



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การประเมินสมรรถนะร่วม
ที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



<https://bit.ly/3UVm7e4>

มีนาคม ๒๕๖๗

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรมฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ให้บริการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นภายใต้โครงการพัฒนาระบบส่งเสริม SMEs มีการปรับปรุงแบบการให้บริการที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการดำเนินงานที่มีความกระชับมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไป และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินสมรรถนะร่วมผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการ ปรึกษาแนะนำจากที่ปรึกษา ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประกอบการในการเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจต่อไป

เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาระบบส่งเสริม SMEs ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๔
๒. ขอบเขตของงาน	๔
๓. คำจำกัดความ	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
๕. Work Flow กระบวนการ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๗. มาตรฐานงาน	๘
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๘
๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	๙
๑๐. ปัญหา/อุปสรรค	๙
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๙
๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๐
๑๓. ช่องทางการติดต่อ	๑๕
๑๔. ภาคผนวก (ถ้ามี)	๑๖

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ในการดำเนินการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการทำงาน แนวทางการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรมที่เป็นมาตรฐาน และสามารถเป็นคู่มือที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เข้ามาร่วมปฏิบัติงานที่เข้ามาใหม่ สามารถดำเนินการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขตของงาน

กระบวนการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรมของกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติพื้นฐาน เอกสารประกอบการสมัคร การประเมินตามเอกสารผลงาน การสัมภาษณ์ในกรณีที่ข้อมูลไม่เพียงพอ การนำเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน จนถึงขั้นตอนการประกาศผลผู้ผ่านการประเมิน

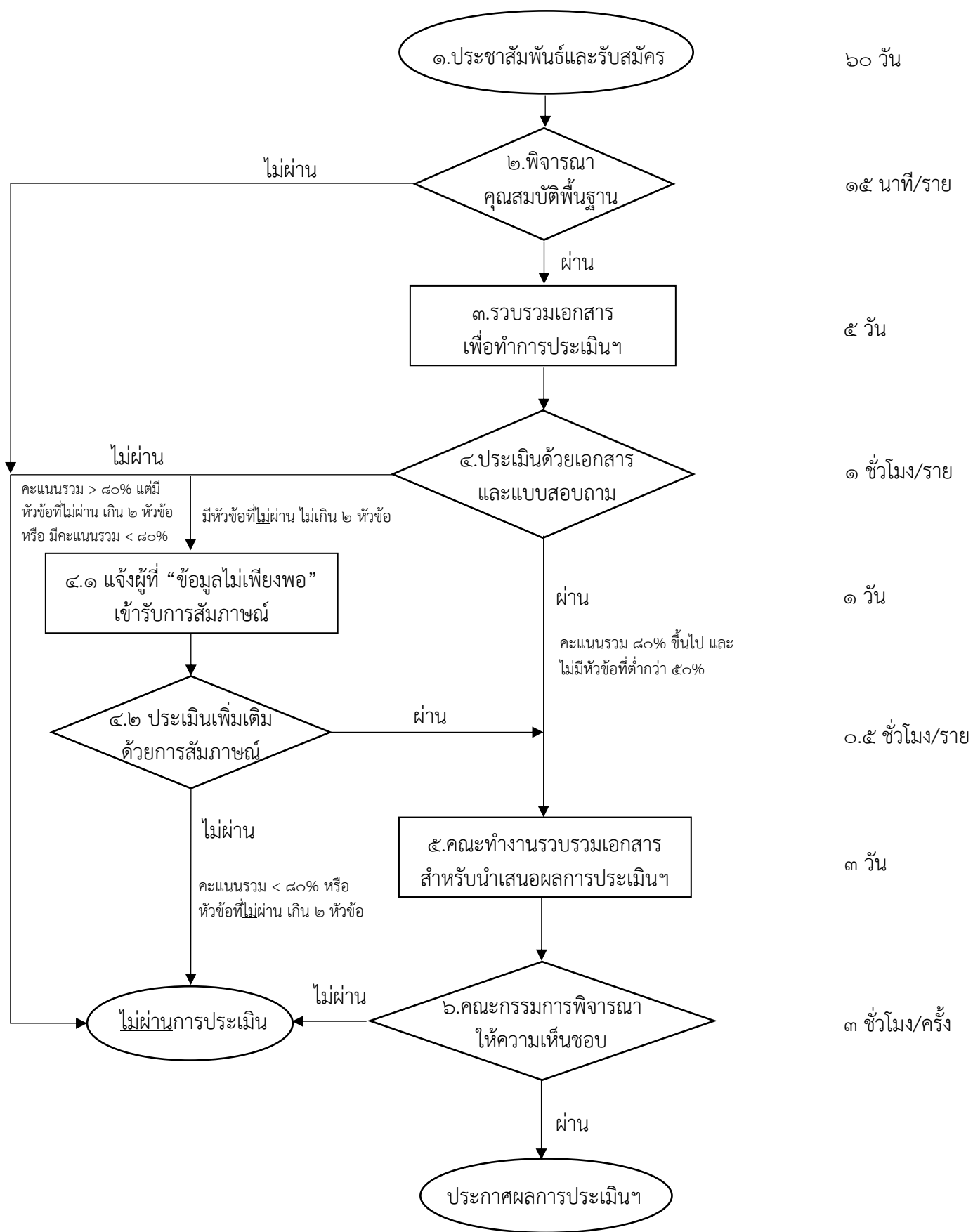
๓. คำจำกัดความ

๑. ที่ปรึกษาอุตสาหกรรม หมายถึง ผู้มีอาชีพเป็นที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม
๒. คณะกรรมการฯ หมายถึง คณะกรรมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม
๓. คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม
๔. บุคคลอ้างอิง หมายถึง บุคคลที่ได้รับการบริการจากผู้เข้ารับการประเมิน โดยผู้เข้ารับการประเมินเสนอชื่อให้เป็นผู้ตอบแบบประเมินศักยภาพของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม
๕. แบบฟอร์มข้อมูลการให้บริการปรึกษาแนะนำ หมายถึง แบบสรุปผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำที่ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ
๖. แบบสรุปการประเมินจากเอกสารและผลงานที่เคยทำ หมายถึง แบบฟอร์มเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมิน
๗. คำถามสำหรับการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม หมายถึง ชุดคำถามตามหัวข้อสมรรถนะที่ผู้ประเมินยังมีข้อมูลไม่เพียงพอในหัวข้อสมรรถนะนั้น ๆ
๘. แบบประเมินศักยภาพผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม หมายถึง ชุดคำถามที่บุคคลอ้างอิงเป็นผู้ตอบ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวม
ผู้อำนวยการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม	- ประธานคณะกรรมการฯ
ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม	- วางแผนงานการประเมิน - อนุมัติแผนการประเมิน - ตรวจสอบรายงานผลการประเมิน - เสนอรายงานต่อผู้อำนวยการกองพัฒนาขีด ความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม - ประธานคณะทำงาน และกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มพัฒนาบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม
ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม	- วางแผนงาน - คณะทำงานและปฏิบัติงานตามแผน - รายงานผลการประเมินปฏิบัติงาน - ติดตามผลการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. Work Flow กระบวนการ



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร

การประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมการประเมินสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรมมีการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางหลัก คือ www.diprom.go.th หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก infographic หรือช่องทางออฟไลน์ อื่น ๆ ซึ่งที่ปรึกษาที่ต้องการเข้าร่วมการประเมินฯ ต้องเป็นสมาชิกในฐานข้อมูล <https://i.industry.go.th/> และสอบผ่านข้อเขียน ImC (Industrial Consultant's Common Competency) ที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้กำหนดวันเปิด - ปิด รับสมัคร รวมทั้งวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ

๖.๒ พิจารณาคุณสมบัติพื้นฐาน

คณะทำงานตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

๖.๓ รวบรวมเอกสารเพื่อทำการประเมินฯ

คณะทำงานรวบรวมเอกสารและแบบสอบถามของผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติพื้นฐาน จากหัวข้อที่ ๖.๒

๖.๔ ประเมินด้วยเอกสารและแบบสอบถาม

คณะทำงานดำเนินการประเมินจากเอกสารผลงานที่เคยทำ และแบบสอบถามจากบุคคลอ้างอิง โดยมีวิธีการประเมินดังนี้

(๑) สำหรับผู้สมัครที่มีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาน้อยกว่า ๕ ปี ให้ประเมินจาก “แบบฟอร์มข้อมูลการให้บริการปรึกษาแนะนำ” และ “ตัวอย่างผลงานจำนวน ๓ เล่ม พร้อมแบบสรุปผลงานที่เคยทำ” สำหรับผู้สมัครที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ประเมินจาก “แบบฟอร์มข้อมูลการให้บริการปรึกษาแนะนำ” คณะทำงานจะทำการประเมินแล้วสรุปผลการประเมิน พร้อม “ค่าประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา” ตามเกณฑ์ที่กำหนดลงใน “แบบสรุปการประเมินจากเอกสารและผลงานที่เคยทำ” ในรูปแบบ Google Form

(๒) ดำเนินการประเมินโดยใช้แบบสอบถามบุคคลอ้างอิง โดยส่ง Email ไปยังบุคคลอ้างอิงตามที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร เพื่อให้ตอบ “แบบประเมินศักยภาพผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม” ในรูปแบบ Google Form

(๓) นำผลการประเมินจาก “แบบฟอร์มข้อมูลการให้บริการปรึกษาแนะนำ” และ “แบบประเมินศักยภาพผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม” มาคำนวณหาน้ำหนักรวมของหัวข้อศักยภาพที่ผ่านการประเมิน และไม่ผ่านการประเมิน โดยมีวิธีคิดผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

- หากมีหัวข้อที่ผ่านที่มีน้ำหนักรวม ๘๐% ขึ้นไป และมีหัวข้อที่ไม่ผ่านที่มีน้ำหนักรวมไม่เกิน ๕% ถือว่า “ผ่านการประเมิน”
- หากมีหัวข้อที่ผ่านที่มีน้ำหนักรวม ๗๐% ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๘๐% และมีหัวข้อที่ไม่ผ่านที่มีน้ำหนักรวมไม่เกิน ๕% ให้ประเมินเพิ่มเติมด้วยการสัมภาษณ์ (กรณีนี้ถือว่าข้อมูลไม่เพียงพอ)
- หากมีหัวข้อที่ไม่ผ่านที่มีน้ำหนักรวม ๕% ขึ้นไป ให้ถือว่า “ไม่ผ่านการประเมิน” ถึงแม้ว่าจะมีหัวข้อที่ผ่านมีน้ำหนักรวมกันเท่าใดก็ตาม

๖.๕ แจ้งผู้ที่ “ข้อมูลไม่เพียงพอ” เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะทำงานจะทำการแจ้งผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่มี “ข้อมูลไม่เพียงพอ” จากหัวข้อที่ ๖.๔ (๓) เพื่อเข้ารับการประเมินเพิ่มเติมด้วยการสัมภาษณ์

๖.๖ ประเมินเพิ่มเติมด้วยการสัมภาษณ์

การประเมินเพิ่มเติมด้วยการสัมภาษณ์ในกรณีข้อมูลไม่เพียงพอ โดยใช้ “คำถามสำหรับการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม” เป็นแนวทางในการสัมภาษณ์และบันทึกผล แล้วนำผลการประเมินจากการสัมภาษณ์มาประกอบกับผลการประเมินในหัวข้อที่ ๖.๔ (๓) แล้วสรุปผลการประเมิน ในขั้นตอนนี้ หากมีหัวข้อที่ผ่านมีน้ำหนักรวม ๘๐% ขึ้นไป และมีหัวข้อที่ไม่ผ่านมีน้ำหนักรวมไม่เกิน ๕% ให้ถือว่า “ผ่านการประเมิน” หากมีหัวข้อที่ไม่ผ่านเกิน ๕% ขึ้นไป ให้ถือว่า “ไม่ผ่านการประเมิน” ถึงแม้ว่าจะมีหัวข้อที่ผ่านที่มีน้ำหนักรวมเท่าใดก็ตาม

๖.๗ คณะทำงานรวบรวมเอกสารสำหรับนำเสนอผลการประเมินฯ

คณะทำงานดำเนินการรวบรวมเอกสารของผู้ที่ผ่านการประเมินฯ จากหัวข้อที่ ๖.๔ และ ๖.๖ สำหรับนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๘ คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นำรายชื่อผู้ที่ “ผ่านการประเมิน” มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงถือว่า “ผ่านการประเมิน” โดยสมบูรณ์ และประกาศผลให้ทราบในลำดับต่อไป

๗. มาตรฐานงาน

ลำดับ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานงาน	ความพึงพอใจ (ร้อยละ)
๑	การประเมินความพึงพอใจของระบบประเมินฯ	๑ วัน	๘๕
๒	จำนวนผู้ผ่านการประเมินฯ	ไม่น้อยกว่าเป้าหมาย ในแต่ละปี	-

๘. ระบบติดตามประเมินผล

๘.๑ การติดตามและประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่

๑. เข้าติดตาม ณ สถานที่ประกอบการ
๒. การประชุมร่วมกันของหน่วยปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ , ที่ปรึกษาโครงการ
๓. ติดตามจากแบบฟอร์มการรายงานผล (Google Sheet)

๘.๒ การติดตามและประเมินผลโดยใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ ๕ ระบบ

๑. ระบบแผนงานงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปี (แผน/ผล)
๒. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)
๓. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS)
๔. ระบบจัดการบริการดีพร้อม DIPROM Admin E-Service (Ecosystem)
๕. ระบบ Single Form Lite

๘.๓ การติดตามและประเมินผลโดย Third party

๑. กำหนดแผนการติดตามและการประเมินผล
๒. ติดตามและประเมินผล
 - ๒.๑ ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๒ ประเมินผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ และ

ประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมา

๓. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

๙. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๙.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. จำนวนผู้สนใจสมัครมีน้อย	- ประชาสัมพันธ์เชิงรุก - สร้างแรงจูงใจ และมอบสิทธิประโยชน์ให้แก่ที่ปรึกษาที่ผ่านการประเมินฯ เช่น ที่ปรึกษาที่ผ่านการประเมินฯ จะมีแต้มต่อหรือเพิ่มโอกาสในการรับงานของกรม
๒. ที่ปรึกษาขาดความเชื่อมั่นต่อกระบวนการประเมินฯ	- ยื่นขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ใช้ในหน่วยรับรองบุคลากร หน่วยขึ้นทะเบียนบุคลากร หน่วยรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๑๑. เอกสารอ้างอิง

๑๑.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

๑๒.แบบฟอร์มที่ใช้

๑๑.๑ ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขันสมรรถนะร่วมผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม



รูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว
(3 x 4 ซม.)

ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขันสมรรถนะร่วมที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
เกิด (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ที่อยู่ (ปัจจุบัน) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (มือถือ) *.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
E-mail*.....
เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก.....
รหัสสมาชิก **Thaisp** 5 หลัก.....

2. การศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

6. บุคคลอ้างอิงจำนวน 3 ท่าน ที่สามารถประเมินข้าพเจ้าได้

6.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

บริษัท/องค์กร.....

จังหวัด.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (มือถือ)*.....

Email*.....

รูปแบบบริการที่ท่านเป็นผู้ดำเนินการ:

☐ งานโครงการ/จ้างรูปแบบต่าง ๆ ของ
ภาครัฐ หรือ เอกชน:

ชื่อโครงการ/งานจ้าง ที่สามารถอ้างอิงได้

.....

.....

.....

☐ งานจ้างลักษณะเป็นที่ปรึกษาประจำ
หรือ เป็นเฉพาะเรื่อง:

ชื่อ/รูปแบบงาน ที่สามารถอ้างอิงได้

.....

.....

.....

6.2 ชื่อ.....นามสกุล.....

บริษัท/องค์กร.....

จังหวัด.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (มือถือ)*.....

Email*.....

รูปแบบบริการที่ท่านเป็นผู้ดำเนินการ:

☐ งานโครงการ/จ้างรูปแบบต่าง ๆ ของ
ภาครัฐ หรือ เอกชน:

ชื่อโครงการ/งานจ้าง ที่สามารถอ้างอิงได้

.....

.....

.....

☐ งานจ้างลักษณะเป็นที่ปรึกษาประจำ
หรือ เป็นเฉพาะเรื่อง:

ชื่อ/รูปแบบงาน ที่สามารถอ้างอิงได้

.....

.....

.....

6.3 ชื่อ.....นามสกุล.....

บริษัท/องค์กร.....

จังหวัด.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (มือถือ)*.....

Email*.....

รูปแบบบริการที่ท่านเป็นผู้ดำเนินการ:

☐ งานโครงการ/จ้างรูปแบบต่าง ๆ ของ
ภาครัฐ หรือ เอกชน:

ชื่อโครงการ/งานจ้าง ที่สามารถอ้างอิงได้

.....

.....

.....

☐ งานจ้างลักษณะเป็นที่ปรึกษาประจำ
หรือ เป็นเฉพาะเรื่อง:

ชื่อ/รูปแบบงาน ที่สามารถอ้างอิงได้

.....

.....

.....

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
- ☐ ข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ☐ ข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลคนไร้ความสามารถ
 - ☐ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
 - ☐ ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
8. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีเลขประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (PDF หรือ JPG File.)
 - ☐ สำเนาเอกสารรับรองว่าสำเร็จการศึกษา เช่น ใบแสดงผลการศึกษา หรือใบปริญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (PDF หรือ JPG File.)
 - ☐ แบบฟอร์มข้อมูลการให้บริการปรึกษาแนะนำ (Excel File.)
- ในกรณีที่มิได้ประสบความสำเร็จในการปรึกษาแนะนำน้อยกว่า 5 ปี โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- ☐ ตัวอย่างรายงานผลงานที่เคยให้บริการ จำนวน 3 เล่ม (Word หรือ PDF File.)
 - ☐ แบบสรุปผลงานผลงานที่เคยทำ (Word หรือ PDF File.)
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ โปรดส่งใบสมัคร (Word หรือ PDF File.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาที่
อีเมล: i3c.diprom@gmail.com หลังจากท่านได้ส่งเอกสารการสมัครครบถ้วน จึ่งจะถือว่าการสมัครสมบูรณ์

๑๑.๒ แบบฟอร์มข้อมูลการให้บริการปรึกษาแนะนำ

แบบฟอร์มข้อมูลการให้บริการปรึกษาแนะนำ

ท่านเริ่มเป็นที่ปรึกษาตั้งแต่ (เดือน / ปี พ.ศ.) _____ ถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา _____ ปี / เดือน

- โปรดยกข้อมูลองค์กรที่ท่านให้บริการปรึกษาแนะนำ/วิจัยทั้งหมด ภายใน 5 ปี ที่ผ่านมา
- งานที่ระบุลงในแบบฟอร์ม ต้องเป็นงานที่ผู้เป็นที่ปรึกษามีสัดส่วนความรับผิดชอบในโครงการไม่ต่ำกว่า 50%
- กรณีมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ต้องระบุผลงานได้กว่า 20 โครงการ/ราย

ลำดับที่	ปี พ.ศ. ที่ให้บริการ	ชื่อกิจการ/ชื่อผู้ประกอบการ	เบอร์โทรศัพท์ผู้ประกอบการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)	ระยะเวลาให้บริการ (วัน-เดือน-ปี)	บทบาทของท่านในการดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ หรือสิ่งที่ต้องการปรับปรุง	สาเหตุของปัญหา (Root Cause)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของการให้บริการ	วิธีการ หรือแนวทางแก้ไขปัญหา	เครื่องมือ (Tools) หรือ โครงสร้าง (Framework) ที่ใช้ในการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการโดยย่อ	ผลสำเร็จหลังการให้บริการ (โปรดระบุเป็นตัวเลข)
ตัวอย่าง	2563	ทสจ. รพช.โครงการอาหาร/คุณเขี้ยวฤทัย ไชยศิริ	081-123-4567	กระบวนการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์	10	ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการตลาด	ยอดขายมีอัตราเติบโตลดลง โดยเฉพาะในเดือน ธันวาคม ไม่มีการเดินโต๊ะ	พฤติกรรมของผู้ซื้อเปลี่ยนไป ผู้ซื้อจำนวนหนึ่งหันไปซื้อสินค้า Online และอีกส่วนหนึ่งหันไปซื้อในช่องทาง Modern Trade โดยมองหาร้านสะดวกซื้อ	เพิ่มอัตราโดยยอดขาย จาก 3% เพิ่มขึ้นมีเป้าหมายเป็น 5% ต่อปี	- ให้ความเข้าใจพฤติกรรมผู้ซื้อ - แบ่งงานของโครงการจำหน่ายสินค้าให้ทางช่องทาง Online ก่อนเนื่องจากเข้าถึงได้ง่ายกว่า และ - กำหนดกลยุทธ์ทางการจำหน่าย (Channel Strategy)	ใช้ Shopping Mission Framework เช่น ในการทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้ซื้อ	- ศึกษาทำความเข้าใจพฤติกรรมของผู้ซื้อ - วางกลยุทธ์ทางการจำหน่ายสินค้า (Channel Strategy) - เลือกช่องทางแบบ Online ที่เหมาะสม - ปรับกระบวนการ Logistic ให้สอดคล้องกับวิธีการขายแบบใหม่	ยอดขายเพิ่มขึ้น 6.4% เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีที่ผ่านมา
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

๑๓. ช่องทางการติดต่อ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๕๕

อีเมล : bdsu.info@gmail.com

เว็บไซต์ : <https://dbcd.dip.go.th>



ภาคผนวก

แบบฟอร์มการรายงานผล (Google Sheet)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uebq-x0ch5zbP381oR5jxAKQe2g_bKof-MtW68gju20/edit?pli=1#gid=390514309

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผลผลิต

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการจัดการ (67)								
หน่วยงาน	ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม (ตามแผนงานโครงการ)	วันที่เริ่มกิจกรรม ถึงวันที่สิ้นสุด กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	หน่วยนับ	พื้นที่ดำเนินการ (จังหวัด)	สถานะ	เข้าร่วมโครงการ (ตัว)
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								
ศก.2								

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการจัดการ (67)									
สถานะเข้าร่วมโครงการ	A01: ข้อมูลสมาชิก								
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	ประเภทสมาชิก	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	หมู่

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆													
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ													
100% 123 10													
AD1	A1												
	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO
1													
2	E01: ข้อมูลสถานประกอบการ												
3	ที่อยู่ปัจจุบัน (หมู่)	ที่อยู่ปัจจุบัน (หมู่บ้าน)	ที่อยู่ปัจจุบัน (อาคาร/ตึก)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ชั้น)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ตรอก)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ซอย)	ที่อยู่ปัจจุบัน (ถนน)	ที่อยู่ปัจจุบัน (จังหวัด)	ที่อยู่ปัจจุบัน (แขวง/ตำบล)	ที่อยู่ปัจจุบัน (เขต/อำเภอ)	ที่อยู่ปัจจุบัน (รหัสไปรษณีย์)	เบอร์ติดต่อ	อีเมล
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆													
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ													
100% 123 10													
AD1	A1												
	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW						
1													
2	E02: ข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs (Single Form Lite)							F01: ผลิตภัณฑ์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียน					
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	รหัสข้อมูล N: ไม่มีข้อมูล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขทะเบียนสถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทของผลิตภัณฑ์ (TSIC อ.ก.)	รายละเอียด					
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

ไฟล์ แท็บ ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 123 + B I A

AD1	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA
1								
2	F01: ผลิตภัณฑ์ขององค์กรที่ขอรับบริการ							
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร หรือ เลขทะเบียน สถานประกอบการ	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อผลิตภัณฑ์	ประเภทของผลิตภัณฑ์ (TSIC อ.ก.)	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์	ข้อมูลมาตรฐานของ ผลิตภัณฑ์	รูปภาพของผลิตภัณฑ์	สถานะแสดงผล
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

สรุปโครงการ รวบรวมชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

5.1-2 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการ (67) ☆

ไฟล์ แท็บ ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 123 + B I A

AD1	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK
1											
2		ข้อมูลส่วนรับกลุ่มและเครือข่าย									
3	สถานะแสดงผล	ชื่อกลุ่ม / เครือข่าย	เลขทะเบียนกลุ่ม/เครือ ข่าย	ท่าทางการกลุ่ม/เครือข่าย	รายละเอียดการดำเนินงาน ของกลุ่ม/เครือข่าย	ความพึงพอใจ(รวม) (ร้อยละ)	มูลค่าทาง เศรษฐกิจ (บาท)	ของเสียลดลง (ร้อยละ)	คิดเป็นมูลค่า (บาท)	ต้นทุนลดลง (ร้อยละ)	คิดเป็นมูลค่า (บาท)
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

สรุปโครงการ รวบรวมชื่อ Tris ศก.1 ศก.2 ศก.3 ศก.4 ศก.5 ศก.6 ศก.7 ตัวเลือก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลลัพธ์

5.1-1 การปรับปรุงกิจให้รองรับการเปลี่ยนแปลง ไฟล์แก้ไขดูแทรกรูปแบบข้อมูลเครื่องมือส่วนขยายความช่วยเหลือแก้ไขข้อผิดพลาดเมื่อครั้งที่ผ่านมา																	
AS12 AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT																	
1																	
2	ของเสีย ลดลง (ร้อยละ)	ต้นทุน ลดลง (ร้อยละ)	ยอดขาย เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	รายได้ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	มูลค่า ผลิตภัณฑ์ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	เกิดการจัดตั้ง ธุรกิจ/ขยาย การลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่า ทางเศรษฐกิจ (บาท)	ความรู้ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	นำความรู้ ไปใช้ได้ (ร้อยละ)	ความ พึงพอใจ (ร้อยละ)	หน่วยงาน/ ผู้ให้บริการ สามารถ ให้บริการได้	เกิดการจับคู่ ธุรกิจ	มีแผน ธุรกิจ	มีความพร้อม ขอมาตรฐาน	สถานะ	หมายเหตุ	ตรวจสอบการ นับซ้ำ
3											☐	☐	☐	☐	▼		
4											☐	☐	☐	☐	▼		
5											☐	☐	☐	☐	▼		
6											☐	☐	☐	☐	▼		
7											☐	☐	☐	☐	▼		
8											☐	☐	☐	☐	▼		
9											☐	☐	☐	☐	▼		
10											☐	☐	☐	☐	▼		
11											☐	☐	☐	☐	▼		
12											☐	☐	☐	☐	▼		
13											☐	☐	☐	☐	▼		
+ สรุปผลผลิต รวมชื่อผลผลิตทุกหน่วย กข. สภ.1 สภ.2 สภ.3 สภ.4 สภ.5 สภ.6																	

การคำนวณผลลัพธ์ตัวชี้วัด

1. ของเสียลดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{อัตราของเสียก่อนการปรับปรุง} - \text{อัตราของเสียหลังการปรับปรุง}}{\text{อัตราของเสียก่อนการปรับปรุง}} \times 100$
อัตราของเสีย = $\frac{\text{จำนวนของเสีย}}{\text{จำนวนชิ้นงานที่ผลิตทั้งหมด}} \times 100$
ของเสียลดลง (บาท/ปี) = $(\text{มูลค่าของเสียก่อนการปรับปรุง} - \text{มูลค่าของเสียหลังการปรับปรุง}) \times 12 \text{ เดือน}$
2. ต้นทุนลดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง}}{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง}} \times 100$
ต้นทุนลดลง (บาท/ปี) = $(\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง}) \times 12 \text{ เดือน}$
3. ยอดขายเพิ่มขึ้น (ร้อยละ) = $\frac{\text{ยอดขายหลังการพัฒนา} - \text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}}{\text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}} \times 100$
ยอดขายเพิ่มขึ้น (บาท/ปี) = $(\text{ยอดขายหลังการพัฒนา} - \text{ยอดขายก่อนการพัฒนา}) \times 12 \text{ เดือน}$
4. รายได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) = $\frac{\text{รายได้หลังการพัฒนา} - \text{รายได้ก่อนการพัฒนา}}{\text{รายได้ก่อนการพัฒนา}} \times 100$
รายได้เพิ่มขึ้น (บาท/ปี) = $(\text{รายได้หลังการพัฒนา} - \text{รายได้ก่อนการพัฒนา}) \times 12 \text{ เดือน}$
5. มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น แบ่งออกเป็น 2 กรณี
5.1 กรณีปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ (บาท/ผลิตภัณฑ์)
มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) = $\frac{(\text{ราคาขายผลิตภัณฑ์หลังพัฒนา} - \text{ราคาขายผลิตภัณฑ์ก่อนพัฒนา}) \times 100}{\text{ราคาขายผลิตภัณฑ์ก่อนพัฒนา}}$
มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (บาท/ปี) = $\text{มูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น (บาท/ผลิตภัณฑ์)} \times \text{จำนวนที่ขายหลังพัฒนา} \times 12 \text{ เดือน}$
5.2 กรณีราคาขายผลิตภัณฑ์เท่าเดิม (บาท/ผลิตภัณฑ์) ให้ใช้สูตรคำนวณต้นทุนที่ลดลง
ต้นทุนลดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}}{\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)}} \times 100$
ต้นทุนลดลง (บาท/ปี) = $\frac{(\text{ต้นทุนการผลิตก่อนการปรับปรุง} - \text{ต้นทุนการผลิตหลังการปรับปรุง (บาท/ผลิตภัณฑ์)})}{\text{จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในรอบ 12 เดือน}} \times 12 \text{ เดือน}$
6. ความพึงพอใจรายบุคคล = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (9 ข้อ)}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มความพึงพอใจ (45 คะแนน)}} \times 100$
7. คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ลดลง (ร้อยละ) = $\frac{\text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง} - \text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์หลังการปรับปรุง}}{\text{คาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนการปรับปรุง}} \times 100$

แบบฟอร์มการรายงานผลในระบบ I-Single form Lite

แบบสอบถามแบ่งเป็น ๙ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลกิจการ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ประกอบการ ส่วนที่ ๓ การลงทุนในทรัพย์สิน ส่วนที่ ๔ รายได้ ส่วนที่ ๕ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย ส่วนที่ ๖ สถานะทางการเงิน ส่วนที่ ๗ การบริหารจัดการ ส่วนที่ ๘ เครือข่ายธุรกิจและความร่วมมือ และส่วนที่ ๙ ปัญหาและอุปสรรคและความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

แบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกิจการ

1.1 ชื่อกิจการ *

1.2 รูปแบบการจัดตั้งกิจการ *

1.2.1 เลขที่บัตรประชาชน/เลขทะเบียน

1.2.2 รูปแบบการจัดตั้งกิจการ

1.3 ที่ตั้งกิจการ *

เลขที่ *

อาคาร

ถนน/ซอย

หมู่ที่

ตำบล/แขวง *

อำเภอ/เขต *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

หมายเลขโทรศัพท์กิจการ

เว็บไซต์(ถ้ามี)

1.4 ปี พ.ศ. ที่ตั้งกิจการ *

1.5 ลักษณะการดำเนินงาน/ประเภท/กลุ่มธุรกิจ *

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ/ผู้บริหารสูงสุด *

คำนำหน้าชื่อ *

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขที่บัตรประชาชน *

ปีเกิด (พ.ศ.) *

ระดับการศึกษาสูงสุด *

ประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ (ปี) *

หมายเลขโทรศัพท์ *

ID Line

การก่อตั้งธุรกิจ *

บันทึกต่อไป

แบบสอบถามข้อมูลธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สำหรับธุรกิจบริการ

ส่วนที่ 3 การลงทุนในทรัพย์สิน (สำหรับธุรกิจบริการ)

3.1 อาคาร

เลือก

3.2 ชุดเครื่องมือในการให้บริการและการบริการธุรกิจ

3.2.1 รายการชุดเครื่องมือในการให้บริการและการบริการธุรกิจ

- ☐ 3.2.1.1 โทรศัพท์มือถือ ☐ 3.2.1.2 เครื่องพิมพ์/สแกนเนอร์ ☐ 3.2.1.3 เครื่องคิดเงิน/เครื่องบันทึกเงินสด ☐ 3.2.1.4 เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
- ☐ 3.2.1.5 ลิขสิทธิ์ของ ☐ 3.2.1.6 เครื่องมือ/อุปกรณ์ เช่น ทุ่นขึ้น ฟัดลม แอร์

3.2.1.7 รายการอื่น ๆ โปรดระบุ

3.2.2 มูลค่ารวมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการขายและให้บริการธุรกิจ (บาท) (ประมาณการราคาซื้อ)

0

3.3 ยานพาหนะ

3.3.1 รายการยานพาหนะที่มีอยู่ในธุรกิจ (เลือกตอบเฉพาะรายการที่ใช้ในการทำธุรกิจ)

- ☐ 3.3.1.1 รถบรรทุก ☐ 3.3.1.2 รถยนต์ ไม่เก๋ง รถกระบะ ☐ 3.3.1.3 รถจักรยานยนต์/สามล้อ

ส่งกลับ ไปถัดไป ส่งแบบสำรวจ

3.3.2 มูลค่ารวมของยานพาหนะที่มีอยู่ในธุรกิจ (บาท) (ประมาณการราคาซื้อ)

0

ส่วนที่ 4 รายได้

4.1 รายได้จากการให้บริการต่อเนื่อง (บาท) (สามารถใส่ตัวเลขประมาณการได้)

0

4.2 รูปแบบการชำระเงิน

4.2.1 เงินชำระเป็นเงินสด (บาท) 4.2.2 เครดิต/เงินเชื่อ (บาท)

0 0

4.3 รูปแบบการขาย

4.3.1 ขายแบบออฟไลน์ (บาท) 4.3.2 ขายแบบออนไลน์ (บาท)

0 0

4.4 ช่องทางการจำหน่ายสินค้า

4.4.1 ขายออฟไลน์

- ☐ ร้านค้า ☐ ผ่านตัวแทน (Agent) ☐ อื่น ๆ

4.4.2 ขายออนไลน์

- ☐ ขายผ่านเว็บไซต์ของธุรกิจ

4.4.3 แพลตฟอร์มออนไลน์ (Social media)

- ☐ เฟสบุ๊ก ☐ ไลน์ ☐ อินสตาแกรม ☐ TikTok
- ☐ อื่น ๆ

4.4.4 ขายบนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ (E-marketplace)

- ☐ Shopee ☐ Lazada ☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ 5 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

5.2.3 ค่าใช้จ่ายในการผลิตและดำเนินการธุรกิจ * (เลือกตอบเฉพาะรายการที่ธุรกิจมี) (บาท/เดือน)

5.2.3.1 ค่าไฟฟ้า	5.2.3.2 ค่าเช่า	5.2.3.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการผลิต (เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษทราย ฯลฯ)
5.2.3.4 ค่าพลังงานเชื้อเพลิง (เช่น แก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิง)	5.2.3.5 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต	5.2.3.6 ค่าบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุในการหีบห่อสินค้า
5.2.3.7 ค่าขนส่งสินค้า	5.2.3.8 ค่าเช่าที่ดิน/ค่าเช่ากับร้านค้า	5.2.3.9 ค่าใช้จ่ายทางการตลาด (ค่าโฆษณา ค่านายหน้า)
5.2.3.10 ค่าแรงคนงานผลิตสินค้า	5.2.3.11 เงินเดือนพนักงานขาย/ธุรการ	5.2.3.12 เงินเดือนพนักงานบัญชี
5.2.3.13 เงินเดือนผู้บริหาร/กรรมการ/เจ้าของกิจการ (*ถ้าไม่มีการจ่ายเงินเดือนจริง ขอให้ประมาณการ)	5.2.3.14 ค่าจ้างทำบัญชี	5.2.3.15 ค่าโปรแกรมบัญชี / โปรแกรมสำเร็จรูประดับอื่น ๆ
5.2.3.16 ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	5.2.3.17 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	5.2.3.18 ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
5.2.3.19 อื่น ๆ		

5.3 ข้อมูลด้านแรงงาน *

5.3.1 จำนวนคนงาน/ลูกจ้าง(รวมลูกจ้างรายวัน)(คน)	5.3.2 จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวันต่อคน (ชั่วโมง/คน)	5.3.3 วันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน)

ส่วนที่ 6 สถานะทางการเงิน

โปรดระบุข้อมูลจำนวนเงิน ณ ปัจจุบัน *

- ให้ข้อมูลเฉพาะส่วนของธุรกิจ ไม่รวมกับเงินส่วนตัวของเจ้าของ
- ถ้าไม่ทราบจำนวนเงินชัดเจน สามารถประมาณการให้ใกล้เคียงความจริง

6.1 ณ วันที่ธุรกิจของท่านมีจำนวนเงินสดในมือและเงินฝากธนาคารเป็นจำนวนเท่าใด (บาท)	6.2 ณ วันที่ธุรกิจของท่านมีเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นจำนวนเงินเท่าใด (บาท)
6.3 รายละเอียดการกู้ยืมระยะยาว: * กดเพิ่มได้ *	

ส่วนที่ 7 การบริหารจัดการ

7.1 ด้านการบริหารการผลิต *

7.1.1 ท่านมีแหล่งซื้อวัตถุดิบหลัก/แหล่งซื้อสินค้ามาจำหน่ายให้เลือกหลากหลาย	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.1.2 ท่านมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของแหล่งวัตถุดิบ/แหล่งซื้อสินค้า	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.1.3 ปัจจุบันท่านมีกำลังการผลิตที่สอดคล้องกับปริมาณการขายหรือไม่	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.1.4 ท่านมีการควบคุมคุณภาพ/มาตรฐานการผลิตสินค้าและการให้บริการ (Quality Control)	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด

7.2 การบริหารการตลาด *

7.2.1 ท่านมีการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.2.2 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการผลิตภัณฑ์ เช่น การเพิ่มสายผลิตภัณฑ์หรือสินค้าใหม่ ๆ	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.2.3 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการราคาให้สอดคล้องกับตลาดและการแข่งขัน	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.2.4 ท่านมีการดำเนินการด้านการจัดการร้านค้าจำหน่ายให้มีความหลากหลายเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.2.5 ท่านมีการดำเนินการด้านการส่งเสริมการตลาด และการสื่อสารกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด

7.3 การบริหารสินค้าและการขนส่ง *

7.3.1 ท่านมีวิธีการจัดการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ทันตามข้อตกลงเสมอ คือ ระยะเวลาและยังคงคุณภาพสินค้าได้ตามมาตรฐาน	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด
7.3.2 ท่านมีสถานที่จัดเก็บสินค้าที่เหมาะสมและเพียงพอ	☐ น้อยที่สุด	☐ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ มาก	☐ มากที่สุด

7.4 ด้านการบริหารบัญชีและการเงิน *

7.4.1 ธุรกิจของท่านมีการใช้เทคโนโลยีด้านการเงิน ได้แก่ Internet Banking หรือ E-payment	☐ ไม่มี	☐ มี
7.4.2 ธุรกิจของท่านมีการจัดทำบัญชีอย่างเป็นระบบ หากไม่มีอ่านไปต่อส่วนที่ 7.5	☐ ไม่มี	☐ มี
7.4.3 ท่านมีระบบบริหารสินค้าคงคลังและการทำบัญชี เช่น การใช้ระบบ ERP / การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น	☐ ไม่มี	☐ มี

7.5 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี *

7.5.1 ธุรกิจของท่านมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา	☐ ไม่มี	☐ มี
7.5.2 ธุรกิจของท่านมีนวัตกรรมด้านการบริการต่าง ๆ หรือไม่ เช่น นวัตกรรมการผลิตแบบใหม่	☐ ไม่มี	☐ มี

ส่วนที่ 8 เครือข่ายธุรกิจและความร่วมมือ

8.1 ท่านเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายทางธุรกิจในท้องถิ่น/ระดับชาติ/นานาชาติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) *

8.1.1 ท่านมีการเข้าร่วมเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือไม่

☐ ไม่มีการเข้าร่วม ☐ มีการเข้าร่วมเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายการเครือข่ายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เข้าร่วม

8.1.2 ท่านมีการเข้าร่วมเครือข่ายอื่น ๆ หรือไม่

☐ 8.1.2.1 หอการค้า/กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่หอการค้า (YEC) ☐ 8.1.2.2 สภาอุตสาหกรรมจังหวัด ☐ 8.1.2.3 สมาคมอุตสาหกรรม/การค้า เช่น สมาคมส่งต่อ
สมาคมโรงแรม สมาคมอื่น ๆ

☐ 8.1.2.4 BNI (Business Network International) ☐ 8.1.2.5 กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ☐ 8.1.2.6 กลุ่มเครือข่ายธุรกิจอื่น ๆ

8.2 ท่านมีการแบ่งปันทรัพยากรกับผู้ประกอบการอื่น ๆ เช่น ความรู้และข้อมูล การส่งต่อลูกค้า การแบ่งปันโดเมนสินค้า การแบ่งปันด้านการขนส่ง เป็นต้น *

☐ ไม่มีการแบ่งปัน ☐ มีการแบ่งปัน

ระบุได้มากกว่า 1 ด้าน

8.2.1 ด้านที่ 1

8.2.2 ด้านที่ 2

8.2.3 ด้านที่ 3

8.2.4 ด้านที่ 4

ส่วนที่ 9 ปัญหาและอุปสรรค และความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

9.1 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ (เลือกด้านที่มีปัญหา พร้อมระบุรายละเอียด)

9.1.1 ด้านการผลิต : ระบุปัญหา

9.1.2 ด้านการเงิน/เงินทุน : ระบุปัญหา

9.1.3 ด้านการตลาด : ระบุปัญหา

9.1.4 ด้านการจัดการ : ระบุปัญหา

9.1.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ระบุปัญหา

9.1.6 ด้านอื่น ๆ : ระบุปัญหา

9.2 ท่านมีความต้องการในการรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

9.2.1 ด้านการผลิต : ระบุความต้องการ

9.2.2 ด้านการเงิน/เงินทุน : ระบุความต้องการ

9.2.3 ด้านการตลาด : ระบุความต้องการ

9.2.4 ด้านการจัดการ : ระบุความต้องการ

9.2.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ระบุความต้องการ

9.2.6 ด้านอื่น ๆ : ระบุความต้องการ

บันทึกร่าง

ส่งแบบสำรวจ

ย้อนกลับ