



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามประกาศที่แนบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	กสอ. ได้แจ้งเวียนประกาศให้หน่วยงานในสังกัด กสอ. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปฏิบัติตามแนวทางการรับของขวัญตามที่ ป.ป.ท. กำหนดไว้ โดยการรายงานผลการมีกรได้รับของขวัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้รับทราบว่า กสอ. เป็นหน่วยงานที่ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	ตามเอกสารแนบ https://www.dip.go.th/th/category/๒๐๒๓-๐๑-๓๐-๑๖-๔๗-๓๔/๒๐๒๓-๐๒-๒๗-๑๐-๐๘-๔๗

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.dip.go.th และได้ดำเนินการจัดกิจกรรม สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและ ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี

๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑. การพิจารณารับหรือไม่รับของขวัญของกำนัลของเจ้าหน้าที่แต่ละคนอาจมีความเข้าใจที่แตกต่างกัน ยังไม่เป็นแนวทางเดียวกัน ควรมีการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ และมีการปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันและตามนโยบาย No Gift Policy

๔.๒. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบอบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานใน บังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายไบน้อย สุวรรณชาตรี)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม