



DIPROM

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

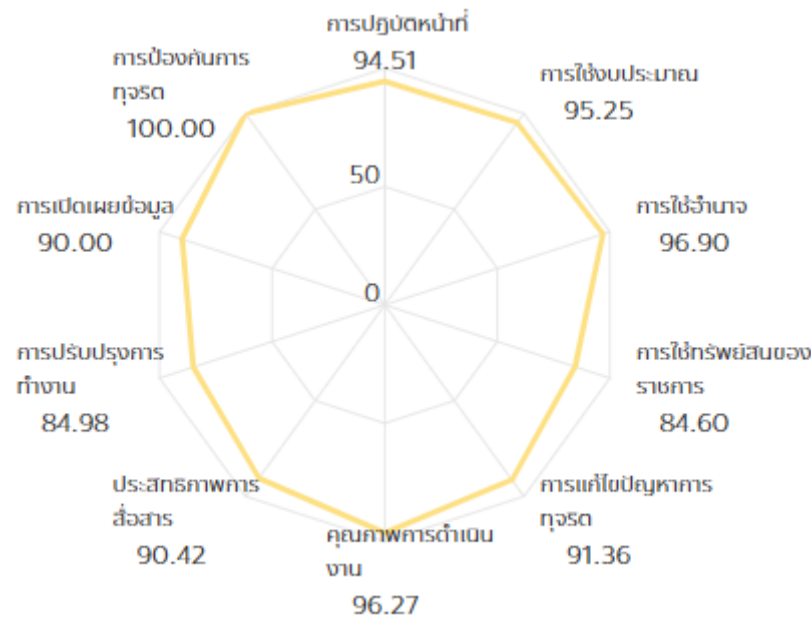
๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ตามแนวทางที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้นำเครื่องมือการประเมินดังกล่าว มาใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ ในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “คุณธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

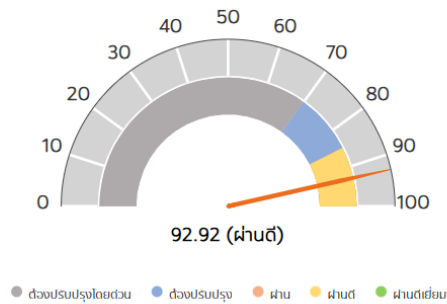
แผนภาพผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗



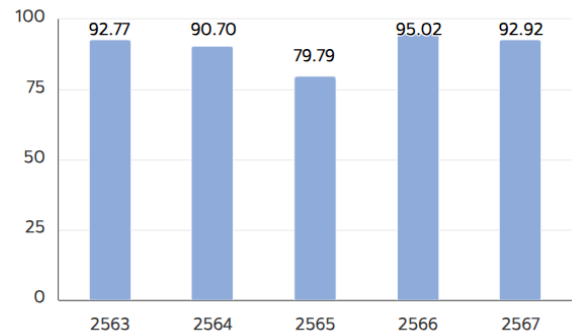
ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ลำดับ	ประเภท
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๕๑	๕	IIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๕	๔	
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๖.๙๐	๒	
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๖๐	๙	
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๓๖	๖	
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๗	๓	EIT
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๔๒	๑๐	
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๙๘	๘	
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐	๗	OIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑	

ในปี ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้วยคะแนน ๙๒.๙๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ผ่านดี) นับเป็นลำดับที่ ๔๐ ในกลุ่มกรมหรือเทียบเท่า (๑๖๐ หน่วยงาน) และเป็นลำดับที่ ๕ ในกลุ่มหน่วยงานของกระทรวงอุตสาหกรรม (๘ หน่วย) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนน พบว่า กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีค่าเฉลี่ยคะแนนที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มองค์กรที่เกี่ยวข้อง จากลำดับที่ ๓๐ ในกลุ่มกรมหรือเทียบเท่า และลำดับที่ ๔ ของหน่วยงานในกระทรวงอุตสาหกรรม

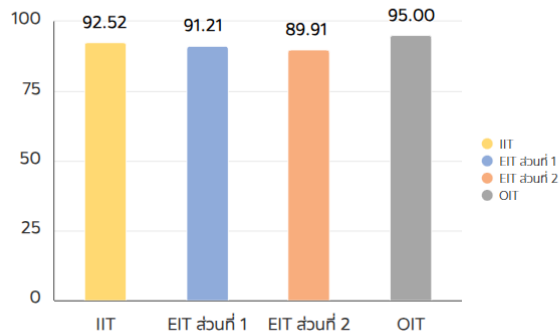
ผลการประเมินในภาพรวม



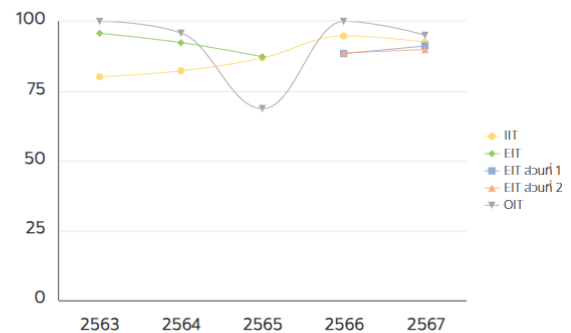
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

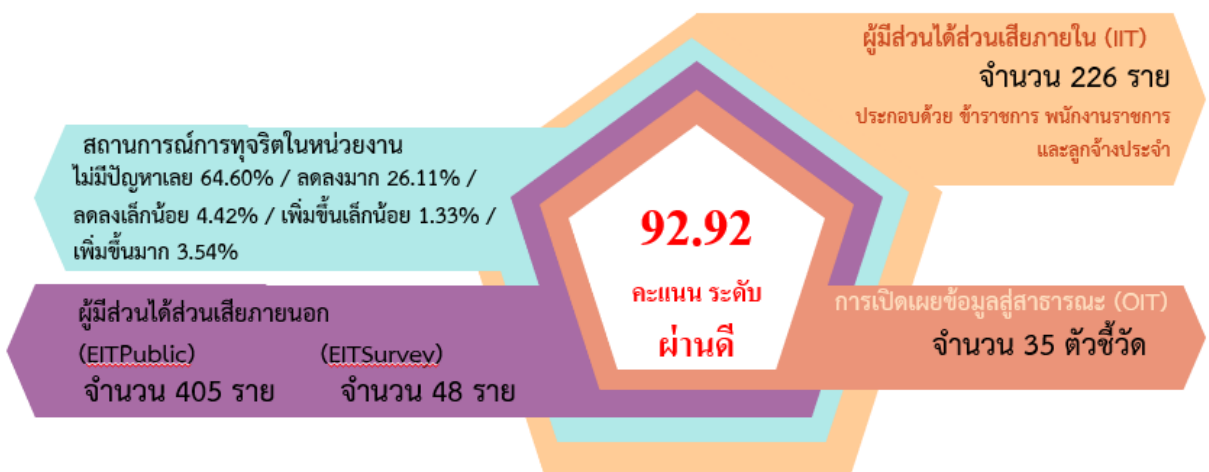


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



การเก็บรวบรวมผลคะแนนเฉลี่ย จากตัวชี้วัด ทั้ง 3 ด้าน
คิดจากร้อยละ (IIT : 30) (EITPubic : 15) (EITSurvey : 15) (OIT : 40)

12



ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนภาพรวม ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผลคะแนน ITA		
ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๗	ความต่างผลคะแนน
คะแนน ๙๕.๐๒	คะแนน ๙๒.๙๒	- ๒.๑๐
ระดับ ผ่านดี	ระดับ ผ่านดี	๑ ระดับ
OIT การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ : ๔๐		
การเปิดเผยข้อมูล		
๑๐๐	๙๐	- ๑๐
การป้องกันการทุจริต		
๑๐๐	๑๐๐	=

EIT การประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : ๓๐		
คุณภาพการดำเนินงาน		
๙๑.๙๑	๙๖.๒๗	+ ๔.๓๖
ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
๘๕.๘๘	๙๐.๔๒	+ ๔.๕๔
การปรับปรุงการทำงาน		
๘๘.๓๐	๘๔.๙๘	- ๓.๓๒

IIT การประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : ๓๐		
การปฏิบัติหน้าที่		
๙๘.๔๗	๙๔.๕๑	- ๓.๙๖
การใช้งบประมาณ		
๙๔.๔๐	๙๕.๒๕	+ ๐.๘๕
การใช้อำนาจ		
๙๔.๐๘	๙๖.๙๐	+ ๒.๘๒
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
๙๓.๗๗	๘๔.๖๐	- ๙.๑๗
การแก้ไขปัญหาทุจริต		
๙๓.๒๗	๙๑.๓๖	- ๑.๙๑

๒.๑ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบวัดการรับรู้จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๒.๑.๑ ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๕	๖	๑
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๑	๔๑	๒
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๔	๓๕	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๓๗	๔๒	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๒	๐	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๗	๑	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๒	๕	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔๒	๗๔	๒
สูงกว่าปริญญาตรี	๓๖	๔๓	๑
อื่น ๆ	๑	๑	๐
ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
๑ - ๕ ปี	๑๖	๑๗	๑
๕ - ๑๐ ปี	๑๑	๒๖	๑
มากกว่า ๑๐ ปี	๗๒	๘๑	๑
ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๓๑	๒๕	๐
ข้าราชการ/พนักงาน	๔๗	๗๘	๓
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	๑๗	๑๙	๐
ผู้บริหาร	๔	๒	๐
รวมจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้	๙๙	๑๒๔	๓

๒.๑.๒ ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ EIT Public

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๑	๙	๑
๓๑ - ๔๐ ปี	๕๐	๗๒	๑
๔๑ - ๕๐ ปี	๕๙	๗๓	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๒๘	๓๙	๑
มากกว่า ๖๐ ปี	๘	๙	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๘	๑๑	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๔	๑๑	๒
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๘๒	๑๔๕	๑
สูงกว่าปริญญาตรี	๖๐	๗๐	๐
อื่น ๆ	๑	๒	๐
สถานะของบุคคลที่ติดต่อ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
บุคคลทั่วไป	๔๕	๘๕	๑
หน่วยงานของรัฐ	๑๑	๔๑	๑
องค์กรธุรกิจ	๘๕	๙๘	๑
อื่น ๆ	๑๕	๒๒	๐
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อ หน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานหลักของหน่วยงาน	๔๐	๗๙	๑
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๔๗	๕๐	๑
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงาน บุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	๓๗	๕๗	๐
อื่น ๆ	๓๒	๖๐	๑
รวมจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้	๑๕๖	๒๔๖	๓

๒.๑.๓ ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ EIT Survey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
๒๐ - ๓๐ ปี	๓	๑	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๖	๑๒	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๘	๔	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๗	๕	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๑	๑	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑	๑	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๐	๐	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๐	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐	๑๐	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๒	๑๒	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐
สถานะของบุคคลที่ติดต่อ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
บุคคลทั่วไป	๑๗	๑๙	๐
หน่วยงานของรัฐ	๐	๑	๐
องค์กรธุรกิจ	๘	๒	๐
อื่น ๆ	๐	๑	๐
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อ หน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานหลักของหน่วยงาน	๑๑	๑๖	๐
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๐	๑	๐
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงาน บุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	๑๐	๓	๐
อื่น ๆ	๔	๔	๐
รวมจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้	๒๕	๔	๐

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

จากผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หน่วยงานมี ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มี ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้ว IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๙๒ คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้มี มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมี มีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินข้าราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๑๐๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๐๒)

ข้อ ๑๐๒ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๑๐๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ ที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๑๐๒)

ข้อ ๑๐๔ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ ได้กำหนดไว้รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๑๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๑๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๑๓๒) และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ ๑๐๕ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๑๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย

สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i๑ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานจัดทำ ทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ดังตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อ e๙ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๗ ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ ที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๘ ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ ที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางส่วนที่ ๒

ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๙ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี มีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๗ ประเด็นนี้มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน /การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็นนี้มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มี ความสะดวกครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิง จากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๘ ประเด็นนี้มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมี ลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ (๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๑.๑.) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหา และองค์ ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้อง ดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูล ไปใช้ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ต่อไปได้ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมี มีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีที่มี มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ ชุดข้อมูล ดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ต่อไปได้และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่ ที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจ ประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มี มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ตามข้อ ๐๒๗ ใน ๗ ประเด็นดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
๐๑๓ E-Service
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
๐๑ โครงสร้าง
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
๐๓ อำนาจหน้าที่
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
๐๖ Q&A

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๔. แนวทางการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑ เป้าหมาย

เพื่อให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และมีผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต้องมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ในระดับ ผ่าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดระดับมาตรการดังนี้

ค่าคะแนนผลการประเมินปี ๒๕๖๗	ระดับมาตรการปี ๒๕๖๘	รายละเอียดมาตรการ
ตั้งแต่ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป	รักษาระดับ	ดำเนินการเช่นเดิม แต่ยังคงต้องตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA (ถ้ามี)
ตั้งแต่ ๘๕ - ๙๔ คะแนน	ยกระดับ	ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้ได้คะแนนถึงระดับเป้าหมาย
น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แก้ไขเร่งด่วน	กำหนดมาตรการ แนวทาง วิธีการแก้ไข ที่ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง อย่างเร่งด่วน

๔.๒ คะแนนรายดัชนีของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน
๒๕๖๒	๘๘.๙๕	-	-
๒๕๖๓	๙๒.๗๗	เพิ่มขึ้น	+ ๓.๘๒
๒๕๖๔	๙๐.๗๐	ลดลง	- ๒.๐๗
๒๕๖๕	๗๙.๗๙	ลดลงอีก	- ๑๐.๙๑
๒๕๖๖	๙๕.๐๒	เพิ่มขึ้น	+๑๕.๒๓
๒๕๖๗	๙๒.๙๒	ลดลง	- ๒.๑

๔.๓ คะแนนรายตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ในปี ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ด้วยคะแนน ๙๒.๙๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ผ่านดี) นับเป็นลำดับที่ ๔๐ ในกลุ่มกรมหรือเทียบเท่า (๑๖๐ หน่วยงาน) และเป็นลำดับที่ ๕ ในกลุ่มหน่วยงานของกระทรวงอุตสาหกรรม (๘ หน่วย) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนน พบว่า กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีคะแนนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มองค์กรที่เกี่ยวข้อง จากลำดับที่ ๑๓๗ ในกลุ่มกรมหรือเทียบเท่า และลำดับที่ ๗ ของหน่วยงานในกระทรวงอุตสาหกรรม

ตัวชี้วัด ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ลำดับ	ประเภท	มาตรการ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๕๑	๕	IIT (๙๒.๕๒ คะแนน)	ยกระดับ
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๕	๔		รักษาระดับ
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๖.๙๐	๒		รักษาระดับ
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๖๐	๑๐		แก้ไขเร่งด่วน
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๓๖	๖		ยกระดับ
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๗	๓	EIT (ส่วนที่ ๑ กสอ. ดำเนินการเก็บ : ๙๑.๒๑ คะแนน) (ส่วนที่ ๒ ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บ : ๘๙.๙๑ คะแนน)	รักษาระดับ
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๔๒	๘		ยกระดับ
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๙๘	๙		แก้ไขเร่งด่วน
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐	๗	OIT (๙๕.๐๐ คะแนน)	ยกระดับ
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑		รักษาระดับ

๔.๔ การวิเคราะห์ค่าคะแนนรายตัวชี้วัดการประเมินและแบ่งกลุ่มตามมาตรการ

รักษาระดับ เป็นการดำเนินการตามแนวทาง มาตรการ เช่นเดิมแต่ยังต้องตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA (ถ้ามี)

ผลการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ข้อ	รายการ	คะแนน
1๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๗๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
1๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๑
1๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๑

ผลการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อ	รายการ	คะแนน
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๘
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๕๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน)

ผลการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ กสอ. ดำเนินการเก็บด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการ	คะแนน
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน)

ผลการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการ	คะแนน
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	รายการ	คะแนน	ข้อ	รายการ	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐	๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	๐๖	Q&A	๑๐๐
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ*	๑๐๐	๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐	๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐	๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๑๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐			
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐	๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	๑๐๐	๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐

ยกระดับ เป็นการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงแนวทาง มาตรการ ข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ในระดับเป้าหมายร้อยละ ๙๕ คะแนนขึ้นไป

ผลการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ข้อ	รายการ	คะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๙
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๔.๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๖
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๑
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๙
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๘

ผลการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ กสอ. ดำเนินการเก็บด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการ	คะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๗๓
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๕๗
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๘.๕๔
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๐.๗๒

ผลการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	รายการ	คะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๕๘
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๗๕

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๗.๙๒
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๗.๙๒
e๖	เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๙๒
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๑.๒๕

แก้ไขเร่งด่วน เป็นการดำเนินการ กำหนดมาตรการ แนวทาง วิธีการแก้ไข ที่ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง อย่างเร่งด่วน เพื่อให้มีค่าคะแนนเฉลี่ย มากกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน

ผลการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
ข้อ	รายการ	คะแนน
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๔
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๑

ผลการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ กสอ. ดำเนินการเก็บด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๘.๕๒
----	---	-------

ผลการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ไม่มีข้อใดมีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๓.๗๕
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๗.๐๘

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	รายการ	คะแนน	ข้อ	รายการ	คะแนน
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐

๔.๕ การวิเคราะห์และกำหนดมาตรการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอ่านค่าคะแนน Comparative Analysis เปรียบเทียบ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ของแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน เพื่อยกระดับและปรับปรุงพัฒนาแก้ไขโดยสรุปเป็นประเด็นตาม (Shopping List) แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ตามประเด็นดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตารางวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA โดยวิธีการอ่านค่าคะแนน Comparative Analysis เปรียบเทียบ และการกำหนดมาตรการยกระดับการประเมิน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
ประเด็น IIT		ประเด็น EIT	Public	Survey	ประเด็น OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๙				๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๖				๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐

๒๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๗๙				๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
					๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบางส่วนมองว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการบางส่วนยังไม่เท่าเทียมเท่ากัน แต่ในขณะเดียวกันหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีค่าคะแนนที่ดี เพื่อให้เป็นการยกระดับการประเมิน ITA ในประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและผู้รับบริการรับทราบ ๒. จัดให้มีช่องทางที่แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ เป็นต้น ๓. ปลุกฝังค่านิยมในการบริการที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินความพึงพอใจตามจุดรับบริการต่าง ๆ ๒. นำความคิดเห็นจากการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ๓. กำหนดนโยบายมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ๔. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจระเบียบวินัยที่ดีพร้อม (DIPROM) นำสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ”	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ. กก.กสอ. สล.กสอ. สล.กสอ.

๔. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ๕. จัดทำอินโฟกราฟฟิกในการทำงานในแต่ละกระบวนการ	๕. กำกับและตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนดที่ระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ		ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ.
---	--	--	-------------------------------------

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service						
ประเด็น IIT		ประเด็น EIT	Public	Survey	ประเด็น OIT	
ข้อความ	คะแนน	ข้อความ	คะแนน	คะแนน	ข้อความ	คะแนน
		E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๗๒	๙๔.๕๘	O๑๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
		E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเท่าเทียม	๙๔.๕๗	๙๓.๗๕	O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
		E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	O๑๓ E-Service	๑๐๐
		E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๘.๕๔	๘๓.๗๕	O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
		E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๐.๗๒	๙๑.๒๕		
		E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๘.๕๒	๗๗.๐๘		

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

จากการวิเคราะห์กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางส่วนมองว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการบางส่วนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และปฏิบัติโดยเท่าเทียม หน่วยงานไม่ได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน อีกทั้งผู้รับบริการไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน แต่ในขณะเดียวกัน หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ E-Service การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีคำแนะนำที่ดี เพื่อให้เป็นการยกระดับการประเมิน ITA ในประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service จึงกำหนดมาตรการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและผู้รับบริการรับทราบ	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินความพึงพอใจตามจุดรับบริการต่าง ๆ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ.
๒. จัดให้มีช่องทางที่แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ เป็นต้น	๒. นำความคิดเห็นจากการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน		กง.กสอ.
๓. ปลุกฝังค่านิยมในการบริการที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่	๓. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจระเบียบวินัยที่ดีพร้อม (DIPROM) นำสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ”		สล.กสอ.
๔. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๔. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		กง.กสอ.
๕. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางการรับบริการผ่านระบบออนไลน์ E-Service	๕. ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างการรับรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการบริการ หรือชี้แจงการบริการผ่านระบบออนไลน์ E-Service ของหน่วยงาน		ทุกหน่วยงานในสังกัด กสอ.

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
ประเด็น IIT		ประเด็น EIT	Public	Survey	ประเด็น OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
		E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๗๓	๘๗.๙๒	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐
		E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๕๗	๘๗.๙๒	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
		E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๔๘	๙๒.๙๒	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
					O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
					O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
					O๖ Q&A	๑๐๐
		การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
จากการวิเคราะห์กระบวนการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางส่วนมองว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ยังไม่มากพอ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบยังไม่ชัดเจนชัดเจน เจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน แต่ในขณะเดียวกันหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A มีค่าคะแนนที่ดี เพื่อให้เป็นการยกระดับการประเมิน ITA ในประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service จึงกำหนดมาตรการดังนี้						
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ			ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ระบุข้อมูลช่องทางการสื่อสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นการแนะนำช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม โครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ช่องถาม สอบถาม ช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ E service ตลอดจน ข้อมูลที่ผู้รับบริการต้องการรับทราบ			เม.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๘	กส.สส.กสอ.	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
ประเด็น IIT		ประเด็น EIT	Public	Survey	ประเด็น OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๔					
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๖					
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๑					
การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
จากการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบางส่วนมองว่า หน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ เพื่อให้เป็นการยกระดับการประเมิน ITA ในประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงกำหนดมาตรการดังนี้						
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ			ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน	ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งแนวทางและกำชับให้บุคลากรปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้อง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			ต.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘	กพ.สส.กสอ.	

หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบเพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม			
---	--	--	--

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
ประเด็น IIT		ประเด็น EIT	Public	Survey	ประเด็น OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๑				๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๔.๓๔				๐๑๕ ประ กาศ ต่ า ง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๑				๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
					๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๐
การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
จากการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบางส่วนมองว่า มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ แต่ในขณะเดียวกันหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีค่าคะแนนที่ ถึงแม้ในส่วนของข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่ได้เกิดจากการปกปิดข้อมูลหรือความไม่โปร่งใส แต่หากเป็นความผิดพลาดในการระบุข้อมูลให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้เป็นการยกระดับการประเมิน ITA ในประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจึงกำหนดมาตรการดังนี้						

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ๒. ตรวจสอบการระบุข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ วิธีการ แบบฟอร์มที่กำหนด	๑. กำหนดมีการรับรองตัวเองของการเบิกจ่ายค่าค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบหลายภาคส่วนมากขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผิดพลาดในการระบุข้อมูล	ต.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘	กค.สส.กสอ.

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
ประเด็น IIT		ประเด็น EIT	Public	Survey	ประเด็น OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗				๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๘				๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๕๙				๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
					๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบางส่วนมองว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา แต่ในขณะเดียวกันหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม มีค่าคะแนนที่ดี เพื่อให้เป็นการยกระดับการประเมิน ITA ในประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จึงกำหนดมาตรการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
สร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม	จัดฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ โดยเน้นการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรม พร้อมทั้งใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องในภาคปฏิบัติพัฒนาและ เผยแพร่นโยบายด้านจริยธรรมที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในองค์กร ให้แนวทางการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส	ต.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘	กต.สส.กสอ.

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น IIT		ประเด็น EIT	Public	Survey	ประเด็น OIT	
ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๑				๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๙				๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๘				๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
					๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
					๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
					๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
					๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
					๐๓๑ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
					๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
					๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
					๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

					๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐
การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน						
จากการวิเคราะห์กระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบางส่วนมองว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบยังไม่เพียงพอ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ เจ้าหน้าที่ไม่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน แต่ในขณะเดียวกันหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรมการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการและการรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ			ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
๑. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบและตระหนักถึงการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และมีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่มีการดำเนินการในทุกระดับเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ๒. หน่วยงานนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข ในประเด็นเกี่ยวกับการทุจริต ๓. สร้างความมั่นใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. เผยแพร่ผลการประเมิน ITA ๒. แจ้งเวียนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนำแผนดังกล่าวประชุมชี้แจงเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานและเกิดความมั่นใจในการร้องเรียน			ต.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘	กต.สส.กสอ.	