



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
โครงการยกระดับธุรกิจ SME
ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



<https://bit.ly/3UVm7e4>

มีนาคม ๒๕๖๗

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในฐานะหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ให้บริการ โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG มีการปรับรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจการเพิ่มผลผลิตภาพ แก่ธุรกิจอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทางของการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของ BCG model ด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไปและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการตระหนักถึงความสำคัญของ BCG และมีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และกระบวนการ ตลอดจนการต่อยอดงานวิจัยจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดสากล

เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน กิจกรรมยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๔
๒. ขอบเขตของงาน	๔
๓. คำจำกัดความ	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๕. Work Flow กระบวนการ	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. มาตรฐานงาน	๑๑
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๑๑
๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	๑๑
๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๑๒
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๑๒
๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๒
๑๓. ช่องทางการติดต่อ	๑๒
๑๔. ภาคผนวก	๑๓

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๓. คำจำกัดความ

แผนการปฏิบัติงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ซึ่งได้จัดทำไว้ ประกอบด้วย ขอบเขตการจัดกิจกรรม วัตถุประสงค์ งบประมาณและตัวชี้วัดของกิจกรรม

การให้คำปรึกษา หมายถึง การให้คำแนะนำให้คำปรึกษาและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามลักษณะงาน และขอบเขตของงาน เพื่อให้สถานประกอบการบรรลุวัตถุประสงค์ในการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

การติดตามผล หมายถึง กระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวัดคุณภาพและประสิทธิผลของงาน และตรวจหาข้อบกพร่องเพื่อวางแผนแก้ไขและปรับปรุงกิจกรรมในปัจุบันต่อไป

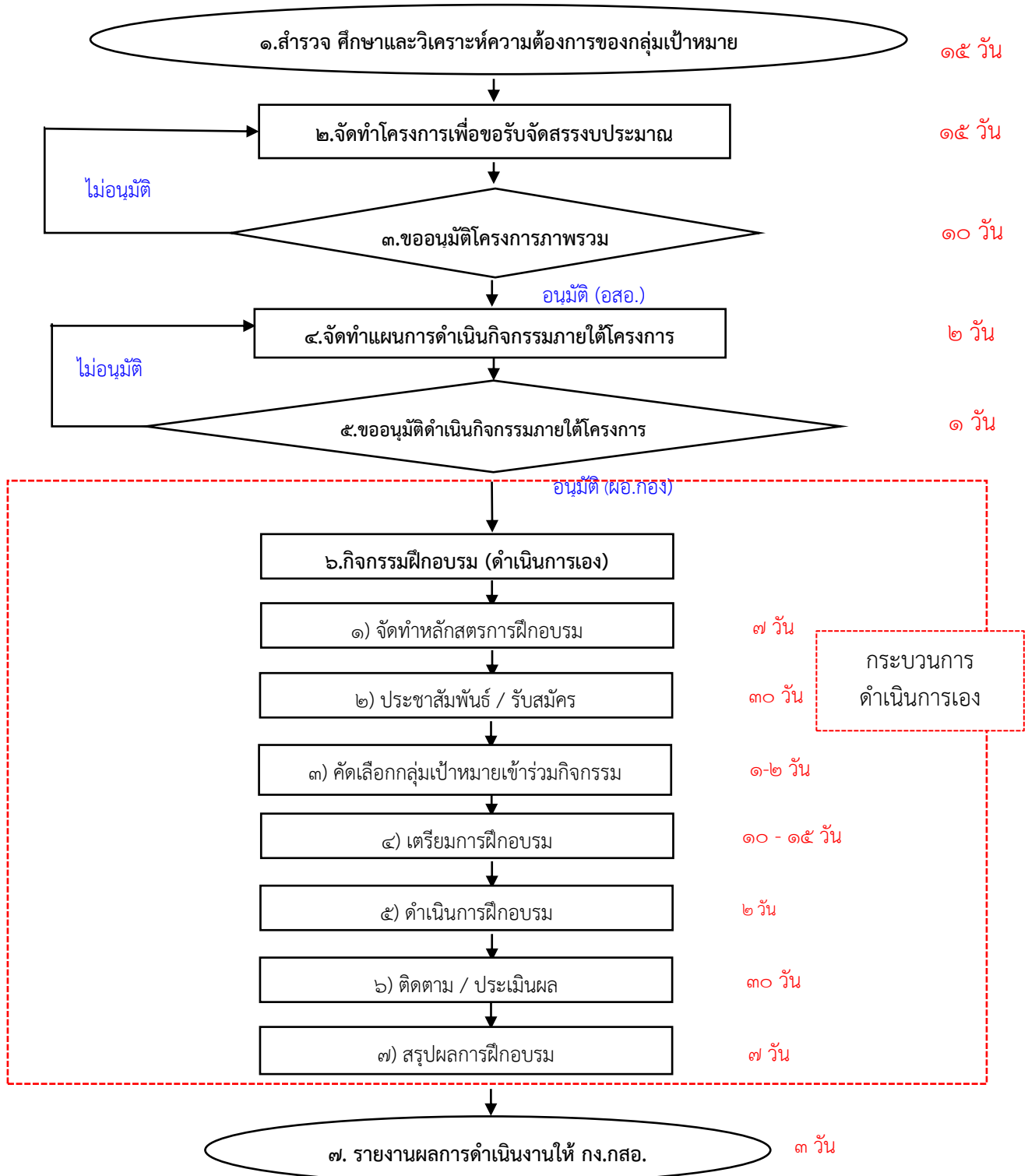
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- อนุมัติโครงการ/แผนปฏิบัติงาน
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ/แผนปฏิบัติงาน
ผู้อำนวยการกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม	- ให้ความเห็นชอบเสนอขออนุมัติโครงการ/แผนปฏิบัติงาน - กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน รวมถึงให้แนวทางในการแก้ไขปัญหา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ และ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา	- วางแผนการดำเนินงานในภาพรวม - กำกับควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ
เจ้าหน้าที่โครงการ	- วางแผนการดำเนินงานรายกิจกรรม/ขั้นตอน - ปฏิบัติงานตามแผน - ติดตามผลการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน

*** การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามวงเงินตามคำสั่ง กสอ.***

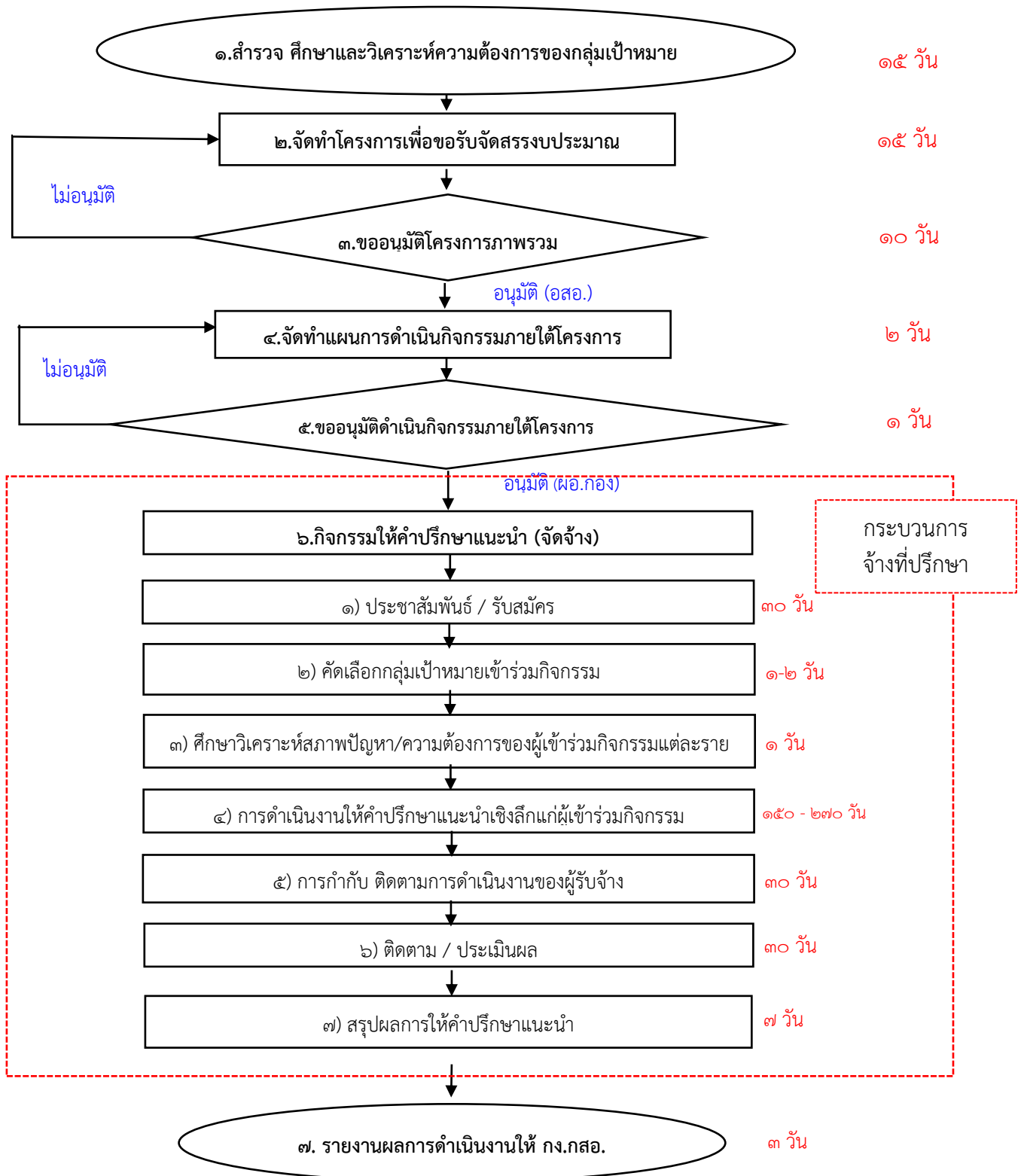
๕. Work Flow กระบวนการ

๕.๑ กิจกรรมฝึกอบรม (ดำเนินการเอง)



หมายเหตุ ระยะเวลาภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ไม่เกิน ๑๕๐ วัน หรือ ๕ เดือน

๕.๒ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ (จัดจ้าง)



หมายเหตุ ระยะเวลาภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ไม่เกิน ๒๗๐ วัน หรือ ๙ เดือน

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ กิจกรรมฝึกอบรม (ดำเนินการเอง)

๖.๑.๑ การสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายในระดับต่าง ๆ และเกิดประโยชน์ต่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทายาทธุรกิจ หรือประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ต้องมีการสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์สำหรับนำมาจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑.๑.๑ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลในส่วนของนโยบายในแต่ละระดับ คือ นโยบายระดับประเทศ นโยบายระดับกระทรวง และนโยบายระดับกรม การศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน ทิศทางและแนวโน้มการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น

๖.๑.๑.๒ การสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น หรือการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น เป็นต้น

๖.๑.๒ การจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ

การเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ จะประกอบด้วยรายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ คือ ชื่อโครงการ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด งบประมาณ รายละเอียดการดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินงาน เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่จะต้องส่งรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณให้ กองยุทธศาสตร์และแผนงานในช่วงเดือนพฤศจิกายน

๖.๑.๓ การขออนุมัติโครงการภาพรวม

เมื่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับการจัดสรรงบประมาณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจ อุตสาหกรรมจะต้องดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินงาน และรายละเอียดงบประมาณ โดยจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อรวบรวมเสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณานุมัติ ต่อไป ทั้งนี้หากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่อนุมัติ จะต้องดำเนินการปรับปรุง รายละเอียดโครงการและเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาอีกครั้ง

๖.๑.๔ การจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ผลผลิต ระยะเวลา และงบประมาณที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม และเตรียมเสนอแผนดังกล่าวเพื่อขอผู้อำนวยการกองพัฒนาขีดความสามารถ ธุรกิจอุตสาหกรรมอนุมัติต่อไป

๖.๑.๕ การขออนุมัติดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ

เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเสนอผู้อำนวยการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม พิจารณานุมัติก่อนดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการต่อไป ทั้งนี้หากผู้อำนวยการกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมไม่อนุมัติ จะต้องดำเนินการปรับปรุง รายละเอียดและเสนอให้พิจารณาอีกครั้ง

๖.๑.๖ การดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม (ดำเนินการเอง)

๑) จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม (ระยะสั้น/ระยะยาว)

โดยดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานประกอบการ SME มุ่งเน้นการสร้าง ความตระหนักถึงความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และพัฒนาองค์ความรู้ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจให้รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวคิด BCG ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ด้วยระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

๒) ประชาสัมพันธ์ / รับสมัคร

ดำเนินการออกแบบแบนเนอร์ ใบสมัคร และประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อ Social Media เว็บไซต์ หรือแผ่นพับ โดยดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Form หรือระบบ i-Industry และ E-service

๓) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการ SME

๔) เตรียมการฝึกอบรม

๔.๑) กำหนดหัวข้อหลักสูตรการอบรมให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้ง จัดหา / ประสานวิทยากรที่มีองค์ความรู้ให้ตรงกับหลักสูตรที่กำหนด

๔.๒) กำหนดวัน และสถานที่การจัดอบรม

๔.๓) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจัดอบรม และจัดทำเอกสารการยืมเงิน

๔.๔) จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรม

๔.๕) สรุปรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และจัดทำใบลงทะเบียนการเข้าร่วมการอบรม

๕) ดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมการอบรม และดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ

๖) ติดตาม / ประเมินผล

ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อติดตาม ประเมินผลผู้เข้าร่วมการอบรม

๗) สรุปผลการฝึกอบรม

นำข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินผลการฝึกอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และสรุปผลการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานผลการจัดกิจกรรม และใช้สำหรับการปรับปรุง แก้ไขการดำเนิน กิจกรรมในอนาคต

๖.๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

นำข้อมูลที่ได้จากการสรุปผลกิจกรรมฝึกอบรม และกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ มาจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อรวบรวมและ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

๖.๒ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ (จัดจ้าง)

๖.๒.๑ การสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายในระดับต่าง ๆ และเกิดประโยชน์ต่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทายาทธุรกิจ หรือประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ต้องมีการสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์สำหรับนำมาจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๒.๑.๑ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลในส่วนของนโยบายในแต่ละระดับ คือ นโยบายระดับประเทศ นโยบายระดับกระทรวง และนโยบายระดับกรม การศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน ทิศทางและแนวโน้มการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น

๖.๒.๑.๒ การสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น หรือการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น เป็นต้น

๖.๒.๒ การจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ

การเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ จะประกอบด้วยรายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ คือ ชื่อโครงการ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด งบประมาณ รายละเอียดการดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินงาน เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่จะต้องส่งรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณให้ กองยุทธศาสตร์และแผนงานในช่วงเดือนพฤศจิกายน

๖.๒.๓ การขออนุมัติโครงการภาพรวม

เมื่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับการจัดสรรงบประมาณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมจะต้องดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินงาน และรายละเอียดงบประมาณ โดยจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อรวบรวมเสนออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้หากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่อนุมัติ จะต้องดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดโครงการและเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาอีกครั้ง

๖.๒.๔ การจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ผลผลิต ระยะเวลา และงบประมาณที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม และเตรียมเสนอแผนดังกล่าวเพื่อขอผู้อำนวยการกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมอนุมัติต่อไป

๖.๒.๕ การขออนุมัติดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ

เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมพิจารณานุมัติก่อนดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการต่อไป ทั้งนี้หากผู้อำนวยการกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมไม่อนุมัติ จะต้องดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดและเสนอให้พิจารณาอีกครั้ง

๖.๒.๖ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ (จัดจ้าง)

โดยดำเนินการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของ SME ในภาคการผลิตและบริการ ให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าและบริการตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง พร้อมเชื่อมโยงสู่การขอมาตรฐานหรือฉลากสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ ฉลากเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากพลังงาน เป็นต้น รวมถึงบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือให้เป็นกลไกสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป (Sustainable Development Goals: SDGs)

๑) ประชาสัมพันธ์ / รับสมัคร

ดำเนินการออกแบบแบนเนอร์ ใบสมัคร และประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อ Social Media เว็บไซต์ หรือแผ่นพับ โดยดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Google Form หรือระบบ i-Industry และ E-service

๒) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑) ออกแบบและจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒) จัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๓) สรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๓) การดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง

๓.๑) ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างและระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒) เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง

๔) การกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ดำเนินการจัดประชุมติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกับผู้รับจ้าง หรือการลงพื้นที่ร่วมกับผู้รับจ้างเพื่อสังเกตการณ์วิธีการดำเนินงาน รวมถึงกำกับให้การดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตของงานและระยะเวลาที่กำหนด

๕) ติดตาม / ประเมินผล

เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงพื้นที่ เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม โดยเป็นการติดตามในรูปแบบการสุ่ม หรือสัมภาษณ์ผ่านทางโทรศัพท์ รวมถึงการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลลงในระบบ ของสถานประกอบการ

๖) สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ

เจ้าหน้าที่นำข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้าง รวมถึงข้อมูลจากการลงพื้นที่เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลมาสรุป และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ

๖.๒.๗ รายงานผลการดำเนินงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

นำข้อมูลที่ได้จากการสรุปผลกิจกรรมฝึกอบรม และกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ มาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อรวบรวมและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

๗. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ได้กำหนดค่ามาตรฐานของงานดังนี้

๗.๑ กิจกรรมฝึกอบรม

- ๑) ดำเนินการส่งผลผลิตให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒
- ๒) ผู้ประกอบการที่ได้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐
- ๓) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๗.๒ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ

- ๑) ดำเนินการส่งผลผลิตให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓
- ๒) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
- ๓) ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลง หรือ รายได้เพิ่มขึ้น หรือ มูลค่าทางธุรกิจเพิ่มขึ้น หรือ ลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น)

๘. ระบบติดตามประเมินผล

การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในข้อที่ ๗ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ กสอ. ตามระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่

๘.๑ การติดตามและประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่

๑. เข้าติดตาม ณ สถานที่ประกอบการ
๒. การประชุมร่วมกันของหน่วยปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ , ที่ปรึกษาโครงการ
๓. ติดตามจากแบบฟอร์มการรายงานผล (Google Sheet)

๘.๒ การติดตามและประเมินผลโดยใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ ๕ ระบบ

๑. ระบบแผนงานงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี (แผน/ผล)
๒. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)
๓. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS)
๔. ระบบจัดการบริการดีพร้อม DIPROM Admin E-Service (Ecosystem)
๕. ระบบ Single Form Lite

๘.๓ การติดตามและประเมินผลโดย Third party

๑. กำหนดแผนการติดตามและการประเมินผล
๒. ติดตามและประเมินผล
 - ๒.๑ ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๒ ประเมินผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา
๓. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

๙. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
๙.๑ จำนวนคนเข้าอบรมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด หรือมีการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการอบรมแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้	เจ้าหน้าที่ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมเพิ่มเติม หรือดำเนินการเพิ่มรอบการอบรม รวมถึงก่อนวันจัดอบรมจะต้องดำเนินการประสานยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมอีกครั้ง
๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญลงให้คำปรึกษาแนะนำไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ควรดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ รวมถึงควรมีการลงพื้นที่เพื่อสังเกตการณ์วิธีการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๑. เอกสารอ้างอิง

๑๑.๑ แนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้

๑๒.๑ แบบฟอร์มจัดเก็บผลผลิต Google Sheets

๑๒.๒ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ

๑๓. ช่องทางการติดต่อ

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๙๐

Website : <https://dbcd.dip.go.th/th>

E-mail : dbcd@diprom.go.th

Facebook : กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม (<http://www.facebook.com/dbcd.diprom>)



ภาคผนวก

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAkQe2g_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=390514309

Post Attendee - Zoom X 5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) X

docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2gu_bKof-MtW68gu20/edit?pli=1#gid=1821856754

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 123 10 B I Z A

A4 5.1-2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67)								
2	หน่วยงาน	ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม (ตามแผนงานโครงการ)	วันที่เริ่มกิจกรรม ถึงวันสิ้นสุด กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	หน่วยนับ	พื้นที่ดำเนินการ (จังหวัด)	สถานะ	เข้าร่วมโครงการ (เข้า)
3									
4	ศค.2								
5	ศค.2								
6	ศค.2								
7	ศค.2								
8	ศค.2								
9	ศค.2								
10	ศค.2								
11	ศค.2								
12	ศค.2								
13	ศค.2								
14	ศค.2								
15	ศค.2								
16	ศค.2								
17	ศค.2								
18	ศค.2								
19	ศค.2								
20	ศค.2								
21	ศค.2								

+ ≡ สรุปรโครงการ รวมรายชื่อ ๒๖. Tris ๒๒.๑ ๒๒.๒ ๒๒.๓ ๒๒.๔ ๒๒.๕ ๒๒.๖ ๒๒.๗ ตัวเลือก

หน้า 14 จาก 24

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆ @

ไฟล์ แก้ไข ดู แรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 123 + B I A

	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1															
2	B01: ข้อมูลส่วนบุคคลของประธาน														
3	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	นาม	สกุล	ชื่อ	ถนน	จังหวัด	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	รหัสไปรษณีย์	วันเกิด	อายุ	เพศ	สถานภาพสมรส
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ ทย. Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆ @

ไฟล์ แก้ไข ดู แรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 123 + B I A

	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1													
2	B02: ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ						D01: ข้อมูลบุคลากรที่มีองค์กร						
3	ประเภทอาชีพ	อาชีพ	อาชีพอื่นๆ	สถานภาพ (ว่างงาน)	รายได้ต่อเดือน	เลขประจำตัวเสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	สถานประกอบการ	ความเป็นเจ้าของกิจการ	ความเป็นผู้บริหาร	ตำแหน่งงาน	หน่วยงานภายในระดับกอง/สำนัก/คณะ/ฝ่าย	หน่วยงานภายในระดับกลุ่ม/สาขา/แขนง/แผนก	เงินเดือนหรือค่าจ้าง
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

สรุปโครงการ รวบรวมรายชื่อ ทย. Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆													
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ													
100% 123 10													
AD1	BC BD BE BF BG BH BI BJ BK BL BM BN BO												
1													
2	E01: ข้อมูลสถานประกอบการ												
3	ที่อยู่ปัจจุบัน (หมู่)	ที่อยู่ปัจจุบัน (หมู่บ้าน)	ที่อยู่ปัจจุบัน (อาคาร/ตึก)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ชั้น)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ตรอก)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ซอย)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ถนน)	ที่อยู่ปัจจุบัน (จังหวัด)	ที่อยู่ปัจจุบัน (แขวง/ตำบล)	ที่อยู่ปัจจุบัน (เขต/อำเภอ)	ที่อยู่ปัจจุบัน (รหัสไปรษณีย์)	เบอร์ติดต่อ	อีเมล
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆													
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ													
100% 123 10													
AD1	BQ BR BS BT BU BV BW												
1													
2	E02: ข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs (Single Form Lite)							F01: ผลิตภัณฑ์ขององค์กรที่ข					
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	รหัสข้อมูล N: ไม่มีข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทของผลิตภัณฑ์ (TSIC อ.ก.)	รายละเอียด					
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

Post Attendee - Zoom X 5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการจัดการ (67) ☆ @

docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g_bKof-MtW68giu20/edit?pli=1#gid=1821856754

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการจัดการ (67) ☆ @

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8 5% 123 10 B I A

AD1

	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA
1								
2	F01: ผลิตภัณฑ์ขององค์กรที่ขอรับบริการ							
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร หรือ เลขทะเบียน สถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทของผลิตภัณฑ์ (TSIC อ.ก.)	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์	ข้อมูลมาตรฐานของ ผลิตภัณฑ์	รูปภาพของผลิตภัณฑ์	สถานะแสดงผล
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

+ ≡ สรุปโครงการ ▼ รวบรวมชื่อ ▼ Tris ▼ ศก.1 ▼ ศก.2 ▼ ศก.3 ▼ ศก.4 ▼ ศก.5 ▼ ศก.6 ▼ ศก.7 ▼ ตัวเลือก ▼

Post Attendee - Zoom X 5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการจัดการ (67) ☆ @

docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g_bKof-MtW68giu20/edit?pli=1#gid=1821856754

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการจัดการ (67) ☆ @

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 8 5% 123 10 B I A

AD1

	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK
1											
2		ข้อมูลส่วนรับกลุ่มและเครือข่าย									
3	สถานะแสดงผล	ชื่อกลุ่ม / เครือข่าย	เลขทะเบียนกลุ่ม/เครือข่าย	ท่าทางการกลุ่ม/เครือข่าย	รายละเอียดการดำเนินงาน ของกลุ่ม/เครือข่าย	ความพึงพอใจ(รวม) (ร้อยละ)	มูลค่าทาง เศรษฐกิจ (บาท)	ของเสียลดลง (ร้อยละ)	ดีเป็นมูลค่า (บาท)	เก็บขยะลดลง (ร้อยละ)	ดีเป็นมูลค่า (บาท)
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

+ ≡ สรุปโครงการ ▼ รวบรวมชื่อ ▼ Tris ▼ ศก.1 ▼ ศก.2 ▼ ศก.3 ▼ ศก.4 ▼ ศก.5 ▼ ศก.6 ▼ ศก.7 ▼ ตัวเลือก ▼

โปรดให้ข้อมูลที่แท้จริง เพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการให้บริการ
ข้อมูลของท่านจะไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่
ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....
เรื่องที่ให้บริการ.....ระหว่างวันที่.....
หน่วยงานดำเนินการ.....พื้นที่บริการ (จังหวัด).....

1.1 ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....
เลขบัตรประชาชน - - - - - ชื่อสถานประกอบการ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจ ที่ท่านได้รับจากการเข้ารับบริการในครั้งนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่พอใจ	หากไม่พึงพอใจโปรด ระบุรายละเอียด
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์/ ตรงตามความต้องการ/ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน							
2. ทักษะ ความรู้ ความสามารถของผู้ให้คำปรึกษา/ วิทยากร							
3. มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ							
4. มารยาทและความตั้งใจ และเอาใจใส่ ในการให้บริการของวิทยากร/ที่ปรึกษา							
5. ความสะอาด รวดเร็ว ของขั้นตอน ในการขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่							
6. ความสะอาด รวดเร็ว ของขั้นตอน ในการขอรับบริการกับที่ปรึกษา							
7. ระยะเวลาตรงตามกำหนดเวลาในการให้บริการ							
8. ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ							
9. ความพร้อมของเครื่องมือ เอกสาร อุปกรณ์ ที่ให้บริการ							

ข้อสอบแนบใบภาพรวม :

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลลัพธ์

5.1-1 การปรับธุรกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง ☆ 📄 🗑️																	
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ แก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อครั้งที่ผ่านมา																	
🔍 🔍 🔍 🔍 97% 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍																	
AS12	fx																
	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT
1																	
2	ของเสีย ลดลง (ร้อยละ)	ต้นทุน ลดลง (ร้อยละ)	ยอดขาย เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	รายได้ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	มูลค่า ผลิตภัณฑ์ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เกิดการจัดตั้ง ธุรกิจ/ขยาย การลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่า ทางเศรษฐกิจ (บาท)	ความรู้ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	นำความรู้ ไปใช้ได้ (ร้อยละ)	ความ พึงพอใจ (ร้อยละ)	หน่วยงาน/ ผู้ให้บริการ สามารถ ให้บริการได้	เกิดการจับคู่ ธุรกิจ	มีแผน ธุรกิจ	มีความพร้อม ขอมาตรฐาน	สถานะ	หมายเหตุ	ตรวจสอบการ นับซ้ำ
3											☐	☐	☐	☐	▼		
4											☐	☐	☐	☐	▼		
5											☐	☐	☐	☐	▼		
6											☐	☐	☐	☐	▼		
7											☐	☐	☐	☐	▼		
8											☐	☐	☐	☐	▼		
9											☐	☐	☐	☐	▼		
10											☐	☐	☐	☐	▼		
11											☐	☐	☐	☐	▼		
12											☐	☐	☐	☐	▼		
13											☐	☐	☐	☐	▼		
+ ☰ 🔒 สรุปผลผลิต ▼ รวมชื่อผลผลิตทุกหน่วย ▼ 🔒 กข. ▼ 🔒 สภ.1 ▼ 🔒 สภ.2 ▼ 🔒 สภ.3 ▼ 🔒 สภ.4 ▼ 🔒 สภ.5 ▼ 🔒 สภ.6 ▼ ◀ ▶																	

การคำนวณผลลัพธ์ตัวชี้วัด

$$1. \text{ ของเสียลดลง (ร้อยละ) } = \frac{\text{อัตราของเสียก่อนการปรับปรุง} - \text{อัตราของเสียหลังการปรับปรุง}}{\text{อัตราของเสียก่อนการปรับปรุง}} \times 100$$

$$\text{อัตราของเสีย} = \frac{\text{จำนวนของเสีย}}{\text{จำนวนชิ้นงานที่ผลิตทั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{ของเสียลดลง (บาท/ปี)} = (\text{มูลค่าของเสียก่อนการปรับปรุง} - \text{มูลค่าของเสียหลังการปรับปรุง}) \times 12 \text{ เดือน}$$

$$2. \text{ ต้นทุนลดลง (ร้อยละ) } = \frac{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง}}{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง}} \times 100$$

$$\text{ต้นทุนลดลง (บาท/ปี)} = (\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง}) \times 12 \text{ เดือน}$$

$$3. \text{ ยอดขายเพิ่มขึ้น (ร้อยละ) } = \frac{\text{ยอดขายหลังการพัฒนา} - \text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}}{\text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}} \times 100$$

$$\text{ยอดขายเพิ่มขึ้น (บาท/ปี)} = (\text{ยอดขายหลังการพัฒนา} - \text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}) \times 12 \text{ เดือน}$$

$$4. \text{ รายได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) } = \frac{\text{รายได้หลังการพัฒนา} - \text{รายได้ก่อนการพัฒนา}}{\text{รายได้ก่อนการพัฒนา}} \times 100$$

$$\text{รายได้เพิ่มขึ้น (บาท/ปี)} = (\text{รายได้หลังการพัฒนา} - \text{รายได้ก่อนการพัฒนา}) \times 12 \text{ เดือน}$$

5. มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น แบ่งออกเป็น 2 กรณี

5.1 กรณีปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ (บาท/ผลิตภัณฑ์)

$$\text{มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) } = \frac{(\text{ราคาขายผลิตภัณฑ์หลังพัฒนา} - \text{ราคาขายผลิตภัณฑ์ก่อนพัฒนา})}{\text{ราคาขายผลิตภัณฑ์ก่อนพัฒนา}} \times 100$$

$$\text{มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (บาท/ปี)} = \text{มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (บาท/ผลิตภัณฑ์)} \times \text{จำนวนที่ขายหลังพัฒนา} \times 12 \text{ เดือน}$$

5.2 กรณีราคาขายผลิตภัณฑ์เท่าเดิม (บาท/ผลิตภัณฑ์) ให้ใช้สูตรคำนวณต้นทุนที่ลดลง

$$\text{ต้นทุนลดลง (ร้อยละ) } = \frac{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}}{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}} \times 100$$

$$\text{ต้นทุนลดลง (บาท/ปี)} = [\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}] \times \text{จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในรอบ 12 เดือน}$$

$$6. \text{ ความพึงพอใจรายบุคคล} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (9 ข้อ)}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มความพึงพอใจ (45 คะแนน)}} \times 100$$

7. คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง} - \text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์หลังการปรับปรุง}}{\text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง}} \times 100$

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง

แบบฟอร์มการรายงานผลในระบบ I-Single form Lite

แบบสอบถามแบ่งเป็น ๙ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลกิจการ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ประกอบการ ส่วนที่ ๓ การลงทุนในทรัพย์สิน ส่วนที่ ๔ รายได้ ส่วนที่ ๕ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย ส่วนที่ ๖ สถานะทางการเงิน ส่วนที่ ๗ การบริหารจัดการ ส่วนที่ ๘ เครือข่ายธุรกิจและความร่วมมือ และส่วนที่ ๙ ปัญหาและอุปสรรคและความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

แบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกิจการ

1.1 ชื่อกิจการ *

1.2 รูปแบบการจัดตั้งกิจการ *

1.2.1 เลขที่บัตรประชาชน/เลขทะเบียน

1.2.2 รูปแบบการจัดตั้งกิจการ

บุคคลธรรมดา

1.3 กิจการ *

เลขที่ *

อาคาร

อาคาร

ถนน/ซอย

หมู่ที่

ตำบล/แขวง *

อำเภอ/เขต *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

หมายเลขโทรศัพท์กิจการ

เว็บไซต์(ถ้ามี)

1.4 ปี พ.ศ. กิจการ *

1.5 ลักษณะการดำเนินงาน/ประเภท/กลุ่มธุรกิจ *

โปรดเลือก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ/ผู้บริหารสูงสุด *

คำนำหน้าชื่อ *

เลือก

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขที่บัตรประชาชน *

ปีเกิด (พ.ศ.) *

ระดับการศึกษาสูงสุด *

เลือก

ประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ (ปี) *

หมายเลขโทรศัพท์ *

ID Line

การก่อตั้งธุรกิจ *

เลือก

บันทึกต่อไป

แบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs): สำหรับธุรกิจบริการ

ส่วนที่ 3 การลงทุนในทรัพย์สิน (สำหรับธุรกิจบริการ)

3.1 อาคาร *

เลือก ▼

3.2 ชุดเครื่องมือในการให้บริการและการบริการธุรกิจ *

3.2.1 งบประมาณของอุปกรณ์ที่ใช้ในการขายและให้บริการธุรกิจ*

☐ 3.2.1.1 โทรศัพท์มือถือ

☐ 3.2.1.2 เครื่องพิมพ์/พริ้นเตอร์

☐ 3.2.1.3 เครื่องคิดเงิน/เครื่องบันทึกเงินสด

☐ 3.2.1.4 เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

☐ 3.2.1.5 อื่นๆ

☐ 3.2.1.6 เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ตู้เย็น พัดลม

3.2.1.7 รายการอื่น ๆ โปรดระบุ

3.2.2 มูลค่ารวมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการขายและให้บริการธุรกิจ (บาท) (ประมาณการจากข้อ 3.2.1)

0

3.3 ยานพาหนะ *

3.3.1 รายการยานพาหนะที่ใช้ในธุรกิจ (เลือกตอบเฉพาะรายการที่ใช้ในการให้บริการ)

☐ 3.3.1.1 รถบรรทุก

☐ 3.3.1.2 รถยนต์/มอเตอร์ไซด์ รถจักรยาน

☐ 3.3.1.3 รถจักรยานยนต์/สามล้อ

ส่งกลับ

บันทึกผล

ส่งแบบสำรวจ

3.3.2 มูลค่ารวมของยานพาหนะที่ใช้ในธุรกิจ (บาท) (ประมาณการจากข้อ 3.3.1)

0

ส่วนที่ 4 รายได้

4.1 รายได้จากการให้บริการต่อเนื่อง (บาท) (สามารถใส่ตัวเลขประมาณการได้) *

0

4.2 รูปแบบการชำระเงิน *

4.2.1 รับชำระเป็นเงินสด (บาท)

0

4.2.2 โอนเงิน/บัตรเครดิต (บาท)

0

4.3 รูปแบบการจำหน่าย *

4.3.1 ขายแบบออฟไลน์ (บาท)

0

4.3.2 ขายแบบออนไลน์ (บาท)

0

4.4 ช่องทางการจำหน่ายสินค้า *

4.4.1 ช่องทางไม่มี

☐ 4.4.1.1 ร้านค้า

☐ 4.4.1.2 ผ่านตัวแทน (Agent)

☐ อื่น ๆ

4.4.2 ทางออนไลน์

☐ 4.4.2.1 เว็บไซต์ของธุรกิจ

4.4.3 แพลตฟอร์มออนไลน์ (Social media)

☐ 4.4.3.1 เฟสบุ๊ก

☐ 4.4.3.2 ไลน์

☐ 4.4.3.3 อินสตาแกรม

☐ 4.4.3.4 TikTok

☐ อื่น ๆ

4.4.4 ขายบนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ (E-marketplace)

☐ 4.4.4.1 Shopee

☐ 4.4.4.2 Lazada

☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ 5 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

5.2.3 ค่าใช้จ่ายในการผลิตและดำเนินการธุรกิจ * (เลือกตอบเฉพาะรายการที่ธุรกิจมี) (บาท/เดือน)

5.2.3.1 ค่าไฟฟ้า	5.2.3.2 ค่าเช่า	5.2.3.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการผลิต (เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษทราย ฯลฯ)
5.2.3.4 ค่าพลังงานเชื้อเพลิง (เช่น แก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิง)	5.2.3.5 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต	5.2.3.6 ค่าบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุในการหีบห่อสินค้า
5.2.3.7 ค่าขนส่งสินค้า	5.2.3.8 ค่าเช่าที่ดิน/ค่าเช่ากับร้านค้า	5.2.3.9 ค่าใช้จ่ายทางการตลาด (ค่าโฆษณา ค่านายหน้า)
5.2.3.10 ค่าแรงคนงานผลิตสินค้า	5.2.3.11 เงินเดือนพนักงานขาย/ธุรการ	5.2.3.12 เงินเดือนพนักงานบัญชี
5.2.3.13 เงินเดือนผู้บริหาร/กรรมการ/เจ้าของกิจการ (*ถ้าไม่มีการจ่ายเงินเดือนจริง ขอให้ประมาณการ)	5.2.3.14 ค่าจ้างทำบัญชี	5.2.3.15 ค่าโปรแกรมบัญชี / โปรแกรมสำเร็จรูประดับอื่น ๆ
5.2.3.16 ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	5.2.3.17 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	5.2.3.18 ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
5.2.3.19 อื่น ๆ		

5.3 ข้อมูลด้านแรงงาน *

5.3.1 จำนวนคนงาน/ลูกจ้าง(รวมลูกจ้างรายวัน)(คน)	5.3.2 จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวันต่อคน (ชั่วโมง/คน)	5.3.3 วันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน)
--	---	--------------------------------

ส่วนที่ 6 สถานะทางการเงิน

โปรดระบุข้อมูลจำนวนเงิน ณ ปัจจุบัน *

- ให้ข้อมูลเฉพาะส่วนของธุรกิจ ไม่รวมกับเงินส่วนตัวของเจ้าของ
- ถ้าไม่ทราบจำนวนเงินชัดเจน สามารถประมาณการให้ใกล้เคียงความจริง

6.1 ณ วันที่ธุรกิจของท่านมีจำนวนเงินสดในมือและเงินฝากธนาคารเป็นจำนวนเท่าใด (บาท)	6.2 ณ วันที่ธุรกิจของท่านมีเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นจำนวนเงินเท่าใด (บาท)
6.3 รายละเอียดการกู้ยืมระยะยาว: * กดเพิ่มได้ *	

ส่วนที่ 7 การบริหารจัดการ

7.1 ด้านการบริหารการผลิต *

7.1.1 ท่านมีแหล่งซื้อวัตถุดิบหลัก/แหล่งซื้อสินค้ามาจำหน่ายให้เลือกหลายหลาย	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.1.2 ท่านมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของแหล่งวัตถุดิบ/แหล่งซื้อสินค้า	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.1.3 ปัจจุบันท่านมีกำลังการผลิตที่สอดคล้องกับปริมาณการขายหรือไม่	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.1.4 ท่านมีการควบคุมคุณภาพ/มาตรฐานการผลิตสินค้าและการให้บริการ (Quality Control)	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด

7.2 การบริหารการตลาด *

7.2.1 ท่านมีการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.2.2 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการผลิตภัณฑ์ เช่น การเพิ่มสายผลิตภัณฑ์หรือสินค้าใหม่ ๆ	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.2.3 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการราคาให้สอดคล้องกับตลาดและการแข่งขัน	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.2.4 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการร้านค้าจำหน่ายให้มีความหลากหลายเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.2.5 ท่านมีการดำเนินการด้านการส่งเสริมการตลาด และการสื่อสารกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด

7.3 การบริหารสินค้าและการขนส่ง *

7.3.1 ท่านมีวิธีการจัดการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ทันตามข้อตกลงเสมอ คือ ระยะเวลาและยังคงคุณภาพสินค้าได้ตามมาตรฐาน	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.3.2 ท่านมีสถานที่จัดเก็บสินค้าที่เหมาะสมและเพียงพอ	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด

7.4 ด้านการบริหารบัญชีและการเงิน *

7.4.1 ธุรกิจของท่านมีการใช้เทคโนโลยีด้านการเงิน ได้แก่ Internet Banking หรือ E-payment	☐ ไม่มี	☐ มี
7.4.2 ธุรกิจของท่านมีการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ หากไม่มีอ่านไปต่อส่วนที่ 7.5	☐ ไม่มี	☐ มี
7.4.3 ท่านมีระบบบริหารสินค้าคงคลังและการทำบัญชี เช่น การใช้ระบบ ERP / การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น	☐ ไม่มี	☐ มี

7.5 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี *

7.5.1 ธุรกิจของท่านมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา	☐ ไม่มี	☐ มี
7.5.2 ธุรกิจของท่านมีนวัตกรรมด้านการบริการต่าง ๆ หรือไม่ เช่น นวัตกรรมการผลิตแบบใหม่	☐ ไม่มี	☐ มี

ส่วนที่ 8 เครือข่ายธุรกิจและความร่วมมือ

8.1 ท่านเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายทางธุรกิจในท้องถิ่น/ระดับชาติ/นานาชาติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) *

8.1.1 ท่านมีการเข้าร่วมเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือไม่

☐ ไม่มีการเข้าร่วม ☐ มีการเข้าร่วมเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายการเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เข้าร่วม

8.1.2 ท่านมีการเข้าร่วมเครือข่ายอื่น ๆ หรือไม่

☐ 8.1.2.1 หอการค้า/กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่หอการค้า (YEC) ☐ 8.1.2.2 สภาอุตสาหกรรมจังหวัด ☐ 8.1.2.3 สมาคมอุตสาหกรรม/การค้า เช่น สมาคมส่งต่อ
สมาคมโรงแรม สมาคมอื่น ๆ

☐ 8.1.2.4 BNI (Business Network International) ☐ 8.1.2.5 กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ☐ 8.1.2.6 กลุ่มเครือข่ายธุรกิจอื่น ๆ

8.2 ท่านมีการแบ่งปันทรัพยากรกับผู้ประกอบการอื่น ๆ เช่น ความรู้และข้อมูล การส่งต่อลูกค้า การแบ่งปันโดเมนสินค้า การแบ่งปันด้านการขนส่ง เป็นต้น *

☐ ไม่มีการแบ่งปัน ☐ มีการแบ่งปัน

ระบุได้มากกว่า 1 ด้าน

8.2.1 ด้านที่ 1

8.2.2 ด้านที่ 2

8.2.3 ด้านที่ 3

8.2.4 ด้านที่ 4

ส่วนที่ 9 ปัญหาและอุปสรรค และความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

9.1 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ (เลือกด้านที่มีปัญหา พร้อมระบุรายละเอียด)

9.1.1 ด้านการผลิต : ระบุปัญหา

9.1.2 ด้านการเงิน/เงินทุน : ระบุปัญหา

9.1.3 ด้านการตลาด : ระบุปัญหา

9.1.4 ด้านการจัดการ : ระบุปัญหา

9.1.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ระบุปัญหา

9.1.6 ด้านอื่น ๆ : ระบุปัญหา

9.2 ท่านมีความต้องการในการรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

9.2.1 ด้านการผลิต : ระบุความต้องการ

9.2.2 ด้านการเงิน/เงินทุน : ระบุความต้องการ

9.2.3 ด้านการตลาด : ระบุความต้องการ

9.2.4 ด้านการจัดการ : ระบุความต้องการ

9.2.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ระบุความต้องการ

9.2.6 ด้านอื่น ๆ : ระบุความต้องการ

บันทึกร่าง

ส่งแบบสำรวจ

ย้อนกลับ