และความเหมาะสมของการใช้งานระบบ
4. วิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบฐานองค์ความรู้ เพื่อรองรับกระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร วางแผน สํารวจ วิเคราะห์ บ่งชี้ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุยุทธศาสตร์
7. งานสารบรรณและช่วยอำนวยความสะดวก รับ-ส่ง ได้ตอบเก็บรักษาฎระเบียบคำสั่งและเอกสารสำคัญต่าง ๆ
8. งานการประสานงาน งานแผนงานและแผนงบประมาณของสำนัก งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
2. บริหาร ดูแล ระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ประชาชนและวิสาหกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องสามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์
3. สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ตามภารกิจอย่างเหมาะสม
5. ดูแล และจัดหาชุดข้อมูลหรือโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นสำหรับองค์กร
6. ประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
2. บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
3. บริหาร ดูแล ซ่อมบำรุง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องมือคอมพิวเตอร์
4. จัดทำให้ได้ว่าซึ่งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
5. ดูแลระบบเครือข่ายการสื่อสาร ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
6. ควบคุมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายของกรมและตามกฎหมาย
7. ติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อการจัดหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. เป็นหน่วยงานวิชาการในการเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมระดับภูมิภาค เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนในภูมิภาคให้เกิดการเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการผลักดันนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมในภูมิภาคไปสู่การปฏิบัติ
3. ศึกษา ค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ รูปแบบ หลักสูตร ระบบ และเทคนิควิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และบุคลากรภาคอุตสาหกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่
4. เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาแนะนำการบริการข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยี บ่มเพาะธุรกิจ และสร้างต้นแบบอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่ที่เชื่อมโยง การดำเนินงานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการ และประสานการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทาง และมาตรการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Business Service Center) ในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ (Information) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ประกอบการพื้นที่
2. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้เกิดการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Network) ผู้ประกอบการ และบุคลากร ในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
3. ศึกษา วิเคราะห์ และวางกรอบแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ทั้งผู้ประกอบการรายเดิม และรายใหม่ รวมทั้งบุคลากรภาคอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำเป็นต้นแบบ (Model) ที่เหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด กลุ่มจังหวัด
4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ให้เกิดการสร้างเครือข่ายการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม (Industrial Business Service Provider Network) โดยการบูรณาการหน่วยงานเครือข่าย เพื่อร่วมให้คำปรึกษาแนะนำอย่างครบวงจร รวมทั้งติดตามประเมินผลการให้บริการคำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวางกรอบแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถ การแข่งขัน การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ของธุรกิจอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำเป็นต้นแบบ (Model) ที่เหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด กลุ่มจังหวัด
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขัน การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ของธุรกิจอุตสาหกรรม ที่ได้จัดทำเป็นต้นแบบ (Model) แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนในการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ
3. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลผ่านกระบวนการหรือเครื่องมือต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีการผลิต ด้านคุณภาพมาตรฐาน ด้านการต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ ด้านการพัฒนานวัตกรรม ด้านการตลาด และช่องทางการลงทุน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ในระดับกลุ่มจังหวัด
4. กำกับ ติดตาม และประสานงานการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวางกรอบแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถของอุตสาหกรรมชุมชน พร้อมจัดทำเป็นต้นแบบ (Model) ที่เหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด กลุ่มจังหวัด
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขัน การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ของอุตสาหกรรมชุมชน ที่ได้จัดทำเป็นต้นแบบ (Model) แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ
3. ให้บริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน และหัตถกรรมในภูมิภาค รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมชุมชนในการขอรับบริการเงินทุนหมุนเวียนฯ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลผ่านกระบวนการหรือเครื่องมือต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีการผลิต ด้านคุณภาพมาตรฐาน ด้านการต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ ด้านการพัฒนานวัตกรรมด้านการตลาด และช่องทางการลงทุน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ในระดับกลุ่มจังหวัด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานการพัฒนาอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และอุตสาหกรรมชุมชนในระดับกลุ่มจังหวัด ที่รับผิดชอบ โดยการศึกษา วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม สถานะอุตสาหกรรม นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด และจังหวัด
2. ประสาน และร่วมจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานการส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และอุตสาหกรรมชุมชน ในระดับจังหวัดที่รับผิดชอบ
3. ประสาน เร่งรัด และติดตามประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานการพัฒนารัฐกิจ อุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมชุมชน พร้อมนำมาถ่ายทอดเผยแพร่ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการนำเสนอให้สอดคล้อง กับภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้งของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม จังหวัด และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ
4. กำกับ พิจารณา ควบคุม ดูแลด้านอำนวยการจัดการงานต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณงานบุคคล งานจัดระบบ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบ ที่กำหนด และสามารถตรวจสอบได้
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิจัย และพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
 2. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และการจัดการวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ให้มีประสิทธิภาพ
 3. เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาแนะนำการบริการข้อมูล วิเคราะห์ทดสอบวัสดุ ออกแบบ พัฒนาและสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และนำผลการศึกษา วิจัย หรือทดสอบมาเป็นข้อมูลเพื่อให้บริการแก่วิสาหกิจ
 4. ถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม การใช้ประโยชน์จากวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เพื่อถ่ายทอดให้แก่สถานประกอบการและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม
 5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

กลุ่มแผนงานและบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1.จัดทำแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและอุตสาหกรรมชุมชน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.เป็นหน่วยสนับสนุนปัจจัยเอื้อ ด้านการให้บริการตามนโยบาย Thailand 4.0 สนับสนุนการทำงานของส่วนต่างๆ ด้านธุรการ บุคลากร พัสดุ งานการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมยานพาหนะและอาคารสถานที่ และประสานราชการโดยทั่วไป
- 3.ประสาน เร่งรัด และติดตามประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม วิสาหกิจและผู้ประกอบการ พร้อมนำเสนอแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- 4.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1.ศึกษา วิจัย การใช้วัสดุอุตสาหกรรมทุกประเภทที่สามารถนำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยวัสดุอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และใช้ทดแทนวัสดุอุตสาหกรรมเดิมที่ขาดแคลน หรือมีประสิทธิภาพในการผลิตต่ำ
- 2.วิเคราะห์ ทดสอบ และพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมเพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และแปลงผลสู่ภาคอุตสาหกรรม
- 3.สร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ รวมถึงการวิเคราะห์ทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- 4.ประสานงานและทำความร่วมมือทางวิชาการหรือการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษาภาคเอกชน รวมถึงองค์กรต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย การยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ บุคลากร และเทคโนโลยีการผลิต
- 5.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (ต่อ)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สู่เชิงพาณิชย์ เช่น การลดต้นทุนการผลิตโดยใช้ระบบ LCA (Low Cost Automation) ให้กับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัสดุอุตสาหกรรม และอุตสาหกรรมเครือข่าย ในรูปแบบ Value Chain เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของประเทศ
2. พัฒนา แก้ไขข้อบกพร่อง ด้านกระบวนการผลิตและต้นแบบผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ให้มีความเหมาะสมกับความสามารถพื้นฐานของผู้ประกอบการและมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
3. ส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ECO Industry, Smart Factory, Green Industry และวิธีการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง Waste Solution เป็นไปอย่างถูกวิธีและต้นทุนที่เหมาะสม
4. ประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต ในสาขาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และอุตสาหกรรมเครือข่าย
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ด้านการประยุกต์ใช้วัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่สามารถนำมาสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ที่เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์
3. ถ่ายทอดองค์ความรู้จากการศึกษา วิจัย แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจด้วยวิธีการต่างๆ รวมถึงการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่
4. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนักวิจัย นักออกแบบ นักคิด นักประดิษฐ์ และวิสาหกิจ มุ่งสู่อุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์และสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างผู้ประกอบการ
5. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาปัจจัยเอื้อและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การประกอบธุรกิจในด้านต่างๆ และการพัฒนาบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความสามารถในการแข่งขันได้
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาสภาวะของเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมมีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่สมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
3. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร/จัดการ ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มผลิตภาพในการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ช่วยในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม
4. พัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมใหม่ๆ ที่จะช่วยสร้างโอกาสทางการตลาดให้มีการขยายตัวมากขึ้น
5. สร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงระบบห่วงโซ่อุปทานของเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดการเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ในการพัฒนาการประกอบการ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการขยายการลงทุนหรือสร้างโอกาสการประกอบธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง
6. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการยกระดับคุณภาพของเกษตรอุตสาหกรรม
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบงานสารบรรณและช่วยอำนวยความสะดวกทั่วไป งานรับ - ส่ง โต้ตอบ เก็บรักษาฎระเบียบ คำสั่ง และเอกสารสำคัญ งานการประชุม สัมมนา ฝึกอบรมภายใน ประสานงาน งานแผนและงบประมาณของกอง งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนโยบายและแผนเกษตรอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรอุตสาหกรรม
2. จัดทำแผนงานและโครงการ ในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมที่เหมาะสมเพื่อยกระดับขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
3. จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม ทั้งที่เป็นข้อมูลด้านการประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม ข้อมูลการลงทุน การค้าและบริการผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม แนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ที่สนับสนุนภาคเกษตรอุตสาหกรรม
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยี การจัดการเกษตรอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับภาคเกษตรอุตสาหกรรม
2. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพเกษตรอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการกับภาคอุตสาหกรรม
3. ให้บริการเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ต่อ)

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาระบบการผลิต เพื่อเพิ่มผลิตภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่ช่วยในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม
2. พัฒนาคุณภาพ ยกระดับมาตรฐานและผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เกษตรแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า และได้ผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมใหม่ ๆ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนารัฐกิจเกษตรอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกอบการและการแข่งขันให้สูงขึ้น
2. สร้างและพัฒนานักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเติบโตของภาคเกษตรอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริม สนับสนุนภาคเกษตรอุตสาหกรรม ให้เกิดการเชื่อมโยงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การท่องเที่ยวและชุมชน
4. พัฒนาปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดให้มากขึ้น
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย